

OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA LJUTOMER

Cankarjeva cesta 10, 9240 Ljutomer

Ravnatelj:	Branko Meznarič		02 58 44 302 041 738 500
Pomočnica ravnatelja:	Majda Kolbl		02 58 44 304 041 702 501
Tajništvo:	Danica Šadl		02 58 44 300
	Rastko Gracin		041 702 508
	Helena Novak - CG		02 58 49 170
Računovodstvo:	Nataša Novak		02 58 44 310
	Rastko Gracin		02 58 44 320
	Helena Novak - CG		02 58 49 170

Elektronska pošta:

tajnistvo@osicl.si

Spletna stran:

<http://www.osicljutomer.si>

<http://ospgolar.splet.arnes.si/>

Številka žiro računa:
SI56 0126 3603 0665 667


Davčna številka:
SI92006582

Matična številka:
5085012000

Podružnična šola Cvetka Golarja Ljutomer
– osnovna šola s prilagojenim programom

Golarjeva ulica 6, 9240 Ljutomer

Vodja šole: mag. Mateja Štefanec Vaupotič, pomočnica ravnatelja

 02 584 91 70

1 PODATKI O ŠOLI

1.1 RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI

RAZRED	UČENCI	RAZREDNIK, SORAZREDNIK	POGOVORNA URA RAZREDNIKA
2., 3.	$3 + 4 = 7$	Alenka TANCOS Ana ŽNIDARIČ	ponedeljek, 10.20 - 11.00
4., 5., 6.	$2 + 3 + 1 = 6$	Nelica PETEK, Sara FERLIN PAL	torek, 10.20 - 11.00
7., 8., 9.	$2 + 2 + 3 = 7$	Sanja KOVAČIČ, Simona PRŠA	petek, 9.30 – 10.10
PPVI I., III.	$2 + 3 = 5$	Maja RAJH, Nina ŠTUHEC	ponedeljek, 10.30 - 11.15
PPVI IV., V.	$5 + 1 = 6$	Jerica S. BOHANEK, Nataša M. KUKOLJ	sreda, 12.30 - 13.15
PPVI V., VI.	$2 + 2 = 4$	Karmen DERVARIČ, Damijan ŠUMAK	torek, 11.30 – 12.15

IME, PRIIMEK	PREDMET, RAZRED	POGOVOR. URA
Alenka TANCOSŃ	SLJ, GUM, LUM, SCU, DOP/DOD, OS 2., 3. r.	PON, 4. ura
Ana ŽNIDARIČ	MAT, SPO, 2., 3.r.; DSP Križevci	
Nelica PETEK	SLJ 4.r., 5.r., 6.r., DOP/DOD, SCU 4.r., 5.r, 6.r., GOS 5.r., 6.r., OS 4.r., 5.r, 6.r., DSP: OŠ Ivana Cankarja Ljutomer, POŠ Cvetka Golarja, Stročja vas, Razkrižje	TOR, 4. ura
Sara FERLIN PAL	MAT 4., 5., 6. r., GUM 4., 5., 6. r., DSP Cezanjevci	SRE, 3. ura
Sanja KOVAČIČ	MAT, NAR, DOP, OS 7., 8., 9. r., DSP Stročja v., MSI	PET, 3. ura
Simona PRŠA	NAR 4. r, 5. r, 6.r; DRU 4. r, 5. r, 6.r ; LUM 4. r, 5. r., 6. r., 7. r.; 8. r, 9. r , GOS 7. r., 8. r, 9. r.; DSP VERŽEJ	ČET, 5. ura
Maja RAJH	PPVI 1., 3. st., DVZ/DZT 4., 5. st.; DSP IC Ljutomer	TOR, 11.30-12.30
Nina ŠTUHEC	DSP Stročja vas (OŠ), DSP Razkrižje (OŠ), PPVI 1., 3. st.: RS, SP, DVZ, LVZ	
Marija KAŠIČ, nadomešča Jerica S. BOHANEK	PPVI 4., 5. stopnja, GUM (7., 8., 9. razred), PZ, GVZ/DDR/DPČ ter DVZ/DZT v PPVI 5., 6. stopnja	SRE, 12.30 - 13.15
Nataša MAGDIČ KUKOLJ	PB, SLJ 7. r, 8. r., 9. r., SLJ DOD/DOP	ČET, 5. ura
Karmen DERVARIČ	PPVI 5., 6. st.; DSP in PUT POŠ Cven	TOR, 11.30-12.15
Damijan ŠUMAK	GŠV/ŠR/DPČ PPVI 2. – 6. st.	
Suzana VAUPOTIČ	DRU in TUN 7., 8., 9., PB	ČET, 4. ura
Robert STAJNKO	ŠPO 2. – 9. r., LUM 7. r., 8. r., 9. r., IP 7. r., PB	
Srečko ŠTUHEC	TIT 5 - 9. r., DVZ/DV/DZT PPVI I. – VI. st.	PON, 5. ura
Darja KOSIČ AUER	ŠSD; PPVI: LUM 4.,5., 5.,6. st., IV 4.,5., 5.,6. st.	glej urnik ŠSD
Mitja GERIČ	RO 4.,5.,6. OŠPP, IP RAČ 9. r.; OŠ IC	
Vito ŽERDIN	PZ CG, OŠ IC	
Vida TIVADAR	KIZ, knjižničarka	
mag. Mateja ŠTEFANEK VAUPOTIČ	pomočnica ravnateljca, vodja podružnice OŠ CG	
Tamara JERIČ MIHOLIČ	PB; MSPS: OŠ Veržej, OŠ Razkrižje, OŠ Cvetka Golarja, OŠ Ivana Cankarja, vrtec Ljutomer	
Tjaša ČAMERNIK	MSPS - logoped – DSP OŠ in vrtci: OŠ Mala Nedelja, vrtec Ljutomer, Razkrižje (OŠ + vrtec), Stročja vas (OŠ + vrtec), OŠ Veržej, POŠ Cven, DSP CG;	
Barbara KLAR	MSPS: DSP IC Ljutomer, Mala Nedelja, Sv. Jurij ob Šč.	
Mateja FERENČAK	DSP in PUT OŠ IC Ljutomer	
dr. Marica HORVAT	logoped – DSP Cezanjevci	
Mojca HRNČIČ	DSP Križevci	PON, 5. ura
Natalija R. JANŽEKOVIČ	DSP Križevci	ČET, 5. ura
Jasna JURKOVIČ	Pravljilčne urice – interesna dejavnost (projekt POŠ)	

1.2 PODALJŠANO BIVANJE

Oddelek	Učenci	Čas	Učitelji
Kombinirani (PPVI+OŠPP)	PPVI 1., 3. st. OŠPP 1.- 4. r.	11.05 – 15.15	Suzana Vaupotič, Nataša M. Kukulj
OŠPP	OŠPP 5. – 9. r.	12.45 – 13.35	Milojka Marinič, Suzana Vaupotič, Nataša M. Kukulj, Tamara J. Miholič
PPVI 1	PPVI 3. in 4. st.	13.30 – 14.25	Suzana Vaupotič, Milojka Marinič, Nataša M. Kukulj
PPVI 2	PPVI 5. in 6. st.	13.30 – 15.25	Robert Stajnko, Tamara Jerič Miholič, Alenka Tancoš
Varstvo vozačev 1	Vsi učenci	6.30 – 7.30	Učitelji po razporedu
Varstvo vozačev 2		7.00 – 7.30	

VARUHI – NEGOVALCI:

IME, PRIIMEK	SKUPINE	Delovni čas:
Jožica RECEK	PPVI 1., 3.	6.30 – 14.30
Veronika FICKO	PPVI 4., 5., PPVI 5., 6. (po razporedu)	7.00 – 15.00

1.3 URNIK ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE DARJE KOSIČ AUER:

PONEDELJEK	7.00 - 11.30
TOREK	7.00 – 13.30
SREDA	7.00 – 7.30, 10.30 - 13.00
ČETRTEK	7.00 – 8.30, 10.30 - 13.30
PETEK	7.00 – 12.30

GOVORILNE URE ZA STARŠE: vsak dan: 7.00 - 7.30, ob torkih 7.00 do 13.30.

2 PROGRAM DELA

3 12.11 PREDMETNIK

Predmetnik – 9-letna OŠ PP z NIS

A. OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	1.r	2.r	3r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnol.					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Izbirni predmet							1	1	1	102
Oddeležna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

A2. SPECIALNO-PEDAGOSKA DEJAVNOST

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	Fond ur
Računalniško opismenjevanje				1	1	1				105
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

B. RAZŠIRJENI PROGRAM

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	Fond ur
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Jutranje varstvo	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				525
PB – šola v naravi										
Dnevi dejavnosti / število dni letno	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	Skup. ur
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Skupaj dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

1. a) OBVEZNI DEL IN NADALJEVALNI DEL - OSNOVNI DEL PRVE, DRUGE, TRETJE, ČETRTE IN PETE STOPNJE

PODROČJA/leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. in 5. stopnja		
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	10. do 15. leto		
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	4	4	4
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	5	5	5

Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5
Glasbena vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	3	3	3
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	9	9	9
Izbirne vsebine										2	2	2
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35

b) OBVEZNI DEL IN NADALJEVALNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM PRVE, DRUGE, TRETJE, ČETRTE IN PETE STOPNJE

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. in 5. stopnja		
PODROČJA/leta šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10. do 15. leto		
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PODALJŠANO BIVANJE												

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. in 5. stopnja		
DNEVI DEJAVNOSTI/leta šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10. do 15. leto		
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	6	6	6
Šola v naravi												

2. a) POSTREHABILITACIJSKI PROGRAM ŠESTE STOPNJE (16. – 20. leto šolanja) – OSNOVNI DEL

	6. stopnja				
PODROČJA /leta šolanja	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3
Število ur na teden	30	30	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35

b) POSTREHABILITACIJSKI PROGRAM ŠESTE STOPNJE (16. – 20. leto šolanja) – RAZŠIRJENI PROGRAM

	6. stopnja				
PODROČJA /leta šolanja	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5
PODALJŠANO BIVANJE					

	6. stopnja
--	------------

PODROČJA /leta šolanja	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto
KULTURNI DNEVI	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5
DELOVNI DNEVI	6	6	6	6	6

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

DOPOLNILNI POUK je namenjen učencem, ki težje sledijo učnim zahtevam. Učence izberejo učitelji. Svetujemo, da dopolnilni pouk učenci obiskujejo redno. Na šoli po potrebi izvajamo DODATNI POUK iz matematike in slovenščine. Namenjen je učencem, ki kažejo posebne sposobnosti ter se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni.

3.1 IZBIRNI PREDMETI

Se izvajajo za učence od 7. do 9. razreda.

	Predmet	Skupine/ št.učencev	Poučujejo
1.	Likovno snovanje	7. r., 8. r./4	Simona Prša
2.	Računalništvo	9. r./3	Mitja Gerič

3.2 INTERESNE DEJAVNOSTI

Z.š.	DEJAVNOST	MENTOR	ČAS
1.	ŠKUD, šolsko glasilo	Nataša M. Kukulj	
2.	Šolska skupnost	Suzana Vaupotič	ponedeljek in četrtek, 0. ura
3.	Šolski parlament	Suzana Vaupotič	
4.	Play Attention 1 in 2	Ana Žnidarič, Nina Štuhec	petek, 6. ura (Ana Ž.), petek, 7. ura (Nina Š.)
5.	Zdrava prehrana	Sara Ferlin Pal	petek, 6. ura
6.	Mala šola lončarstva	Suzana Vaupotič	petek 6. in 8. ura (odvisno od poteka projekta)
7.	POGUM: lončektoGO 1 in 2	Natalija J. Recek	
8.	PZ: Glasbena ustvarjalnica, glasbena skupina	Vito Žerdin, Marija Kašič/Jerica S. Bohanec	torek, četrtek, 8. ura sreda, 8. ura
9.	POGUM: GOmolj	Alenka Tancoš	torek, 8. ura
10.	POGUM: veGOta	Nelica Petek	sreda, 7. ura
11.	POGUM: Gledališka ustvarjalnica s pravljичno čajanko	Alenka Tancoš	petek, 7. ura
12.	POGUM: Scenografija	Darja Kosič Auer	

13.	POGUM: Kostumografija	Simona Prša	četrtek, 9. ura
	Vesela šola, Računanje je igra	Sanja Kovačič	ponedeljek, 6. ura
14.			
15.	Šahovski krožek	Robert Stajnko	četrtek, 7. ura
16.	Foto – računalniški krožek	Robert Stajnko	
17.	Kolesarski izpit, 4. in 5. r.	Robert Stajnko	strnjeno maj 2020
18.	Pravljčni krožek z angleščino	Jasna Jurkovič	ponedeljek, 8. ura
19.	Likovno ustvarjanje	Karmen Dervarič	torek, 6. ura

SODELOVANJE S STARŠI

V šolskem letu 2019/2020 organiziramo naslednje oblike sodelovanja:

- roditeljske sestanke (september, februar, junij),
- govorilne ure, ki so namenjene individualnim razgovorom (popoldan),
- pogovorne ure po razporedu učiteljev (dopoldan),
- skupina za starše (Nelica Petek, Natalija Recek Janžekovič, Jerica Smodej Bohanec),
- predavanja za starše (upoštevajoč predloge staršev),
- druge oblike po programu življenja in dela šole.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE so na podružnični OŠ Cvetka Golarja vsak drugi delovni torek v mesecu (februarja bodo prisotni vsi strokovni delavci šole).

8. oktober 2019	17.00	10. marec 2020*	17.00
12. november 2019	16.00	14. april 2020	17.00
10. december 2019*	16.00	12. maj 2020	17.00
14. januar 2020*	16.00	9. junij 2020 *	17.00
11. februar 2020	16.00		

Opombe: z zvezdico označeni dnevi pomenijo da v tem mesecu lahko namesto skupnih govorilnih ur organiziramo roditeljske sestanke za starše ali druge dejavnosti tudi ob drugih dnevih.

Individualne pogovorne ure razrednikov in drugih učiteljev so v dopoldanskem času (v tabelah zgoraj). Teme roditeljskih sestankov določijo ravnatelj, pomočnica ravnatelja in razredniki v sodelovanju s svetovalno službo upoštevajoč razvojni načrt šole, predloge vzgojnega tima, tima zdrave šole ter predloge staršev. Na roditeljskih sestankih v tem šolskem letu bodo razredniki predstavili kratko poročilo o dosežkih v prejšnjem šolskem letu, rezultatih samoevalvacijske ankete staršev, LDN razreda, program dodatnih

dejavnosti s finančno oceno, kriterije za ocenjevanje znanja, standarde znanja za posamezen razred in ob koncu obdobja, cilje akcijskega načrta in prednostnih nalog v okviru samoevalvacije šole, idr. Sestavijo načrt sodelovanja s starši oz. skupne aktivnosti v tem šolskem letu. Pred zaključkom šolskega leta predstavijo staršem analizo vzgojnega dela in prednostne naloge, opravijo z njimi evalvacijo. Starši izpolnijo e-vprašalnik. Na roditeljske sestanke so starši vabljani s posebnimi vabilii.

3.3 VARNA POT V ŠOLO IN ŠOLSKI PREVOZI, TRAJNOSTNA MOBILNOST

Staršem svetujemo, da otroke, stare do 7 let, spremljajo v šolo sami ali druga odrasla oseba, saj otroci do te starosti še ne morejo varno sodelovati v prometu (Zakon o varnosti cestnega prometa). Otroka lahko spremlja tudi učenec, star od 10 do 14 let. V programih prilagojenega in posebnega programa se starostna meja glede na individualne značilnosti ter zmožnosti otroka smiselno prilagodi (poviša), vedno po dogovoru in presoji staršev ter razrednika. Starši podpišejo soglasje o samostojnem prihodu in odhodu učenca v šolo in iz nje. Učenci prvega in drugega razreda devetletne OŠ obvezno nosijo okoli vratu rumene rutice, vsi učenci pa ob slabi vidljivosti (mrak, megla) tudi kresničko.

NAČRTOVANE DEJAVNOSTI MED DRUGIM: pogovor z učenci, kaj je varna in trajnostna mobilnost – oblikovanje vizije varne mobilnosti našega VIZ, spodbujanje otrok in staršev, da hodijo v šolo aktivno, samostojno, peš (vendar v skladu z zmožnostmi), vključevanje ciljev varne mobilnosti v pouk, interesne dejavnosti, PB, dneve dejavnosti, varstvo vozačev, sodelovanje na natečajih na to temo, razvijanje kritičnega mišljenja, terensko delo, spodbujanje proaktivnega pristopa.

Brezplačno organiziran prevoz v šolo

Vsi učenci, vključeni v OŠ s prilagojenim in posebnim programom, imajo omogočen brezplačen prevoz (plačilo se ureja s posameznimi občinami).

Varstvo vozačev

Zaradi povečanega števila učencev imamo na podružnici zjutraj organizirani dve skupini varstva vozačev – VV1 traja od 6.30 do 7.30, VV2 od 7.00 do 7.30. V varstvo so vključeni učenci, ki se že pred poukom pripeljejo s kombijem in učenci, ki jih pripeljejo starši. Tu učenci pod vodstvom razporejenih učiteljev in varuhinje počakajo na pričetek pouka.

Na šoli imamo izdelan prometno-varnostni načrt. V načrtu so navedene varne in manj varne poti v šolo ter najnevarnejše točke; nahaja se na spletni strani šole.

ŠOLSKE PREVOZE

Prevoze učencev izvajajo trije avtobusni prevozniki:

VOZNI RED PREVOZNIKOV:

	zjutraj	popoldan
Avtobusni prevozi Gaube d.o.o. (031 766 169)	Bodislavci 6.20, Drakovci 6.30, Stara Gora 6.45 Precetinci 6.35 Desnjak 6.10, Mekotnjak 6.12, Cven 6.20, Mota 6.22, Razkrižje 6.35, Nunska Graba 6.45	14.46
Avtoprevozišvo in prevoz potnikov Simon Novak (031 653 275)	6.25	pon, sre, pet – 14.15 tor, čet – 15.00
Eurobus prevozi (031 220 221)	6.45 Boreci, 6.50 Ključarovci	14.50

3.4 PROJEKTI ŠOLE

NAZIV IN LOGOTIPI PROJEKTA	VSEBINE
<p>Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam (2017-2020)</p>  <p>REPUBLIKA SLOVENIJA SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO</p>  <p>EVROPSKA UNIJA EVROPSKI STRUKTURNI IN INVESTICIJSKI SKLADI NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST</p>	<p>Projekt se izvaja v okviru prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine« in prednostne naložbe »Aktivno vključevanje, tudi za spodbujanje enakih možnosti in aktivne udeležbe ter povečanje zaposljivosti«. Projekt je namenjen razvoju oz. nadgradnji in izvajanju preventivnih programov v strokovnih centrih za celostno obravnavo otrok in mladostnikov.</p> <p>Naša podružnica kot konzorcijski partner sodeluje v Strokovnem centru Pomurja; v svetovalnici na podružnični OŠ Cvetka Golarja bodo tako potekale brezplačne svetovalne urice.</p>  <p>*Na projektne delovne mesto je v 15% deležu zaposlena Sanja Kovačič, prof. def.;</p>
<p>Projekt Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom s PP in njihovim družinam, 2017 – 2020, celotna vrednost projekta: 22.000,00, 2018– 5.500,00, 2019 – 5.500,00, 2020 – 2.500,00.</p>	
<p>Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (2017-2022) - POGUM</p>  <p>REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT</p>  <p>EVROPSKA UNIJA EVROPSKI SOCIALNI SKLAD NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST</p>	<p>Projekt se izvaja v okviru prednostne osi »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljše zaposljivost« in specifičnega cilja »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«. V okviru projekta se bo največ pozornosti namenilo razvijanju kompetenc mladih, ki so ključne za izboljšanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti. Projekt bo šolajočim omogočal prožnejše prehajanje med osnovno šolo in okoljem ter skušal šolajočim zagotoviti čim več praktičnih izkušenj ter jih naučiti, kako delovati proaktivno in samoiniciativno.</p> <p>Na ravni države smo 1 izmed le 9 implementacijskih šol, kjer se izobražujejo učenci s PP. Članice tima: mag. Mateja Štefanec Vaupotič, Nelica Petek, Simona Prša, Marija Kašič, Darja Kosič Auer, Sanja Kovačič.</p>

 <p>Zavod Republike Slovenije za šolstvo</p>	
<p>Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v OŠ – POGUM, 2017- 2022, povrnjeni potni stroški izobraževanj, skupna vrednost 3.900,00 eur, letos cca 875,00 eur.</p>	
<p>Razvojna naloga: Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme</p>  <p>Zavod Republike Slovenije za šolstvo</p>	<p>V sodelovanju z ZRSS aktivno uvajamo koncept formativnega spremljanja.</p> <p>Članice tima: Maja Rajh, mag. Mateja Štefanec Vaupotič, Nelica Petek, Simona Prša, Marija Kašič, Darja Kosič Auer.</p>
<p>Mala šola lončarstva</p>  <p>PROGRAM RAZVOJA PODEŽELJA</p>  <p>Lokalna akcijska skupina PRLEKVIJA</p> <p>Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje</p>	<p>Kot konzorcijski partnerji bomo na šoli uvajali lončarstvo. Iz sredstev projekta bomo prejeli nekaj opreme, za učence pa bo formirana tudi nova interesna dejavnost: Mala šola lončarstva.</p> <p>Usposabljanj za mentorje lončarstva se bo udeleževala Suzana Vaupotič.</p>
<p>Predvidena finančna sredstva za Malo šolo lončarstva: vzpostavitev materialnih pogojev (1.575,00 eur projektna sredstva, 1.170,00 eur lastna sredstva, pilotna izvedba interesne dejavnosti 700,00 eur projektna sredstva, 300,00 eur lastna sredstva).</p>	
<p>Trajnostna mobilnost v vrtcih in OŠ</p>  <p>REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO</p> <p>EVROPSKA UNIJA KMETIJSKI SKLAD NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST</p> <p>»Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada.«</p>	<p>Koordinator: Robert Stajanko Članici tima še: Sanja Kovačič, Maja Rajh</p> <p>Cilj: povečevanje prihodov v šolo na trajnostni način, spodbujanje trajnostne mobilnosti, ozaveščanje pomena varnosti v prometu.</p>

3.5 ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12 in 56/12) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja šolski koledar.

2019	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	torek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2020	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN
	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2. – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	13. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek - petek	27. 4. – 1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek - sobota	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	petek - ponedeljek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

*V skladu s tretjim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole lahko šola v LDN določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju

določa šolski koledar. Učenec je lahko med šolskim letom odsoten od pouka pet dni strnjeno ali v več delih. Odločitev morajo starši sporočiti razredniku vsaj tri dni pred začetkom odsotnosti. Pouka prost dan je lahko za posamezni oddelek tudi dan, ko opravljajo sistematični zdravniški pregled in za učence 9. razreda, ko opravljajo nacionalno preverjanje znanja.

ŠOLSKI ZVONEC

	Pouk	Podaljšano bivanje
1. ura	7.30-8.15	1. ura: 11.05 – 11.55
2. ura	8.20-9.05	2. ura: 11.55 – 12.45
glavni odmor z malico	9.05-9.30	3. ura: 12.45 – 13.35
3. ura	9.30-10.15	4. ura: 13.35 – 14.25
4. ura	10.20-11.05	5. ura: 14.25 – 15.15
5. ura	11.10-11.55	10 min: 15.15 – 15.25
6. ura	12.00-12.45	
7. ura	12.50-13.35	
kosilo		

V času po pouku, in sicer od 11.05 do 14.45 ure potekajo dopolnilni in dodatni pouk, druge oblike dela z učenci, pevski zbor in druge interesne dejavnosti. Razredne ure izvajamo po pouku.

3.6 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Vodi jo knjižničarka Vida Tivadar.

DAN:	DELOVNI ČAS:	ODPIRALNI ČAS KNJIŽNICE:
SREDA	9.00 – 15.00	11.55 - 12.45 12.45 - 13.35 14.00 – 15.00
PETEK	9.00 - 15.00	11.05 – 11.55 11.55 – 12.45 12.45 – 13.30

UČBENIŠKI SKLAD vodi knjižničarka. Učenci si lahko brezplačno izposodijo učbeniški komplet. Učbenike ovijejo in z njimi skrbno ravnaajo. Ob zaključku šolskega leta jih vrnejo.

4 ŠOLSKA PREHRANA

Za vse učence je organizirana malica v glavnem odmoru. Po potrebi ponudimo tudi zajtrk in drugo malico. Kosilo in drugo malico pripravljamo za učence podaljšanega bivanja in ostale prijavljene učence. Izjemoma si lahko učenci naročijo občasno kosilo in drugo malico do 13.00 za naslednji dan pri informatorju ali v tajništvu. V primeru odsotnosti učenca iz opravičljivih razlogov lahko starši odjavijo prehrano za določen čas pri informatorju na tel. št. 031/812 667 in v tajništvu do 13.00. Če je odjava prehrane podana do 13.00 ure, velja odjava z

naslednjim dnevom oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava velja do konca tekočega tedna oz. do dne, ki ga določi oseba, ki je odjavo podala. Nadaljevanje odsotnosti v naslednjem tednu je potrebno ponovno sporočiti v ponedeljek za tekoči teden. Učencev/ka, ki se po odsotnosti vrne v šolo, do 7.30 ure pri informatorju in v tajništvo javi svojo prisotnost.

Izjemoma (bolezen) je možna tudi odjava obroka za tekoči dan do 8. ure in se zabeleži in obračuna kot nepravočasna odjava za malico in pravočasna odjava za kosilo!

Prepozno odpovedane ali ne odpovedane obroke (tudi subvencionirane) mora naročnik poravnati v celoti. Ponovno vrnitev v šolo in naročilo prehrane učenec sporoči informatorju šole, na Cvenu pa kuharici, v nasprotnem primeru odjave ne bomo upoštevali. Naročnik lahko med letom trajno prekliče naročilo ali spremeni termine in vrste obrokov iz 1. čl. Pogodbe o šolski prehrani, kar pisno sporoči na za to določenem obrazcu, ki ga dobi v tajništvu, pri informatorju ali na spletni strani šole in ga izpolnjenega vrne v tajništvo šole. Malico in ostale obroke starši plačujete preko položnic ali trajnega pooblastila banke. Pričakujemo, da boste vse obveznosti poravnali v roku, ki je naveden na položnici. Zaradi nemotenega poslovanja šole vam bomo v primeru zaostanka plačila poslali pisni opomin ter zaračunali zamudne obresti. Z rednim poravnavanjem obveznosti se bomo izognili dodatnim stroškom opomina in sodnim izterjavam. Plačevanje prehrane in ostalih obveznosti ureja tudi *dodatni 10. a člen pravilnika o plačevanju tekočih in zapadlih obveznostih staršev in skrbnikov učencev OŠIC Ljutomer (neplačilo nadstandardnih storitev v prehrani). V primeru neplačil nadstandardnih storitev v prehrani (v nadaljevanju: kosilo katerekoli vrste in druga malica) s strani staršev ali skrbnikov, se izdajanje kosila in/ali druge malice prekine učencu/otroku, ki ima dve neplačani (zapadli) obveznosti iz tega naslova in traja dokler ne bo zapadla terjatev v celoti poravnana. Neplačnik (starš oz. skrbnik) bo moral, če bo še naprej želel nadstandardno storitev prehrane za otroka, plačati to storitev vnaprej, najkasneje do 13.00 za naslednji dan, ko bo želel to storitev, ali prej v tajništvu, kjer bo prejel bon, ki ga bo predložil v kuhinji.*

- Cena šolske malice v tem šolskem letu je 0,80 EUR; določi jo minister;
- cena druge malice 0,80 EUR;
- cena kosila na razredna stopnji 2,50 EUR, na predmetni stopnji 2,80 EUR.

Organizatorica šolske prehrane je Darja Makoter, ki je dosegljiva na OŠ Ivana Cankarja, na podružnici Cvetka Golarja šolsko prehrano koordinira Maja Rajh.

V okviru šolske prehrane dajemo poleg sestave jedilnikov po smernicah in priporočilih zdrave prehrane poudarek še vzgojno-izobraževalnemu vidiku. Slednje dosegamo tudi na področju skrbi za sebe in samostojnosti.

SAMOSTOJNOST, ZDRAVA PREHRANA

- Zdrava prehrana – ozaveščanje učencev o zdravi prehrani.
- Praznovanje rojstnih dni s sadjem.
- Nevarnosti prekomernega uživanja sladkorja in sladkih pijač.
- SŠS, za spodbujanje večjega uživanja sezonskega, lokalno pridelanega sadja in zelenjave.
- Pripravljanje tradicionalnega slovenskega zajtrka – tretji petek v novembru (15.11.), s katerim želimo obeležiti dan slovenske hrane in poudariti pomen uživanja lokalno pridelane hrane.
- Privzganje kulture prehranjevanja v času malic in kosil (zavržki obrokov, glasnost med prehranjevanjem, pomen zdrave prehrane).
- Učenci si sami postrežejo, nadevajo hrano pri malici in kosilu. Pomagajo in spodbujajo dežurni učitelji.
- Obeležitev svetovnega dne hrane.
- Spodbujanje staršev pri upoštevanju ČRTE SAMOSTOJNOSTI, ko imajo učenci kosilo in jih čakajo, da jih odpeljejo domov.

Subvencioniranje šolske prehrane v š. l. 2019-20

Način pridobivanja subvencij ostaja nespremenjen. Pravica izhaja iz veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. in iz prijave na posamezen obrok. Subvencija se dodeli v višini cene kosila (kosilo je brezplačno). Učenci imajo pravico do subvencije za kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem. Subvencija kosila se prizna za obdobje enega šolskega leta. POMEBNO! Prepozno odjavljene ali neodjavljene subvencionirane obroke mora naročnik poravnati sam.

Subvencija malice

Subvencija malice oz. brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so upravičeni tudi:

- učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino;
- učenci, ki so prosilci za azil;
- učenci, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

Subvencija kosila za učence

Polna subvencija kosila pripada učencem (ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico), pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 36 % neto povprečne plače. Do polne subvencije oziroma brezplačnega kosila so upravičeni tudi učenci in dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino.

4.1 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

Je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave, katerega namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže pri otrocih. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti. Tudi to šolsko leto bomo vključeni v projekt, ki ga koordinira Renata Bajzek. V š. l. 2019-20 bomo sezonsko in lokalno pridelano sadje in zelenjavo razdeljevali ob torkih zjutraj pred poukom.

5 VZGOJNI NAČRT OŠ IVANA CANKARJA LJUTOMER

POSŁANSTVO

Poslanstvo Osnovne šole Ivana Cankarja s podružnico in enoto vrta je, da otrokom in učencem ustvarja primerno in spodbudno okolje za razvoj in učenje, pridobivanje kakovostnega znanja in optimalno razvijanje spretnosti, njihove osebnosti in talentov.

Šola s svojim delom zagotavlja uresničevanje ciljev vzgoje in izobraževanja, zapisanih v 2. členu Zakona o vrtcih, Zakona o osnovni šoli (ZOsn) in Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

VIZIJA

Naša vizija je, da ustvarimo takšno učno-vzgojno okolje, v katerem bodo učenci postali kritični in odgovorni soustvarjalci lastnega razvoja.

Aktivna vključenost in sodelovanje učencev v vzgojno-izobraževalnem procesu naj v največji meri prebudi in spodbudi razvoj njihovih potencialov in moči za ustvarjalno, odgovorno in uspešno sodelovanje v družbi in obvladovanje izzivov sodobnega življenja. Zato bomo na šoli omogočali svobodno razpravo in soudeležbo učencev v celotnem vzgojno-izobraževalnem procesu. Učence bomo seznanjali z moralnimi zahtevami, življenjskimi resnicami in z objektivnimi dejstvi ter jih navajali, da se bodo z njimi kritično soočali, jih presojali in nato v skladu z vso svojo odgovornostjo ravnali.

Učencem bomo omogočali, da bodo spoznavali življenje v skupnosti in da bodo izkusili skupno dogovarjanje, preudarno osmišljanje in sprejemanje odločitev, tako tistih, ki se tičejo skupnih pravil bivanja, kot odločitev, ki se tičejo dela v šoli pri posameznih predmetih in dejavnostih (sooblikovanje pravil, medsebojna pomoč, učenje strpnosti in sprejemanja ter vrednotenja drugačnosti, učenje za odgovorno državljanstvo in razvijanje zdravega načina življenja ter skrbnega odnosa do okolja).

Povečali bomo aktivno vlogo oddelčnih skupnosti, kjer naj učenci razvijajo odgovornost pri načrtovanju lastnega učenja in razvoja ter vključevanja v življenje in delo šole. Samostojnost in odgovornost učencev razvijamo z različnimi pristopi, kot je npr. 'tanka črta samostojnosti' na razredni stopnji.

I. IZHODIŠČA VZGOJNEGA NAČRTA

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. in 2. a člena Zakona o osnovni šoli, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Šola zagotavlja varno in spodbudno učno okolje. V šoli je prepovedano telesno kaznovanje otrok in vsakršna druga oblika nasilja nad in med otroki in neenakopravna obravnava, ki bi temeljila na spolu, spolni usmerjenosti, socialnem ali kulturnem poreklu, veroizpovedi, rasni, etični in narodni pripadnosti ter posebnosti v telesnem in duševnem razvoju. Otroci in mladostniki imajo pravico do ustreznega socialnega, pravnega in ekonomskega varstva oz., da se jim zagotavlja učinkovito uresničevanje pravice do izobraževanja v okolju, ki spodbuja celovit razvoj njihove osebnosti in njihovih telesnih in duševnih zmogljivosti. Vzgojno delovanje šole je opredeljeno v IV. B poglavju Zakona o osnovni šoli (60. č – 60. g člen). Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja, zapisani v 2. členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/08, 107/10, 63/13), ki se nanašajo predvsem na vzgojno delo:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturi in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

II. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

Vzgojno delovanje šole usmerjajo vzgojna načela in vrednote:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu;
- načela ravnanja: vključevanje, strpnost, sodelovanje, skupno reševanje težav, dogovarjanje, zavzetost za vsakega posameznika, spodbujanje k odličnosti posameznikov in odnosov;
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

Temeljne vrednote, ki smo jih sprejeli v skupnem dogovoru z učenci, delavci šole in s starši:

1. **Odgovornost in spoštovanje.**
2. **Sodelovanje šola - starši - učenci: soustvarjanje pravil.**
3. **Znanje za življenje** (okoljska vzgoja in zdrav način življenja).
4. **Kulturna in strpna komunikacija.**
5. **Odzivanje na probleme in disciplina.** Odnos – sočutje; **ničelna toleranca do nasilja.**

Vrednote nas bodo vodile pri delu z učenci in jih bomo v sodelovanju s starši in z delom v oddelčnih skupnostih poskušali v čim večji meri uresničevati.

III. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti so v skladu s 60. d členom ZOsn proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena zakona.

Šola bo v smislu proaktivnega in preventivnega vzgojnega delovanja izvajala več vzgojnih dejavnosti in svetovanje učencem, staršem in delavcem šole.

S **proaktivnimi oz. preventivnimi vzgojnimi dejavnostmi** bomo oblikovali šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili varne, sprejete, bodo uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih

postavljamo kot skupnost. Vzgojne dejavnosti naj spodbujajo pozitiven moralni in osebnostni razvoj otrok in učencev.

Pri realizaciji vzgojnih dejavnosti bomo izhajali iz lastnih ravnanj, saj z njimi vplivamo na razvoj in vedenje učencev (zglede, izkustvo).

Spodbujati je potrebno aktivno sodelovanje v učnem procesu, učenci naj si zadajo cilje, ki bi jih želeli doseči.

Poudarek je potrebno dati ozaveščanju in razvoju odgovornosti za lastna ravnanja.

Razvijati je potrebno kulturo odličnosti pri delu, vedenju in medsebojnih odnosih.

Izvajali bomo šolsko mediacijo kot tehniko reševanja sporov.

Poudarek delu oddelčnih skupnosti je v učenju življenja v skupnosti z aktivnim sodelovanjem učencev in prevzemanjem odgovornosti. Oddelki se na začetku leta odločijo za prednostno dejavnost, ki jo bodo realizirali, spremljali in evalvirali.

Poskusno bomo uvedli nagrajevanje zgledega vedenja, učenci bodo podali utemeljitve, na osnovi katerih bodo učitelji določili kriterije.

V okviru ZDRAVE ŠOLE bomo na predlog oddelčnih skupnosti in staršev pripravili program iz različnih življenjskih področij in problemov.

V nekaterih oddelkih bomo poskusno uvedli prostovoljstvo in posvojitve.

IV. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosi z drugimi, razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti.

Spodbujajo naj razvijanje samovrednotenja, samokontrole, zavedanje svobodnih izbir v mejah, ki jih postavlja skupnost in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Usmerjanje in svetovanje bomo izvajali v okviru oddelčnih skupnosti, pogovornih ur, ob sprotne reševanju problemov, skupnih govorilnih urah s starši in učenci.

V. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

V primeru, ko naša vzgojna prizadevanja ne bodo zadostovala za ustrezno vedenje in ravnanje učencev in bodo posamezni učenci kršili dogovorjena pravila, se bomo posluževali vzgojnih ukrepov. Ukrepe bomo izvajali po načelu primernosti, po kritični presoji o pričakovanih učinkih izrečenega ukrepa in po izdelanih pravilih, ki jih bomo oblikovali v sodelovanju z učenci in s starši. Temeljna pravila vedenja v šoli so zapisana v hišnem redu, natančneje pa so opredeljena v pravilih šolskega reda.

Izvajali bomo naslednje postopke:

1. **Opozorilo učencu**, da krši določeno pravilo iz poglavja 1.5 pravil šolskega reda: pravila obnašanja v času pouka in dejavnosti in s tem pravice drugih učencev.
2. Razgovor **učitelja z učencem** (v odmoru, po končani uri, po ali pred poukom) o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo.
3. Razgovor **razrednika z učencem** po pouku (po dogovoru) o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo.
4. Razgovor **učenca in razrednika ter učitelja s šolsko svetovalno službo**. Obveščanje staršev: **takoj po razgovoru**. Razredniki vodijo uradne zabeleške o opozorilih in razgovorih. V razgovorih morajo sprejeti dogovor o nadaljnjem ravnanju učenca in njegovih obveznostih ter ga seznaniti s posledicami neupoštevanja dogovora.
5. Razgovor učenca in razrednika/učitelja s šolsko svetovalno službo **in starši**, kadar gre za hujše ali ponavljajoče kršitve in učenec potrebuje pomoč in svetovanje. Starši podpišejo izjavo o obravnavi pri svetovalni službi. Izdelati je potrebno individualizirani vzgojni načrt.
6. **Ukinitev nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov. O tem odloča oddelčni učiteljski zbor.
7. **Povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku. Varstvo pri strokovnem delavcu ali informatorju in dežurnem učitelju.
8. **Ukrep restitucije** ali poravnava (povračilo ob prekršku ali nastali materialni škodi). Izreka se smiselno, v sodelovanju z razrednikom, s starši in koordinatorjem (šolski svetovalni delavec, pomočnica ravnateljice, ravnateljica). Lahko tudi opravičilo in eno dobro delo. Nabor dobrih del bo zapisan v LDN oddelkov in bodo z njim seznanjeni učenci in starši.
9. Ukrep **izločitve iz dejavnosti** in vključitev v organizirano nadomestno dejavnost. V primeru, ko se utemeljeno predvideva, da učenec v organizirani dejavnosti, ki se izvaja izven šole, ne bo ustrezno sodeloval in bo s svojim vedenjem onemogočal uspešno izvedbo dejavnosti, se zanj organizira nadomestna dejavnost v šoli

pod vodstvom drugega strokovnega delavca. O tem odloči oddelčni učiteljski zbor s sodelovanjem svetovalne službe.

10. Ukrep **začasne izločitve iz oddelka** v času pouka. Ukrep se izreče, ko učenec po treh opozorilih učitelja s svojim vedenjem moti delo ter odkrito pokaže, da ne namerava sodelovati v načrtovanih aktivnostih pri pouku. Učitelj mu v tem primeru naloži samostojno delo, ki ga bo opravil v drugem prostoru šole pod nadzorom drugega strokovnega delavca šole. Učenec predmetne stopnje gre k učitelju, ki ima prosto oz. pogovorno uro. Učitelj oz. razrednik o ukrepu izločitve učenca obvesti njegove starše. Na razredni stopnji gre učenec začasno v drugi oddelek.
11. Učencu, ki mu je bil izrečen **vzgojni opomin**, se lahko v okviru individualiziranega vzgojnega načrta izreče ukrep **premetitve v drugi oddelek**, če za to obstajajo utemeljeni razlogi in so le-ti v korist učenca. Vzgojne postopke in ukrepe določi šola v sodelovanju s starši in učenci.

VI. VZGOJNE KAZNI

V Zakonu o osnovni šoli je določeno vzgojno delovanje šole, postopek izrekanja vzgojnih opominov in varstvo pravic učencev. Vzgojna kazen se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojne kazni je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij.

VII. VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS ŠOLE S STARŠI

Sodelovanje s starši je pomemben segment našega dela, zato je treba iskati nove možnosti za tesnejše sodelovanje in partnerstvo. Velik izziv in pomembna priložnost je sodelovanje staršev pri uresničevanju načel in dogovorov, sprejetih v vzgojnem načrtu.

Naši cilji so: doseči večjo povezanost staršev s šolo ter z izkušnjo dobrega sodelovanja povečati odgovornost staršev za vzgojo in izobraževanje njihovih otrok.

Zato bo treba odpravljati ovire, ki smo jih zaznali ob analizi našega sodelovanja s starši (nesodelovanje staršev pri vzgojnem prizadevanju, slabši obisk dopoldanskih govorilnih ur in strokovnih predavanj). Poskusili bomo spodbuditi starše, da se bodo prostovoljno vključevali v vzgojo, interesne dejavnosti učencev in druge dejavnosti šole.

Naše načelo je, da je treba starše sproti obveščati o vseh pomembnih vprašanih in dogodkih v zvezi z učnim delom in vedenjem njihovih otrok ter našimi vzgojnimi prizadevanji.

Prizadevali si bomo v večji meri povezati naše skupne želje in interese, ki so prav gotovo v zagotavljanju ustvarjalnega, spodbudnega ter odličnega učno-vzgojnega okolja, ki bo vsem našim učencem omogočalo najboljše možnosti za doseganje kakovostnega in uporabnega znanja, za celovit osebnostni razvoj ter razvoj vseh njihovih sposobnosti in talentov.

Naše skupno vodilo je stremeti k odličnosti na vseh področjih in nivojih našega dela in sodelovanja.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

V naši šoli imamo razvite številne oblike sodelovanja s starši: roditeljski sestanki (največ 3 ali 4 letno), individualne dopoldanske (tedenska govorilna ura) in skupne popoldanske govorilne ure (enkrat mesečno), šola za starše (različni programi po triletjih ali za ciljne skupine oz. po izboru in interesih staršev, prostovoljno delo: vključevanje v projekte, prireditve in druge dejavnosti, delavnice za starše so utečene oblike sodelovanja v oddelkih predvsem 1. in 2. triletja, skupni pohodi in družabna srečanja (vsi razredi), predstavitve dejavnosti in izdelkov učencev, analiza učno-vzgojnih rezultatov z evalvacijo sodelovanja šole s starši (vsi), osebni stik (ob prihodu staršev v šolo, povabila na razgovor, po telefonu), skupno načrtovanje in evalvacija individualiziranega pristopa dela z učenci v okviru koncepta dela z učenci s posebnimi potrebami idr. Načrtujemo tudi vsaj eno skupno govorilno uro s starši in učenci.

Druge oblike so opredeljene pri vzgojnih postopkih in ukrepih (poglavje V).

Operacionalizacija vzgojnega načrta šole je vsebovana v letnem delovnem načrtu šole.

Evalvacijo vzgojnega dela in uresničevanje vrednot, načel in ciljev vzgoje opravimo ob zaključku šolskega leta in o tem poročamo svetu staršev in svetu šole.

Ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole

Učenec in njegovi starši lahko v skladu s 60. g členom ZOsn pisno podajo ugovor razredniku, šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora, oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo pobudo za inšpekcijski pregled.

5.1 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (U.I. RS, št. 12/96, spremembe in dopolnitve ZOŠ, U.I. RS, št. 102/07, 107/10, 87/11, 63/13 in ZUJF, U.L. RS št. 40/12) in na podlagi Vzgojnega načrta osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer za šolsko leto 2014/2015 s pravili šolskega reda natančneje opredeljujemo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določamo vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

S pravili zagotavljamo osnovno varnost učencev in delavcev šole ob upoštevanju pravic, opredeljenih v Zakonu o osnovni šoli ter drugih predpisih.

Pravila temeljijo na vrednotah in načelih vzgoje, zapisanih v vzgojnem načrtu šole, ki smo ga oblikovali skupaj s starši in učenci in nas usmerjajo pri našem vzgojnem delovanju.

Pravila šolskega reda smo pripravili strokovni delavci v sodelovanju z učenci in s starši.

Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnateljice, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

5.2 PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV

Temeljne pravice in obveznosti učencev opredeljuje Zakon o osnovni šoli, poglavje IV. Pravice in dolžnosti učencev v osnovni šoli (50.-57. člen), IV. A Odločanje o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (60.a – 60.c člen).

Pravice in dolžnosti učencev obsegajo:

- organiziranost učencev;
- obveznosti učencev, ki posegajo v pravice drugih;
- obveznosti učencev do sebe;
- nespome pravice;
- pridobljene pravice, ki se izgubijo, če so neizpolnjene obveznosti.

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost in razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in stroke;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če to potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditve šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti učenca:

- da mora redno obiskovati pouk v okviru obveznega programa in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole;
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv ter strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;

- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje pravila hišnega reda;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, z lastnino učencev in delavcev šole;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, kot se dogovorijo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

5.3 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

Temeljna oblika organiziranosti učencev je oddelčna skupnost, ki jo opredeljuje Zakon o osnovni šoli v 19. členu. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem pri različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja in preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, s programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditiv in interesnih dejavnosti;
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci oddelčne skupnosti na tajnih volitvah izvolijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditiv in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejšo okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

ŠOLSKI PARLAMENT

Je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

5.4 PRIHOD V ŠOLO, VARSTVO IN SPREMTVO

Šola ima za učence, starše, učitelje in obiskovalce tri vhode.

Jutranje varstvo za učence 1. razredov je organizirano od 5.30 do 7.30 ure.

Za učence vozače je od 7.00 do 7.20 ure organizirano varstvo v določeni učilnici.

Ostali učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti.

Učence, ki še niso dopolnili 7 let, spremljajo v šolo in domov starši ali druga odgovorna oseba, ki so jo pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. Učenci 1. in 2. razreda morajo nositi rumene rutice in odsevnik.

Odhod iz šole

Zadrževanje v šolskih prostorih oz. na območju šole po končanem pouku ali drugih dejavnostih ni dovoljeno. Učenci šolske prostore zapuščajo tiho in umirjeno.

Učenci iz šole ne smejo oditi med poukom in v odmorih brez dovoljenja razrednika. Izjemni odhodi so dovoljeni le ob ustnem ali pisnem obvestilu staršev in dovoljenju učitelja ali razrednika.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.

Na šolskem avtobusu in kombiju veljajo pravila, ki jih morajo upoštevati vsi učenci:

- varno vstopanje in izstopanje brez prerivanja;
- mlajšim učencem dajo prednost starejši učenci;
- na avtobusu ni dovoljeno piti in jesti;
- v času prevoza ni dovoljeno motiti voznika;
- voznikova navodila morajo dosledno upoštevati.

Za upoštevanje pravil na AP, avtobusu in kombiju skrbijo voznik in starši.

Pravila o prihodu, odhodu in spremstvu otrok, ki so v PB

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda od 11.10 do 16.05 ure (na POŠCG do 15.25).

V času PB se učenci udeležujejo interesnih dejavnosti, glasbene šole, verouka in drugih dejavnosti.

Starši so dolžni vsako spremembo, ki je povezana z odhodom otroka iz PB, pravočasno in pisno sporočiti učitelju v PB.

Po učence 1. razreda prihajajo starši ali pooblaščen oseba in z njimi odidejo domov.

Učenci vozači na matični šoli iz PB odidejo 20 minut pred odhodom avtobusa ali kombija.

Učenec mora pred odhodom domov pospraviti igrače in šolske potrebščine ter obvezno obvestiti učitelja.

DEŽURSTVO

Dežurstvo strokovnih delavcev

Dežurstvo učiteljev poteka zjutraj od 7.00 do 7.30 ure, v času malice in kosila v jedilnici in na hodnikih ter za učence, ki čakajo na izbirni predmet ali avtobus. Dežurni učitelji nadzorujejo upoštevanje hišnega reda in pravil šolskega reda.

Dežurnemu učitelju pomaga informator - vratar. Seznam dežurnih učiteljev je izobešen na oglasni deski v zbornici in na hodniku šole.

Dežurstvo učencev

Dežurstvo v oddelku opravljata dva učenca: *dežurstvo v oddelku* med odmorom, med poukom, po pouku *in pri dejavnostih izven šole*. Dežurni učenci opravljajo naslednje naloge: brišejo tablo, prinašajo in odnašajo stvari po naročilu učitelja, spremljajo odsotnost sošolcev od pouka, idr.

V času malice in kosila nadzorujejo, da učenci sami skrbijo za čistočo jedilnice ter pravilno ločujejo odpadke.

Dežurni razred

Učenci od 6. do 9. razreda bodo kot dežurni oddelki pod vodstvom hišnika ali strokovnega delavca šole opravljali določena občasna dela in naloge. Oddelek bo dežuren en mesec.

5.5 PRAVILA OBNAŠANJA V ČASU POUKA IN DEJAVNOSTI

V času pouka in med odmori so učenci dolžni ravnati tako, da so zagotovljene pravice in dolžnosti vseh učencev, opredeljene v točki 1.2 PŠR ter dosledno upoštevati dogovorjena pravila in navodila dežurnih učiteljev in učencev ali delavcev šole.

Vedenje učencev med poukom

* Ob zvonjenju morajo biti vsi učenci na svojih prostorih v učilnicah ali na hodniku pred njimi, kjer mirno počakajo

učitelja.

- * Pouk se začne z vstopom učitelja v učilnico in njegovim pozdravom. Učenci predmetne stopnje ob prihodu učitelja vstanejo in se umirijo ter kulturno odzdravijo. Pripravljene imajo pripomočke za pouk.
- * Učitelji skrbijo za prezračevost učilnice v času pouka.
- * V primeru zamude pričetka pouka učenec obvezno potrka, vstopi v razred do učitelja, pozdravi in se opraviči. Učitelj zamudo zabeleži v šolsko dokumentacijo.
- * Pouk poteka nemoteno in učenci upoštevajo vsa učiteljeva navodila. Vsak učenec je pri pouku pozoren in sodeluje. Do svojih sošolcev in učiteljev je strpen, prijazen in tako tudi komunicira.
- * Učenci med poukom ne žvečijo, ne jedo in ne pijejo.
- * Učenci ob koncu ure zapustijo učilnico z dovoljenjem učitelja, ko je le ta urejena. Za red in čistočo odgovarjajo vsi učenci oddelka.
- * Na noben način ne motijo poteka kulturnih in drugih javnih prireditev v okviru šole.
- * V šolo prinašajo le šolske potrebščine in ne drugih predmetov (mobilnih telefonov, MP3, MP4), ki s šolskim delom niso povezani.
Če učenec krši pravilo iz prejšnjega odstavka, se mu predmet odvzame (elektronska naprava se izklopi) in shrani v pisarno. Ponj pridejo starši. Če se kršitev ponavlja, se učencu izreče vzgojni ukrep, (V. poglavje VN).
V primeru, da učenec prinese v šolo mobiltel, ker ga nujno rabi, ga hrani v tajništvu šole.

Obnašanje v času dejavnosti izven šole: veljajo dogovorjena pravila šolskega reda iz 10.4 in 10.5 točke PŠR.

Obnašanje v času odmorov

- * Odmori so namenjeni pripravi na pouk, sprostitvi in šolski prehrani.
- * V času odmorov se učenci predmetne stopnje ne zadržujejo v prostorih razredne stopnje.
- * Nepotrebno zadrževanje v sanitarijah ni dovoljeno. S toaletnim papirjem in brisačami ravnamo skrbno in varčno.
- * V šolskih prostorih ni dovoljen hrup, z umirjenim gibanjem poskrbimo za varnost.

PRAVILA OBNAŠANJA V ŠPORTNI DVORANI IN NA ZUNANJIH IGRISČIH PRI POUKU ŠPORTA (izobešena so na oglasni deski v športni dvorani).

- * V veznem hodniku se učenci ne zadržujejo. Učitelja počakajo pred vrati veznega hodnika.
- * Pri pouku uporabljajo športno opremo in upoštevajo navodila učiteljev športa.
- * Šolsko igrišče in telovadnica sta namenjena pouku do 15. ure.

PRAVILA OBNAŠANJA V ŠOLSKI KNJIŽNICI (podrobnejša navodila so izobešena v knjižnici).

5.6 OPRAVLJANJE DOMAČIH NALOG IN ZADOLŽITEV

- * Opravljanje domačih nalog je del izpolnjevanja šolskih obveznosti in hkrati pogoj za uspešno usvajanje znanja.
- * Učenci, ki obiskujejo PB, opravijo domače naloge praviloma v času PB. V kolikor naloge ne dokončajo v času, ki je namenjen opravljanju domačih nalog, jo opravijo ali dokončajo doma.

5.7 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa. Vsi učitelji vsako šolsko uro ugotavljajo prisotnost. Izostanke zapišejo v dnevnik, tudi če sami dovolijo učencu odsotnost od ure.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti v ustni ali pisni obliki. Starši morajo najkasneje v 5 dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, ko gre za vnaprej napovedano odsotnost učenca.

Kadar učenec zaradi boleznih izostane več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o upravičenosti izostanka.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše.

Razrednik sproti pregleda izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Napovedane odsotnosti: Vsaka odsotnost od pouka (razen boleznih) mora biti javljena vnaprej. Najavljene izostanke vpisuje razrednik v dnevnik oddelka. Trajajo lahko strnjeno ali v več delih največ pet dni v šolskem letu. Na podlagi pisne prošnje staršev jo odobri razrednik. Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu tudi daljši izostanek od pouka.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov: Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole. Starši tega učenca morajo predložiti razredniku pisno vlogo za oprostitev sodelovanja, mnenje in potrdilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje,

ki izvajajo pouk in v dnevnik zapiše trajanje oprostitev. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Oprostitev sodelovanja zaradi tekmovanja: Učenec, ki sodeluje na tekmovanju, ki poteka v času pouka, je opravičen od pouka v času tekmovanja oz. po potrebi tudi eno uro pred pričetkom šolskega tekmovanja, če je kraj tekmovanja oddaljen in na dan državnega tekmovanja iz znanja. Naslednji dan je učenec, ki je sodeloval na državnem tekmovanju, opravičen ustnega ocenjevanja znanja.

Za učenca s statusom športnika oz. kulturnika so pravice opredeljene v individualnem načrtu oz. dogovoru o prilagoditvah šolskih obveznosti.

Mentor objavi seznam odsotnih učencev na oglasni deski v zbornici. Učenci, ki se udeležijo regijskega ali državnega tekmovanja, so upravičeni do malice, kar uredi mentor, ki v šolski kuhinji pravočasno odjavi oz. uredi vse spremembe glede koriščenja prehrane za odsotne učence. Mentor tudi organizira prevoz skupine učencev v skladu z 92. čl. Zakona o varnosti cestnega prometa. Prevoz posameznikov na tekmovanje oz. podelitve nagrad se lahko organizira po dogovoru med šolo in starši.

5.8 SKRB ZA GARDEROBO IN OSEBNE PREDMETE

* Učenci 1. triletja hranijo obutev in oblačila in skupnih garderobah. Šolske copate hranijo v vrečkah za copate.

* Čevlje je potrebno pred vstopom v šolo kar najbolje očistiti. V garderobi se preobujejo v **šolske copate**.

* Učenci 2. in 3. triletja hranijo svojo garderobo v zaklenjenih omarih v centralni garderobi. Dolžni so skrbeti za svojo omarico in šifro ključavnice na omarici.

* Denarja, dragocenosti, avdio, video naprav, glasbenih predvajalnikov, mobilnih telefonov in drugih predmetov učenci ne prinašajo v šolo. Za varovanje denarja in osebnih predmetov večje vrednosti se starši dogovorijo s šolo. V nasprotnem primeru šola ne odgovarja in ne izvaja nobenih postopkov v primeru izgube.

5.9 SKRB ZA RED IN ČISTOČO V PROSTORIH ŠOLE IN OKOLICI

* Učenci so v šoli primerno oblečeni in obuti v šolske copate.

* Vsak učenec mora imeti odgovoren odnos do šolske in tuje lastnine in skrbeti za vzdrževanje reda in čistoče.

* Kajenje, uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in energijskih napitkov je v času pouka in drugih organiziranih dejavnosti prepovedano.

* V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem razrednika ali vodstva šole, kadar jih potrebujejo pri učno-vzgojnem procesu.

5.10 PREHRANA

Malica, kosila in kultura prehranjevanja

Učenci si pred uživanjem hrane umijejo roke.

* Malica je za vse učence po 2. šolski uri. Traja od 9.05 do 9.30 ure.

* Učenci od 1. do 6. razreda malicajo v učilnicah.

* Kosila so za vse učence v jedilnici.

* Učenci razredne stopnje, ki so vključeni v podaljšano bivanje, opravijo kosilo v spremstvu učiteljic PB v času od 11.55 do 13.30.

* Učenci predmetne stopnje imajo kosilo po 6. učni uri, od 12.45 do 13.05 oz. po končanem pouku. Odmor za kosilo traja 20 minut.

Podrobnejša navodila obnašanja pri prehranjevanju so izobešana na oglasni deski v jedilnici šole.

5.11 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev šole poteka v skladu s 13. členom Zakona o osnovni šoli in z LDN šole. Šola sodeluje z zdravstveno službo in v soglasju s starši pri izvajanju sistematičnih pregledov učencev 1., 3., 6. in 8. razreda, cepljenja učencev 1. in 3. razreda, sistematičnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov, učenju pravilnega ščetkanja in nege zob z želiranjem ter zdravstvenih predavanj za učence in starše.

Če otrok odkloni pregled, šola o tem obvesti starše.

Otroka s poškodbo k zdravniku peljejo starši, v nujnih primerih pokličemo reševalno službo (112).

O vsaki poškodbi, ki nastane na šolskem območju ali šolskih dejavnostih zunaj šole, strokovni delavec naredi uradni zaznamek. Izpolniti mora poročilo o poškodbi in obvestiti starše.

5.12 PRAVILA O PODELJEVANJU POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD UČENCEM

Za uspešno uresničevanje ciljev osnovne šole in spodbujanje učencev k odličnosti je ob kakovostnem delu in spodbudni šolski klimi pomembno motivacijsko sredstvo tudi nagrajevanje učencev. Zato na šoli izrekamo pohvale in podeljujemo priznanja in nagrade učencem za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku in interesnih ter drugih dejavnostih;
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih iz znanja, na športnem področju in na natečajih, srečanjih ali drugih oblikah udeleževanja;
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev ali šolskem parlamentu;
- zgleden in spoštljiv odnos do sošolcev, delavcev šole in drugih udeležencev šolskih in občinskih dejavnosti;
- pomoč sošolcu/ki pri učnem in drugem delu, skupnem preživljanju prostega časa, vključevanju učencev s posebnimi potrebami v učno-vzgojni proces;
- zgledno upoštevanje pravil hišnega in šolskega reda.

POHVALE

Učenec za uspešno in prizadevno delo ter vzorno vedenje v šoli prejme ustno ali pisno pohvalo.

Ustno pohvalo prejme učenec za izkazano prizadevnost in vzorno vedenje pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisno pohvalo prejme učenec za prizadevno delo, aktivnost in vzorno vedenje, ki traja celo šolsko leto.

Predlagajo in utemeljijo jih učenci, oddelčna ali šolska skupnost, učitelji, mentorji in drugi strokovni delavci.

Pisno pohvalo podeli razrednik ob zaključku šolskega leta.

PRIZNANJA

Priznanje se podeljuje učencem šole za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu, v oddelčni skupnosti ali interesnih dejavnostih;
- za odlične učne rezultate vseh 9 let šolanja in za devetletno branje za bralno značko;
- za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje celotne države, in sicer srebrno ali zlato priznanje na tekmovanjih iz znanja ter na športnih in drugih tekmovanjih in srečanjih.

Priznanja podeljuje ravnateljica na zaključni prireditvi.

NAGRADE

Učenec, ki je dobil priznanje, je lahko nagraden. Vrsto nagrade določi ravnatelj/ica v sodelovanju z razrednikom, mentorjem ali komisijo za podeljevanje nagrad, ki jo sestavljajo knjižničarka in oddelčni učiteljski zbor.

Praviloma so nagrade knjige in pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole (zgoščenke, žoge, pokali, igre...).

Nagrado na podlagi predloga mentorja, razrednika, učiteljskega zbora ali ravnatelja lahko prejme učenec za:

- doseženo srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja, za osvojevo 1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja športa, šaha, interesnih dejavnosti in na natečajih;
- za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na kulturnem področju (PZ, dramska, recitacijska dejavnost);
- za spoštljiv in human odnos ter nudenje pomoči sošolcem;
- za druge dosežke v dejavnostih izven šole.

Nagrade podeljuje ravnateljica na slavnostni prireditvi ob koncu šolskega leta oz. šolanja.

Učenec, ki mu je bil v šolskem letu izrečen vzgojni opomin, ne more dobiti nagrade, ne glede na dosežke, ki jih je imel na drugih področjih.

DRUGE NAGRADE

Učenec ali skupina učencev, ki so se posebej izkazali in pripomogli k promociji šole, so lahko deležni nagradne ekskurzije ali druge oblike skupinske nagrade. Višino stroškov nagrade določi ravnateljica v sodelovanju s komisijo za podeljevanje nagrad.

Šola praviloma vsem učencem enkrat v šolskem letu kot nagrado za prizadevno delo in dosežene uspehe podari kakovostno prireditev, učencem 9. razreda pa ob zaključku šolanja skupinsko fotografijo in spomin na uspešno zaključeno osnovno šolanje.

Vsako šolsko leto se na predlog strokovnega zbora lahko podeli naziv:

- učenka in/ali učenec leta ter športnica in/ali športnik leta,

- oddelek leta.

Kriteriji za naziv oddelek leta: vestno in natančno opravljanje nalog, humanitarnost, sočutnost in solidarnost, timsko delo, vzorno obnašanje, najmanj kršitev in vpisov v dnevnik vzgojnega dela.

UGOVOR

Ugovor na podelitev pohval, priznanj in nagrad učenec ali njegovi starši lahko naslovijo na šolo v roku 3 dni od podelitve. O ugovoru odloča komisija, ki jo imenuje ravnateljica v roku treh dni od prejema ugovora. Komisijo sestavljajo: dva učitelja, dva predstavnika skupnosti učencev in pomočnica ravnateljice ali drugi strokovni delavec šole. Komisija v petih dneh pisno obvesti učenca o odločitvi. Odločitev komisije je dokončna.

VPIS OZ. EVIDENCA

Prejete pohvale, priznanja in nagrade vpiše razrednik v letno poročilo o delu oddelčne skupnosti. Skupno poročilo o podeljenih pohvalah, priznanjih in nagradah je v letnem poročilu o realizaciji LDN šole za posamezno šolsko leto.

5.13 KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA IN IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

Kršitve pravil šolskega reda in hišnega reda so:

1. zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela;
2. občasni neopravičeni izostanki do 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 18 ur;
3. odklanjanje dogovorjenega sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice;
4. malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva;
5. malomarno ravnanje s šolsko lastnino;
6. neupoštevanje pravil šolskega in hišnega reda iz točke 1.5 PŠR;
7. skrivanje tuje lastnine.

Hujše kršitve pravil šolskega reda in hišnega reda:

1. ponavljajoče se istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
2. ponavljajoči neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur;
3. uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekscurzijah;
4. izsiljevanje drugih učencev na območju šole ali delavcev šole;
5. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe in stvari ter opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
6. odtujitev šolske lastnine, lastnine učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
7. popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
8. ponarejanje podpisov staršev;
9. uničevanje uradnih dokumentov in obvestil razrednika in drugih organov šole ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
10. grob verbalni napad na učenca na območju šole, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
11. fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
12. ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
13. kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
14. prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, ob dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
15. spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole;
16. zloraba imen in drugih osebnih podatkov učencev in delavcev šole.

Izrekanje vzgojnih ukrepov

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnimi postopki in ukrepi v vzgojnem načrtu šole, poglavje V. in VI. Strokovni delavci in razrednik morajo upoštevati postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov. O vseh postopkih vodijo zapiske.

Za hujše kršitve, določene s pravili šolskega reda, se lahko izreče vzgojni opomin v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Vzgojni postopki in ukrepi za posamezne kršitve:

	Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni postopki in ukrepi v skladu z VN šole, poglavje V.
Kršitve pravil šolskega reda:		
1.	– zamujanje k uram pouka in drugim oblikam VIZ dela	1
2.	– občasni neopravičeni izostanki do 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 18 ur	3, 4
3.	– odklanjanje dogovorjenega sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice	3
4.	– malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva	2, 3
5.	– malomarno ravnanje s šolsko lastnino	2, 3, 4, 8
6.	– neupoštevanje pravil šolskega in hišnega reda	2, 3, 4
7.	– skrivanje tuje lastnine	1, 2
Hujše kršitve pravil šolskega reda:		
1.	– ponavljajoče se istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi	5
2.	– ponavljajoči neopravičeni izostanki iz druge točke kršitev: nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur	5, 6
3.	– uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekurzijah	5 do 8
4.	– izsiljevanje drugih učencev na območju šole ali delavcev šole	4 do 7
5.	– namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe in stvari ter opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	4 do 8
6.	– odtujitev šolske lastnine, lastnine učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	4 do 8
7.	– popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo	4 do 6
8.	– ponarejanje podpisov staršev	4
9.	– uničevanje uradnih dokumentov in obvestil razrednika in drugih organov šole ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	4
10.	– grob verbalni napad na učenca na območju šole, učitelja, delavca šole ali drugo osebo	5 do 11
11.	– fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo	5 do 11
12.	– ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole	5 do 11
13.	– kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psiho-aktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	5 do 11
14.	– prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psiho-aktivnih sredstev v času pouka, ob dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	5 do 11
15.	– spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole	5 do 11
16.	– zloraba imen in drugih osebnih podatkov učencev in delavcev šole	5 do 11

Postopek izrekanja vzgojnih opominov

Predlog za začetek postopka izrekanja vzgojnih opominov razredniku poda vsak strokovni delavec šole. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, šolskimi pravili in drugimi

predpisi ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Razrednik nato opravi razgovore in pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Vzgojni opomini se hranijo v mapi vzgojnih opominov za posamezno šolsko leto.

Podrobneje je način izrekanja vzgojnih opominov, obveščanje, evidentiranje in obveznost individualiziranega vzgojnega načrta opredeljen v 60. f členu Zakona o osnovni šoli.

Prešolanje

Učenca se lahko iz vzgojnih razlogov prešola na drugo šolo v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

OBVEŠČANJE UČENCEV

Šola učence obvešča na oglasnih deskah, s šolsko publikacijo, na spletni strani šole, z ustnimi in s pisnimi obvestili ter po šolskem radiu.

Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil šolskega in hišnega reda.

Pravila so bila sprejeta na 8. seji sveta zavoda dne 27. 5. 2009 in pričnejo veljati v šolskem letu 2009/10 oz. s 1. 9. 2009, dopolnjena 1. 9. 2010, 1. 9. 2011, 2.10. 2012 in 1. 9. 2013.

6 Hišni red - izvleček

1. OBMOČJE ŠOLE

OBMOČJE matične šole v Ljutomeru obsega šolsko zgradbo in športno dvorano, šolsko dvorišče in parkirne površine, zunanje športno igrišče, šolski vrt, zelenico in stopnišče do Vrazove ulice.

OBMOČJE podružnice Cven z vrtcem Cven obsega zgradbo šole in vrtca s telovadnico, zunanje otroško igrišče, zunanje športne površine in zelenice ter šolski vrt.

OBMOČJE podružnice Cvetka Golarja v Ljutomeru obsega zgradbo v Golarjevi ulici in zemljišče ob zgradbi, zunanje igrišče in športno igrišče Gimnazije F. Miklošiča, ki ga občasno uporabljamo za športno vzgojo.

2. POSLOVALNI ČAS:

5.30–16.05 izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa

5.30–7.30 jutranje varstvo

7.30–14.45 pouk (dop/dod pouk, druge oblike dela, interesne dejavnosti)

11.05–16.05 podaljšano bivanje (na POŠCG do 15.25)

7.00–14.00 šolska knjižnica

6.00–15.45 podružnica Cven

6.30–15.30 podružnica Cvetko Golar

5.30–15.30 vrtec Cven

URADNE URE:

6.30–14.30 tajništvo

7.00–14.00 ravnateljica

6.30–13.30 pomočnica ravnateljice

7.00–15.00 računovodstvo

8.00–13.00 šolska svetovalna služba

3. NAČINI INFORMIRANJA

Starši vse informacije dobijo v poslovalnem času v tajništvu na matični šoli in pri razrednikih v času individualnih govorilnih ur. S tajništvom lahko komunicirajo tudi po e-pošti: tajnistvo@osicljutomer.si.

Učence obveščajo razredniki. Razredna obvestila so na oglasnih deskah pri matičnih učilnicah.

Vsa šolska obvestila so objavljena na oglasnih deskah ob glavnih vhodih.

Publikacija in druga pomembnejša obvestila so objavljena na internetni strani šole: <http://www.osicljutomer.si>.

Projekte in druge oblike dela šole predstavljamo z zloženkami.

Pisna obvestila in vabila na roditeljske sestanke in prireditve šole prinašajo učenci domov.

Starše in javnost obveščamo tudi preko Radia Maxi in lokalne CATV.

KORISTNE TELEFONSKE ŠTEVILKE, ELEKTRONSKI NASLOVI IN SPLETNA STRAN

TOM – telefon otrok in mladostnikov od 12.00 do 20.00 ure (tom@zpms.si):	116 111
Krizni center za mlade Murska Sobota (kcm.ms@siol.net)	534 85 82
Društvo telefon SOS za ženske in otroke, žrtve nasilja (društvo-sos@društvo-sos.si):	080 11 15
Zaupni telefon – vsak delovnik od 16.00 - 20.00 ure:	(01) 234 97 83
Telefonski klic v duševni stiski:	(01) 520 99 00
Zdravstveni dom Ljutomer:	585 14 00
www.tosemjaz.net	

Publikacija Osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer – podružnica OŠCG
Pripravili: Branko Meznarič, mag. Mateja Štefanec Vaupotič ter ostali strokovni sodelavci
Lektoriranje: Nataša Magdič Kukolj