



Osnovna šola Cvetka Golarja
L J U T O M E R

LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE CVETKA GOLARJA LJUTOMER

Z RAZVOJNIM ODDELKOM VRTCA BUBA

2021/2022

SPLETNA, SKRAJŠANA OBLIKA

Pri nastajanju LDN je bil upoštevan nabor smernic in priporočil "VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE V RS V RAZMERAH, POVEZANIH S COVID-19, MODELI IN PRIPOROČILA", MIZŠ, ZRSŠ, NIJZ, Ljubljana 2021 (v besedilu v nadaljevanju "modeli in priporočila"); tudi pri posameznih dejavnostih znotraj dokumenta je ponekod dodana opomba o zgolj predvidenem poteku - dejavnosti bomo po potrebi prilagajali ali nadomestili z ustrežnejšimi glede na aktualne epidemiološke razmere.

Zaradi enovitosti in povezanosti programov ter strokovnih delavcev sta LDN šole in vrtca skupna.

LDN je izdelan na osnovi 31. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) in 21. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21).

v.d. ravnateljice: mag. Mateja Štefanec Vaupotič, prof. def.

September 2021

OSNOVNA ŠOLA CVETKA GOLARJA LJUTOMER*Cvetka Golarja ul. 6, 9240 LJUTOMER*

v.d. ravnateljice:	mag. Mateja Štefanec Vaupotič	<input type="checkbox"/>	02	584 9170
Pomočnica ravnateljice:	Sanja Kovačič	<input type="checkbox"/>		
Pedagoška vodja razvojnega vrtca:	Alenka Tancoš	<input type="checkbox"/>		
Tajništvo in računovodstvo:	Darja Makoter Rastko Gracin	<input type="checkbox"/>		

Elektronska pošta:	Spletna stran:
oscgl@quest.arnes.si	http://ospgolar.splet.arnes.si/

Številka žiro računa:	Davčna številka:	Matična številka:
SI56 0126 3600 0000 475	73053287	8927375000

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki poleg šole vključuje še razvojni oddelek vrtca na dislocirani enoti; slednji se izvaja v enoti Vrtca Cezanjevci, ki deluje pod okriljem Osnovne šola Janka Ribiča Cezanjevci.

Na šoli se izvajata dva programa vzgoje in izobraževanja: prilagojen program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja. Koordiniramo tudi mobilno specialno pedagoško pomoč in svetovanje otrokom ter učencem drugih vrtcev ter šol na območju upravne enote Ljutomer, zaradi potreb po specializiranih kadrih deloma celo širše. V razvojnem oddelku vrtca se izvaja prilagojen program predšolske vzgoje.

V šolskem letu 2021/2022 je na šoli zaposlenih 34 strokovnih delavcev, 4 tehnično administrativni delavci, 3 varuhinje in 1 javna delavka.

Ustanovitelj OŠ Cvetka Golarja Ljutomer z razvojnim oddelkom vrtca je občina Ljutomer (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer, 014/2021-10-194, 17. 6. 2021 in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer, 014/2021-10-212, 26. 7. 2021).

Sofinancerke programa šole so po delitvenem sporazumu še Občina Križevci, Občina Veržej in Občina Razkrižje. Deloma materialne stroške šole sofinancirajo tudi druge, zunanje občine, od koder prihajajo učenci.

Šolski okoliš OŠ Cvetka Golarja Ljutomer: Občina Ljutomer, Občina Križevci, Občina Veržej, Občina Razkrižje. Na podlagi odločbe o usmeritvi so vanjo lahko usmerjeni tudi učenci iz drugih, zunanjih občin.

Šola v tem šolskem letu vključuje učence občin Ljutomer (18), Križevci pri Ljutomeru (6), Sv. Jurij ob Ščavnici (2), Ormož (1), Juršinci (1), Maribor (1), Gornja Radgona (2), Razkrižje (1), Veržej (1).

NAZIV ŠOLE: Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer

SKRAJŠANO IME ŠOLE: OŠ Cvetka Golarja Ljutomer

SEDEŽ ŠOLE: Cvetka Golarja ulica 6, 9240 Ljutomer

NAZIV RAZVOJNEGA ODDELKA VRTCA: Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer – prilagojen program za predšolske otroke – razvojni oddelek vrtca

SKRAJŠANO IME RAZVOJNEGA ODDELKA VRTCA: OŠ Cvetka Golarja Ljutomer – razvojni oddelek vrtca

SEDEŽ RAZVOJNEGA ODDELKA VRTCA: Cezanjevci 61a, 9240 Ljutomer

Matična številka šole: 8927375000

Matična številka vrtca: 8927375001

Številka proračunskega uporabnika: +386 2 584 91 70

E-pošta: oscgl@guest.arnes.si

OBMOČJE ŠOLE obsega zgradbo na naslovu Cvetka Golarja ulica 6 in zemljišče s šolskim vrtom, sadovnjakom in igrali ob zgradbi. Občasno se uporabljajo tudi zunanja športna igrišča ob šoli. Program razvojnega vrtca se izvaja na dislocirani enoti v enoti vrtca pri Osnovni šoli Janka Ribiča Cezanjevci, Cezanjevci 61 a – tam se uporablja ena izmed igralnic ter druge dogovorjene zunanje in notranje površine.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA OSNOVNE ŠOLE CVETKA GOLARJA LJUTOMER

POSLANSTVO

Na OŠ Cvetka Golarja Ljutomer izvajamo javno veljavne programe vzgoje in izobraževanja za učence s posebnimi potrebami (program OŠ s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja), od 1. 9. 2021 pa tudi program razvojnega vrtca – prilagojen program predšolske vzgoje. Z namenom zagotavljanja čim večje kvalitete življenja naših učencev izvajamo tudi dejavnosti in projekte, povezane s samostojnostjo, socialnim vključevanjem in zaščitenim zaposlovanjem. Koordiniramo tudi mobilno specialno pedagoško službo, v okviru katere naš multidisciplinarni tim glede na odločbe o usmeritvi izvaja dodatno strokovno pomoč v vrtcih in šolah rednega programa; zaradi primanjkovanja strokovnega kadra na terenu v vrtcih deloma pokrivamo tudi izvajanje zgodnje obravnave. Delujemo po predpisih Zakona o osnovni šoli, Zakona o vrtcih, Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter po ostalih zakonih in pravilnikih, ki se nanašajo na izvajanje naših VIZ programov.

VIZIJA

Gradimo na celostnem pristopu z upoštevanjem smernic trajnostnega razvoja ter se ob tem trudimo ustvarjati pogoje za čim večjo kvaliteto življenja vseh učencev; želimo, da je učno okolje varno in v največji možni meri spodbudno za vse učence; ob tem je učno okolje za nas zaposlene hkrati delovno okolje - tudi zanj si želimo in je nujno, da je varno, spodbudno, usmerjeno k napredku. Prizadevamo si razvijati kompetence učencev za kakovostno vključevanje v življenje in delo tudi po zaključku šolanja, razvijamo kompetence podjetnosti (EntreComp); spodbujamo jih, da postajajo čim bolj kritični in odgovorni soustvarjalci lastnega razvoja. Posebno skrb namenjamo zgodnji obravnavi – tako v razvojnem oddelku vrtca, kakor preko izvajanja zgodnje obravnave v vrtcih.

Zato:

- izbiramo vsebine, oblike in metode dela tako, da spodbujajo kar največjo samostojnost in odgovornost otrok in učencev (uspešno smo že uvedli in nadgrajujemo formativno spremljanje, dopolnjujemo ga s kompetencami podjetnosti),
- postopoma posodabljammo didaktični material in učne prostore, upoštevajoč smernice multisenzornega, vseživljenjskega in raziskovalnega učenja,
- ob šoli oblikujemo permakulturne vrtove ter s tem oblikujemo temelje za razvoj fine in grobe motorike, delovnih spretnosti, samooskrbnih znanj, poklicnih interesov ter vrednot trajnostnega razvoja,
- v VIZ proces vključujemo elemente doživljajske in gozdne pedagogike,
- gradimo kakovostno komunikacijo in sodelovalen odnos s starši, ki so pomembni soustvarjalci otrokovega okolja in razvoja,
- razširjamo mrežo sodelovanja in spodbujamo kulturo inkluzije – vključevanja (preko različnih dejavnosti in projektov se povezujemo z rednimi vrtci, šolami in gimnazijo ter z bližnjimi ustanovami in društvi),
- premišljeno gradimo multidisciplinarno sestavo strokovnih delavcev (v multidisciplinarnem timu so specialni in rehabilitacijski pedagog, socialni pedagog, logoped, tiflopedagog, psiholog, inkluzivni pedagog),
- izvajamo stalna strokovna izpopolnjevanja strokovnih delavcev ter spodbujamo podporno, raziskovalno, inovativno in tudi prijetno delovno okolje.

Izhajajoč iz nuje po visoki meri strokovnosti in moralne odgovornosti smo zaposleni sooblikovali tudi nabor osebnostnih kvalitete, ključnih za zaposlene na naši šoli. Poleg visoke stopnje etične in moralne odgovornosti so izredno pomembni tudi empatija, komunikacijske spretnosti, spoštovanje

in sprejemanje različnosti, tenkočutna sposobnost za mirno ter preišljeno obvladovanje obremenilnih situacij.

3. DEJAVNOSTI ZAVODA

Dejavnost šole in razvojnega oddelka vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Osnovne dejavnosti šole so: izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (prilagojen program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja) ter mobilna specialna pedagoška služba v zavodih (vrtcih, OŠ, SŠ) na območju UE Ljutomer ter širše. Osnovna dejavnost razvojnega oddelka vrtca je izvajanje prilagojenega programa predšolske vzgoje, skrb za prijetno in spodbudno zgodnje okolje ter skrb za celostni razvoj predšolskih otrok.

Nabor dejavnosti je opredeljen v šifrantu dejavnosti šole, ki ga je občinski svet Občine Ljutomer potrdil na seji v juliju 2019. Predlog za razširitev nabora je podala šola, saj se s tem poveča možnost pridobivanja dodatnih finančnih sredstev, predvsem pa novih programov, za katere se izkazuje potrebe v praksi. Dejavnosti so zajete upoštevajoč dolgoročne razvojne načrte šole in izhajajo iz želje po čim širšem spektru strokovne podpore otrokom, družinam in strokovnim delavcem, ki se soočajo z izzivi iz področja posebnih potreb.

C PREDELOVALNE DEJAVNOSTI	10 Proizvodnja živil	10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov 10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic 10.720 Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic
	13 Proizvodnja tekstilij	13.950 Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil 13.990 Proizvodnja drugih nerazvrščenih tekstilij
	16 Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva	16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
	17 Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja	17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
	18 Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa	18.120 Drugo tiskanje 18.130 Priprava za tisk in objavo 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G TRGOVINA	47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili	47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H PROMET SKLADIŠČENJE	IN 49 Kopenski promet; cevovodni transport	49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
I GOSTINSTVO	56 Dejavnost strežbe jedi in pijač	56.290 Druga oskrba z jedmi 56.300 Strežba pijač
J INFORMACIJSKE KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI	IN 58 Založništvo	58.140 Izdajanje revij in druge periodike 58.190 Drugo založništvo
	59 Dejavnosti v zvezi s filmi, video- in zvočnimi zapisi	59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
L POSLOVANJE NEPREMIČNINAMI	Z 68 Poslovanje z nepremičninami	68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M STROKOVNE, ZNAJSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI	72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost	72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI	77 Dajanje v najem in zakup	77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup 77.300 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
	78 Zaposlovalne dejavnosti	78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
	81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice	81.210 Splošno čiščenje stavb 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

	82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti	82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
Q DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE; DEJAVNOST OBVEZNE SOCIALNE VARNOSTI	84 Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti	84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
P IZOBRAŽEVANJE	85 Izobraževanje	85.100 Predšolska vzgoja 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO	86 Zdravstvo	86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
	87 Socialno varstvo z nastanitvijo	87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
	88 Socialno varstvo brez nastanitve	88.109 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe 88.910 Dnevno varstvo otrok 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI	90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti	90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje 90.030 Umetniško ustvarjanje 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
	93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas	93.299 ugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

4. UPRAVLJANJE ZAVODA

4.1 PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

v.d. ravnateljice: mag. Mateja Štefanec Vaupotič

Pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka za šolo: Sanja Kovačič

Pedagoška vodja in svetovalna delavka za področje razvojnega oddelka vrtca: Alenka Tancoš

Šolo zastopa in predstavlja v. d. ravnateljice; je pedagoški in poslovodni organ šole. Njene naloge izhajajo iz Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), že navedenega odloka o ustanovitvi šole z razvojnim oddelkom vrtca in ostalih zakonskih in podzakonskih aktov.

4.2 SVET ŠOLE

Svet šole oz. zavoda se bo konstituiral v mesecih od pričetka delovanja novega VIZ, upoštevajoč odlok o ustanovitvi novega VIZ in druge predpise zadevnega področja. Svet zavoda sestavljajo:

3 predstavniki ustanovitelja	vpis naknadno
5 predstavnikov delavcev šole (iz vseh programov)	vpis naknadno
3 predstavniki staršev	vpis naknadno
predsednik/predsednica sveta zavoda	vpis naknadno

4.3 SVET STARŠEV

Sestavljajo starši – predstavniki vsakega oddelka OŠ Cvetka Golarja Ljutomer ter razvojnega oddelka vrtca. Predstavniki staršev so izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku in imajo dveletni mandat z možnostjo ponovne izvolitve. Na OŠ Cvetka Golarja deluje svet staršev kot samostojni organ. Predsednik/ca sveta staršev šole je ga. Sandra Bajuk, njena namestnica pa ga. Marjana Ornik.

4.4 SKUPNOST UČENCEV

V skupnosti učencev šole so vključeni vsi učenci šole. Mentorica šolske skupnosti na OŠ Cvetka Golarja je Suzana Vaupotič. Podrobnejši program dela šolske skupnosti je v prilogi. Šolska skupnost dvakrat letno obravnava izvajanje vzgojnega načrta šole.

4.5 OTROŠKI PARLAMENT

Je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Otroški parlamenti se nanašajo na uresničevanje 13. člena Konvencije OZN o otrokovih pravicah in predstavljajo projekt, s katerim je omogočeno mladim, da izmenjajo mnenja in sprejemajo odločitve o posameznih aktualnih vprašanjih, ki zadevajo njihovo življenje. Tema letošnjega 32. otroškega parlamenta se nadaljuje in je MOJA POKLICNA PRIHODNOST.

Mentorica šolskega parlamenta je Suzana Vaupotič. Podrobnejši program in način dela šolske skupnosti in šolskega parlamenta je v prilogi, 1. del.

5. STROKOVNI ORGANI ZAVODA

So učiteljski in vzgojiteljski zbor šole, oddelčni učiteljski in vzgojiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni, strokovne skupine za učence s posebnimi potrebami, komisija za poklicno orientacijo (v.d. ravnateljice, šolska svetovalna služba, razrednik in drugi učitelji, ki v okviru pouka v skladu s cilji, ki so opredeljeni v UN za posamezne predmete izvajajo poklicno vzgojo), šolska svetovalna služba in knjižničarka.

5.1 UČITELJSKI IN VZGOJITELJSKI ZBOR PODRUŽNIČNE ŠOLE

Sestavljajo učitelji, vzgojitelji in drugi strokovni delavci šole in razvojnega oddelka vrtca; zasnovan imamo širok multidisciplinarni tim - v njem so specialno rehabilitacijske pedagoginje, socialna pedagoginja, logopedinji, tiflopedagoginja, psihologinja in inkluzivna pedagoginja. Ob naštetih v učiteljskem zboru delujejo še knjižničarka ter računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti ter svetovalna delavka. V vzgojiteljski zbor se vključuje tudi svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice za vrtec. Učiteljski in vzgojiteljski zbor vodi v.d. ravnateljice, mag. Mateja Štefanec Vaupotič.

5.2 ODDELČNI UČITELJSKI IN VZGOJITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo učitelji in učiteljice ali vzgojiteljica in vzgojiteljica pomočnica, ki izvajajo VIZ delo v oddelku razreda ali vrtca. Sodelujejo svetovalna delavka za področje, učitelji podaljšanega bivanja, pomočnica ravnateljice in v.d. ravnateljice. Razredniki vodijo zapisnike sestankov.

5.3 RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI

Razrednik vodi delo v oddelku oziroma oddelčni skupnosti. Analizira učne in vzgojne rezultate, načrtuje sodelovanje s starši učencev in odloča o vzgojnih ukrepih v skladu s pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev. Pri delu mu lahko pomaga izbran drugi učitelj ali strokovni delavec šole kot sorazrednik. Dela in naloge ter pristojnosti si učitelja razdelita z dogovorom.

Na dan 1. 9. 2021 je vpisanih 33 učencev, nekaj učencev se bo po napovedih vpisalo še med šolskim letom.

ODDELEK VRTCA	VZGOJITELJ, POMOČNIK VZGOJITELJA	POGOVORNA URA
Razvojni oddelek BUBA	Ana ŽNIDARIČ Natalija ŠTOTTL	ponedeljek, 13.00 - 14.00

RAZRED	RAZREDNIK, SORAZREDNIK	POGOVORNA URA RAZREDNIKA
1., 3. in 4.	Alenka Tancoš Robert Stajnko	torek, 10.20 - 11.00
5., 6.	Nelica Petek, Sara Ferlin Pal, nadomešča Špela Moravec	petek, 10.20 - 11.05
7., 8., 9.	Karmen Dervarič, Nataša Magdič Kukolj	sreda, 10.20 - 11.05
PPVI I., II., III.	Nina Štuhec, Mojca Vizjak Horvat	ponedeljek, 11.40 - 12.25
PPVI IV., V.	Marija Kašič, Maruša Poštrak	petek, 11.30 - 12.15
PPVI V., VI.	Simona Prša, Suzana Vaupotič	četrtek, 9.30 - 10.15

5. 4 STROKOVNI DELAVCI V PODALJŠANEM BIVANJU

Vključeni so vsi učenci; v skladu s priporočili so skupine urejene tako, da je mešanja različnih oddelkov čim manj. V skladu z urnikom in potrebami v posamezni skupini, se bo v podaljšano bivanje vključevala tudi varuhinja.

Oddelek	Učenci	Učitelji
KOMB.	OŠPP 1.- 4. r. PPVI 1., 2. st	Suzana Vaupotič, Vida Tivadar, Nataša M. Kukolj, Robert Stajnko
OŠPP 2	OŠPP 5. – 9. r.	Suzana Vaupotič, Nataša M. Kukolj, Karmen Dervarič
PPVI 1	PPVI 1., 2.,3., 4., 5. st.	Tamara J. Miholič
PPVI 2	PPVI 5. in 6. st.	Robert Stajnko, Nataša M. Kukolj
Varstvo vozačev 1	Vsi učenci	Učitelji po razporedu
Varstvo vozačev 2		

5.5 PODROČJA DELA STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE IN VRTCA

IME, PRIIMEK	PREDMET/PODROČJE STROKOVNEGA DELA
Alenka Tancoš	SLJ, MAT, LUM, SPO, NAR, DRU, DOP/DOD, DSP vrtec
Ana Žnidarič	Vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca Buba
Natalija Štöttl	Pomočnica vzgojiteljice v razvojnem oddelku vrtca Buba
Nelica Petek	SLJ 5.r.,6.r DOP/DOD 4., 5., 6.r., GOS 5.r., 6., MSPS

Sara FERLIN PAL, nadomešča Špela MORAVEC	MAT, LUM, DOP/DOD 4., 5.r. 6.r, DSP
Sanja KOVAČIČ	ŠSD, LUM 7., 8., 9. r.
Simona PRŠA	PPVI 5., 6. st. - RAS/ROS, DVZ/DZT, SP/SZ, IV DSP
Maja RAJH	PPVI 1., 3. st., DSP
Nina ŠTUHEC	PPVI 1., 2. in 3. st.: SP, DVZ, LVZ; DSP
Marija KAŠIČ	PPVI 4., 5. stopnja (SP/GVZ/DVZ/RS/LVZ), GUM (1 –9. razred), RO (4., 5., 6. r.), PZ
Nataša MAGDIČ KUKOLJ	PB, SLJ 7. r, 8. r., 9. r., SLJ DOD/DOP, IP 8,9
Karmen DERVARIČ	NAR, MAT, GOS, DOP/DOD MAT 7., 8., 9. r. OS; DSP
Damijan ŠUMAK	GŠV/ŠR/DPČ PPVI 1. – 6. st.
Suzana VAUPOTIČ	DRU in TJN 6., 7., 8., 9., PB, PPVI 5.6.st.(LVZ,IV,KZ)
Robert STAJNKO	ŠPO 1. – 9. r., GŠV 3., 4., 5.st.PPVI, IP 7. r., PB, kolesarski izpit
Srečko ŠTUHEC	TIT 5 - 9. r., DVZ/DV/DZT PPVI IV. – VI. st.
Jerica SMODEJ BOHANEC	PPVI 4.5.st.(DVZ, LVZ,IV), PPVI 5.6.st.(GVZ/KZ/DVZ),PZ
Vida TIVADAR	KIZ, knjižničarka, PB
Tamara JERIČ MIHOLIČ	PB, DSP, SCU
Tjaša ČAMERNIK, nad. Tadeja PUHAR	MSPS - logoped – DSP OŠ in vrtci
Mateja FERENČAK	DSP in PUT
Mojca HRNČIČ	DSP
Natalija R. JANŽEKOVIČ	DSP
Maruša POŠTRAK	DSP, PPVI 4. in 5. st. - delovna vzgoja in izbirne vsebine
Martina ŠKRLEC	DSP OŠ in vrtec
Klavdija TRSTENJAK	MSPS - logoped - DSP OŠ in vrtci
Milojka MARINIČ	PB IN DSP
Aleš PLOJ	računalnikar, organizator informacijskih dejavnosti

5.6 VARUJINJE, NEGOVALKE

IME, PRIIMEK	SKUPINE	Delovni čas:
Jožica RECEK	PPVI	6.30 – 14.30 (do 30. 9. 2021)
Katarina LOVRENKO	PPVI	6.30 – 14.30
Tanja PIHLAR	PPVI	6.30 – 14.30

5.7 STROKOVNI AKTIVI

STROKOVNI AKTIV	VODJA AKTIVA	ŠT. ČLANOV
PPVI	Nina Štuhec	Nina Štuhec, Maja Rajh, Damijan Šumak, Srečko Štuhec, Jerica Smodej Bohanec, Robert Stajnko, Simona Prša, Marija Kašič, Sanja Kovačič, Tamara Jerič Miholič, Suzana Vaupotič, Mojca Vizjak Horvat, Maruša Poštrak
OŠPP Z NIS	Nelica Petek	Alenka Tancoš, Ana Žnidarič, Nelica Petek, Karmen Dervarič,

		Špela Moravec, Sanja Kovačič, Robert Stajniko, Srečko Štuhec, Suzana Vaupotič, Nataša Magdič Kukolj, Tamara Jerič Miholič
Podaljšano bivanje	Nataša Magdič Kukolj	Robert Stajniko, Suzana Vaupotič, Nataša Magdič Kukolj, Tamara Jerič Miholič, Vida Tivadar, Sanja Kovačič, Milojka Marinič
Mobilna specialno pedagoška služba	Tamara Jerič Miholič	Alenka Tancoš, Mojca Hrnčič, Tjaša Čamernik, Nina Štuhec, Sara Ferlin Pal, Nelica Petek, Barbara Klar, Tamara Jerič Miholič, Špela Moravec, Mateja Ferenčak, Maja Rajh, Karmen Dervarič, Maruša Poštrak, Martina Škrlec, Klavdija Trstenjak, Ana Žnidarič, Natalija R. Janžekovič, Nataša Vuk, Milojka Marinič, Tadeja Puhar, Jerica Bohanec Smodej
Zgodnja diagnostika in razvojni vrtec	Alenka Tancoš	Ana Žnidarič, Klavdija Trstenjak, Martina Škrlec, Natalija Štöttl
Aktiv mobilnih logopedinj Podravja in Pomurja	Tamara Sevšek	Tjaša Čamernik, Klavdija Trstenjak, Tadeja Puhar ter članice drugih šol

*Strokovni aktivni potekajo ob upoštevanju ukrepov in priporočil MIZŠ, ZRSŠ ter NIJZ, po potrebi tekom leta tudi na daljavo oz. z drugimi prilagoditvami.

Vanje se povezujejo strokovni delavci po VIZ programih, vsebinah, področjih. Skrbijo za spremljanje strokovnih smernic, načrtujejo skupne dejavnosti in dejavnosti razširjenega programa. Spremljajo, analizirajo in evalvirajo izvajanje VIZ programa; obravnavajo problematiko VIZ programov, usklajujejo se glede metod in oblik dela ter načinov in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja, obravnavajo normativne in vsebinske novosti, planirajo dodatno strokovno izpopolnjevanje in predlagajo nakup potrebnih učil in učnih sredstev. Dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje VIZ dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN šole. Na področju NPZ analizirajo dosežke prejšnjega leta in na osnovi tega načrtujejo izboljšanje učnega procesa ter načine, s katerimi bi omogočili doseganje boljšega znanja in višjih rezultatov na preverjanju. O rezultatih po načrtu izboljšav poučevanja poročajo ob zaključku ocenjevalnih obdobj. Prioritetne naloge strokovnih aktivov so določene z nalogami predmetnih področij in tematikami študijskih skupin:

- RN ZRSŠ Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje/formativno spremljanje – dokazi in povratna informacija - učno področje,

- PROSTI ČAS - skrb za duševno in telesno zdravje – vzgojno področje.

5.8 MENTORSKA MREŽA STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci se vključujejo v delo študijskih skupin v okviru MM strokovnih delavcev, ki jo organizira ZRSŠ in se tako povezujejo z drugimi delavci istih predmetnih ali programskih področij v širšem okolju. V.d. ravnateljice se udeležuje tudi aktivna ravnateljev OŠPP Slovenije in aktivna ravnatelj UE Ljutomer. Logopedinji sta vključeni v Aktiv mobilnih logopedinj Podravja in Pomurja.

5.9 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno delo za področje šole opravlja Sanja Kovačič. Oblike in načini dela so individualni razgovori z učenci in starši, sodelovanje na roditeljskih sestankih, predavanja in delavnice za starše ter posvetovalno delo z učitelji, vodstvom šole in zunanji sodelavci (zdravstveno službo, ambulantami za zgodnjo obravnavo, logopedi, centri za socialno delo, svetovalnimi centri, Pedagoškim inštitutom v Ljubljani, Zavodom za šolstvo, Centrom za poklicno izobraževanje/informiranje CPI, društvom Sožitje in drugimi humanitarnimi društvi idr.).

Šolsko svetovalno delo za področje vrtca opravlja Alenka Tancoš.

Uradne ure svetovalne delavke za področje predšolske vzgoje OPP so: vsako sredo od 9.30 do 11.00.

URNIK ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE:

PONEDELJEK	8.20 - 11.05; 12.50 - 14.00
TOREK	7.00 - 14.00
SREDA	11.10 - 14.00
ČETRTEK	10.20 - 14.00
PETEK	7.00 - 14.00

URADNE URE:

PONEDELJEK	8.30 - 10.00
TOREK, PETEK	7.00 - 10.00
SREDA, ČETRTEK	11.10 - 13.00

5.10 STROKOVNE SKUPINE

Strokovna skupina za poklicno orientacijo

Se sestane januarja in obravnava odločitve učencev za vpis v srednje šole. Na OŠPP komisijo sestavljajo: svetovalna delavka, učitelji in razredničarka 9. razreda. Poklicno orientacijo koordinira in izvaja svetovalna delavka (delavnica z učenci 8., 9. r., individualni razgovori, upoštevanje močnih področij, želja, potreb posameznega učenca), delavnice in informativni sestanek s starši in učenci 8., 9. r., obiski srednjih šol z nižjim poklicnim izobraževanjem in ogledi delovnih organizacij, učenci 8., 9. r.).

Strokovna skupina za učence s posebnimi potrebami

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami temelji na predpisih in sprejetem konceptu. Nekateri učenci programa OŠPP imajo v skladu z odločbami ZRSŠ zagotovljeno tudi dodatno strokovno pomoč (DSP). Pri pripravi individualiziranega programa v skladu z zakonodajo in sodobnimi smernicami sodelujejo tudi starši ter (v skladu s svojimi zmožnostmi) otroci. Razvoj in napredek otroka spremlja strokovna skupina. Imenuje jo v.d. ravnateljice po prejemu odločbe o usmeritvi. Člani strokovne skupine so: v.d. ravnateljice, svetovalna delavka, specialne pedagoginje in drugi strokovni delavci, ki delajo z učencem. Individualiziran program se sestavi v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe, izvajanje in učenčev napredek pa strokovna skupina spremlja/evalvira najmanj dvakrat letno. Učitelji in izvajalci DSP izdelajo ob zaključku ocenjevalnih obdobjih poročilo o učenčevem napredku, ki ga predstavijo staršem.

Mobilna specialno pedagoška služba

Poleg izvajanja DSP v programu OŠPP z NIS na naši podružnici naš multidisciplinarni tim strokovnih delavk dodatno strokovno pomoč nudi tudi v drugih VIZ na območju UE Ljutomer in širše. Skupno nudimo okoli 300 ur DSP, vanjo je vključenih okoli 150 otrok/učencev. DSP se izvaja na lokacijah: OŠ Ivana Cankarja Ljutomer, podružnična OŠ Cven, Vrtec Ljutomer, OŠ in vrtec Križevci, vrtec in OŠ Janka Ribiča Cezanjevci, OŠ in vrtec Stročja vas, OŠ in vrtec Razkrižje, OŠ in vrtec Mala Nedelja, OŠ in vrtec Veržej, OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici. Izvajanje DSP v okviru MSPS koordinira v.d. ravnateljice.

Zgodnja obravnava na lokacijah vrtcev

Po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (veljaven od 1. 1. 2019) se za otroke predšolskega obdobja odločbe za DSP ne izdajajo več, temveč le-ti prejemajo mnenja ambulant za zgodnjo obravnavo, ki predvidijo tudi kader in obseg, ki naj bi na terenu (v vrtcih) izvajal specializirano obravnavo. Zaradi primanjkljaja specializiranega kadra na terenu zgodnjo obravnavo v dogovoru z ravnateljki vrtcev deloma še vedno izvajajo naše strokovne delavke. V šolskem letu 2021/2022 se zgodnja pomoč otrokom nudi v vrtcih: Ljutomer in Cezanjevci.

6. RAZVOJNE MOŽNOSTI OŠ CVETKA GOLARJA LJUTOMER

Poleg izvajanja treh različnih VIZ programov ter mobilne službe so naša močna področja predvsem:

- inovativnost in razvojna naravnost,
- kratkoročni in dolgoročni cilji, vezani na zagotavljanje raznolike podpore OPP v lokalnem okolju,
- izvajanje svetovalnih uric, uvajanje novih oblik dela in povezovanja z okoljem,
- razvojni vrtec na dislocirani enoti v inkluzivni formi,
- udeležba učencev na športnih tekmovanjih in tekmovanjih iz znanja z odličnimi uvrstitvami in dosežki,
- glede na državno povprečje večinoma nadpovprečni dosežki naših učencev na NPZ (v letu 2020/2021 so devetošolci državno povprečje presegali za cca. 10%),
- uspešno individualizirano in diferencirano delo z otroki s posebnimi potrebami (strokovni timi za vsakega otroka/učenca vrtca/šole pripravijo, spremljajo, dopolnjujejo IP, kjer so upoštevane naj sodobnejše strokovne smernice, k aktivni udeležbi in samoodločanju pa poleg staršev spodbujamo tudi otroke/učence),
- izvajanje prehajanja med programi OŠPP, PPVI in ROŠ pri interesnih dejavnostih in obveznem programu (vsakič po dogovoru, izhajajoč iz močnih področij učenca),
- povezovanje OŠ Cvetka Golarja z OŠIC in OŠ Cven pri posameznih dnevih dejavnostih, prireditvah (uresničevanje inkluzivne ideje),
- dobro, redno sodelovanje s starši, vključenost v samoevalvacijo šole,
- pozitivna klima, razumevanje in podpora v kolektivu, medsebojna pomoč in sodelovanje, uvedba »couching dvojic« specialno rehabilitacijskih pedagoginj,
- stalna skrb za trajnostni razvoj, ki je že del življenja šole,
- obsežno sodelovanje s kadrovskimi šolami in strokovnimi institucijami (študentje na pedagoški praksi, vključenost v inovacije in raziskave),
- spodbujanje inkluzivne kulture v ožjem in širšem okolju (spodbujanje sodelovanja, inkluzivno obarvane dejavnosti, podeljevanje priznanj),
- sodelovanje v projektih, ki pomembno doprinašajo k razvoju stroke in prakse (mreža strokovnih institucij, krepitev kompetenc podjetnosti in prožnega prehajanja med okoljem in šolo),
- vključevanje v lokalne projekte, ki so element povezovanja z okoljem (Center DUO in LAS – Mala šola lončarstva ...).

Vloga naše šole v okolju se korenito spreminja; vedno bolj namreč krepimo tudi svetovalno podporno vlogo, ki prerašča okvirje našega osnovnega delovanja. V okviru projekta Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam smo kot konzorcijski partnerji močno okrepili izvajanje svetovalnih storitev, deloma jih sofinancira tudi Občina Ljutomer in Občina Križevci; vizija šole se razvija in krepi ter sledi trendom inkluzivne paradigme, kjer OŠ s prilagojenim programom postajajo središče svetovalnih, strokovnih centrov, jedra, od koder specializirani kadri ponujajo podporo in pomoč otrokom, družinam in strokovnim delavcem, ki se srečujejo z izzivi posebnih potreb. Razvojni vrtec v inkluzivni formi predstavlja novo, inovativno prakso in bo lahko služil kot model fluentnosti v VIZ prostoru.

6.1 PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG

Zavod nenehno skrbi za dvig kvalitete pouka in znanja ter spretnosti otrok in učencev, profesionalne rasti zaposlenih, razvoj novih programov in ponudbe za spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti otrok in učencev, vseživljenjsko učenje, izboljševanje sodelovanja s starši in zunanjimi institucijami. Izpolnjevanje poslanstva in uresničevanje vizije evalviramo vsako šolsko leto in načrtujemo dejavnosti za uspešnejše delo in boljše uresničevanje ciljev. Uresničevanje poslanstva in vizije zagotavljamo tudi z naslednjimi aktivnostmi:

- Oblikovanje dobrih praks za trajnostni razvoj kot nadstandardnega programa pri uresničevanju ciljev vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

- Izgradnja učnega okolja na prostem (učni vrt, učni sadovnjak, učni travnik, multisenzorna pot ...).
- Samoevalvacija - vrednotenje lastnega dela in dosežkov.
- Zdrava šola – v projekt smo vključeni od vsega začetka in izvajamo številne dejavnosti za učence, zaposlene in starše.
- Ohranjanje kvalitete delovanja šole z ohranjanjem inovacij, nastalih med že izvedenimi inovacijskimi projekti: živeti trajnostno, učenci z MAS, prehajanje med programi, inkluzija otrok s posebnimi potrebami, idr.

6.2 PROFESIONALNI RAZVOJ IN DODATNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

V šolskem letu 2021/2022 so osnovni poudarki profesionalnega razvoja:

- ohranjanje »couching dvojic« specialno rehabilitacijskih pedagoginj, kjer v programe OŠPP in PPVI podporno in načrtno uvajamo mlajše kadre in razvijamo novo dinamiko dela,
- formativno spremljanje uvajamo/ohranjamo ob podpori šolskega projektne tima razvojne naloge ZRSŠ (Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje), poleg metodičnih nivojev uvajamo/ohranjamo tudi spremembe na ravni časovne in prostorske organizacije pouka (blok ure, manj šolskega zvonca, dinamične postavitve šolskih klopi, raziskovalni kotički ipd.),
- POGUM – krepitev kompetenc podjetnosti in prožnega prehajanja med okoljem in šolo ter aktivno uvajanje veččin EntreComp,
- tematski prispevki na učiteljskih zborih (predstavitve izobraževanj, nove strokovne literature, tudi tuje),
- krepitev specialno pedagoške diagnostike, spremljanje novosti,
- širša raba računalniškega programa Play attention, širitev tima, ki izvaja specializirane treninge,
- krepitev IKT kompetenc.

Celoten kolektiv izvaja samoevalvacijo, strokovni delavci šole se udeležujejo skupnih izobraževanj za kolektiv; seznam individualnih izobraževanj je priloga LDN.

6.3 OBOGATITVENI PROGRAMI ZA OTROKE IN UČENCE

Projekti: POGUM, Zdrava šola, Gozdne šole in vrtci, TVU in drugi predstavljajo spodbude za zdrav in celostni razvoj naših učencev. Eden izmed ciljev OŠ izobraževanja je vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij (ZOŠn, 2.člen); izdelali smo učilnico na prostem, kjer imajo učenci možnost sprejemanja informacij in novih znanj na drugačen način, saj osvajajo in pridobivajo nove vsebine ne le na miselni ravni ampak tudi z vsemi svojimi čutili, kar privede do boljšega pomnjenja in ponotranjenja vsebin. Nadaljevali bomo tudi z ločenim zbiranjem starega papirja; s pridobljenimi sredstvi bomo učencem sofinancirali bivanje v šoli v naravi. Zbiramo tudi zamaške in odpadne baterije.

7. CILJI OŠ CVETKA GOLARJA LJUTOMER

KRATKOROČNI CILJI:

- urejanje ter vzdrževanje šolskega vrta, sadovnjaka, učnega travnika, zelene meje (tim TR),
- otvoritev terapevtske sobe (tim za senzoriko),
- lansiranje izdelkov šole – linija izdelkov s cenikom GOart: preprOGa, lončektoGO (lončarstvo), GOprstki (leseni avtomobički), GObugs (hotel za žuželke) ipd. (tim POGUM) skozi veččine EntreComp,
- film (povezava z okoljem, tim POGUM) skozi veččine EntreComp – promocija, dopolnitev,
- izvajanje svetovalnih uric, ki jih financirata Občina Ljutomer in Občina Križevci, krepitev multidisciplinarnega delovanja,
- uvajanje/ohranjanje elementov formativnega spremljanja (metodično, prostorsko, časovno),

- načrtovanje IKT potreb šole, krepitev digitalnih kompetenc,
- izvedba postopkov, vezanih na reorganizacijo,
- uvajanje vsebin razvojnega vrtca.

DOLGOROČNI CILJI IN STALNE NALOGE:

- izboljšanje kvalitete življenja in virov okolja otrok in učencev,
- izgradnja rastlinjaka/raziskovalnice na vrtu šole,
- nadgradnja sodelovalnega odnosa s starši z vključevanjem v dejavnosti in projekte šole,
- povezovanje z drugimi šolami in lokalno skupnostjo – odpiranje šolskega prostora, širjenje inkluzivne naravnosti,
- razširitev dejavnosti šole (program socialne vključenosti, dnevno varstvo, svetovalne storitve ...),
- promocija šole in izgradnja vloge šole kot vira strokovne pomoči, znanj in informacij.

8. ORGANIZACIJA

ŠTEVILO ODDELKOV

OŠ Cvetka Golarja na dan 1. 9. 2021: **33** učencev, 6 oddelkov (v septembru pričakujemo vpis oz. prepis še 1 učenca).

Povprečno število učencev na oddelek: Golar: 5,8 učencev.

V oddelku vrtca s prilagojenim programom (razvojni vrtec) so trije otroci.

9. DRUGI PODATKI, VEZANI NA STROKOVNE DELAVCE IN OSTALE ZAPOSLENE

9.1 DRUGI DELAVCI ŠOLE

Šolo čistijo: Sonja Krajner (delovni čas: 7.00-15.00), Mira Cener (delovni čas: 14.00-18.00), Stanko Makoter (6.00 – 7.00)

Hišnik: Zmago Matjašič (delovni čas: 6.00-10.00), Stanko Makoter (prevoz prehrane)

Računovodja in tajnik VIZ: Darja Makoter (7.00-15.00), Rastko Gracin (naknadna razporeditev)

Kuharica: Irena Ajlec

Varnostnik/informator (javna dela): Melita Novak

9.2 IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Strokovni delavci na OŠ Cvetka Golarja Ljutomer in v razvojnem oddelku vrtca ter mobilni službi imajo izobrazbo ustrezne pedagoške smeri, 5 strokovnih delavk je še absolventk ustrezne smeri, 7 še manjka strokovni izpit. 2 strokovnima delavcema še manjka SRP dokvalifikacija. V primerih razpisov, kjer ni prijave kandidata z ustreznimi pogoji, se pogodbe zaradi zagotovitve nemotenega procesa dela sklepajo za določen čas, pri izbiri kandidatov pa upoštevamo smer izobrazbe, ki naj bi bila čim bližja iskani smeri ter izkušnje z delom iz našega VIZ področja (1 primer).

9.3 DELOVNA OBVEZA IN DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV

Delavcem se zagotavlja delo v skladu s pogodbami o zaposlitvi. Delavca se lahko v okviru določil pogodbe in v skladu s potrebami med šolskim letom razporedi na druga dela in naloge, za katera je usposobljen in če je to potrebno zaradi zagotovitve nemotenega poteka programa oz. vzgojno izobraževalnega dela (nadomeščanje začasno odsotnih delavcev); zaposleni prejmejo obvestilo o razporedu delovnega časa ob začetku novega šolskega leta. Uporabljajo se določbe iz sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 88/21) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah (v nadaljevanju: KPVIJ).

Veljavni predpisi, ki urejajo delovni čas in delovno obveznost učiteljev v OŠ in SŠ

ZDR-1: določbe o sprejemanju splošnih aktov (organizacija dela), vse določbe o delovnem času, odmoru, počitku, letnem dopustu

ZOFVI:

119. člen o obsegu vzgojno-izobraževalnega dela učitelja,
120.-123. Člen in 124. Člen o obsegu tedenske učne obveznosti (**normativi in standardi**)
63. Člen o nalogah razrednika

ZOŠ /Zakon gimnazijah/Zakon o poklicnem izobraževanju: LDN, trajanje pouka
Pravilniki o šolskem koledarju: šolsko leto, trajanje pouka, čas šolskih počitnic, izraba letnega dopusta učiteljev, čas organiziranega izobraževanja in usposabljanja, **predmetniki**
KPVIZ (+NOVOSTI): struktura delovne obveznosti učitelja (3 stebri), **pravila razporejanja delovnega časa** učitelja (pravilo neenakomerno razporejenega DČ), 62. člen zmanjšanje učne obveznosti.

Prisotnost oz. odsotnost z dela dnevno zase vodi strokovni delavec (evidenca prisotnosti na delovnem mestu). Izredne odsotnosti v delovnem času ali predčasni odhod z delovnega mesta odobri in vodi v.d. ravnateljice ali v času odsotnosti pomočnica ravnateljice. Preglednica razporeditve delovne obveznosti delavcev je priloga Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest.

9.4 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Tim sestavlja: Robert Stajnko, Simona Prša (vodja) in Nina Štuhec. Program je v prilogi LDN.

10. PROSTORSKE MOŽNOSTI IN OPREMLJENOST

Prostori pritličja: telovadnica, trije oddelki PPVI, 1 učilnica OPB, prostor za korekcijo, sprostitev in počitek/terapevtska soba (obnovljena 2021), lončarska delavnica in delavnica za tehnični pouk. V skladu z "Modeli in priporočili za VIZ" je v pritličju tudi *izolirnica*.

Prostori v 1. nadstropju: trije oddelki OŠPP, 2 učilnici OPB, učilnica za gospodinjski pouk (učno stanovanje), knjižnica, glasbena učilnica; od septembra 2020 je v prvem nadstropju tudi računalniška učilnica z ustreznjšo razporeditvijo računalnikov kot v prejšnji zasnovi.

Vsi prostori šole so v rabi oz. zasedeni.

POTREBNA POPRAVILA, SANACIJE:	OPIS:	PREDVIDENA REALIZACIJA:
STRANIŠČA, GARDEROBE, KOPALNICE	Obnova vodovoda, keramike, opreme (kompletna sanacija) – vodovod dotrajan, potrebna stalna popravila – občini bomo predlagali postopno sanacijo/po manjših sklopih.	predlog proračun 2022 – sklop 1 in 2 (sklop 3 predvidoma 2023)
ELEKTRIKA	Dotrajana.	predvidoma 2024
POVEZAVA ŠOLA - ŠIC, OGRAJA	Dostopna pot, navoz zemlje/plošče (pot za pešce in kolesarje), zaščitna lesena ograja.	predlog proračun 2022
DOVOZNA CESTA, PARKIRIŠČE, VHOD V ŠOLO	Šola ima še vedno le gramozno, neurejeno parkirišče. Nujna sta asfalt, klančina. Potrebna dinamična, sodobna, otrokom prijazna in eko trajnostna zasnova.	predlog proračun 2022 (rezervacija sredstev)
LOPA OB ŠOLI	Dotrajana, potrebna obnove (del za avto, kolesarnica ipd.).	predlog proračun 2022 (rezervacija sredstev)

Varno in optimalno spodbudno, prijetno okolje je za naše otroke in učence izrednega pomena. Finančni načrt investicij, ki se bodo lahko realno izvedle, izdelala v.d. ravnateljice v februarju 2022. S potrebnimi popravili redno seznanjamo občino ustanoviteljico, deloma pa se obnov lotevamo s pridobivanjem donacijskih sredstev.

10.1 UČILA IN UČNA SREDSTVA

Podrobnejši načrt za nakup učil se izdelava in uskladi po predlogih strokovnih aktivov. Učila bomo lahko nabavljali v okviru dodeljenih sredstev ministrstva in po sklepu sveta zavoda iz morebitnih presežkov v letu 2021. Načrt nabave učil za leto 2021 bo izdelan na podlagi predlogov ob izdelavi finančnega načrta za leto 2021. Koordinatorica nabave učil: Simona Prša.

10.2 NAČRT NOVIH POTREB PO IKT IN NAČRT RABE IKT PRI POUKU

V skladu z " modeli in priporočili 2020 " je bil izdelan načrt novih potreb po IKT, zaradi večje preglednosti in organizacijske sheme urejen po strokovnih aktivih, dopolnitev avgust september 2021.

11. DODATNO FINANCIRANJE OBČINE USTANOVITELJICE, DRUGI VIRI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI 2021/2022

OBČINA LJUTOMER FINANCIRA NASLEDNJE PROGRAME:

Varstvo vozačev 7,5 ur na teden
Dodatne dejavnosti učencev/dodatni programi v višini 417,00 eur
Svetovalne storitve 3.302,00 eur (skupni znesek za leto 2021)

DRUGI VIRI (teh sredstev ne moremo v celoti predvideti):

Šolski sklad – naknadno
Prihodek od zbiranja starega papirja – po razdelitveni bilanci
Donacije, za katere zaprosimo za posamezne projekte, dejavnosti in izboljšanje pogojev dela – donacija IKT opreme Zavarovalnica Sava, september 2021
Razpis občine Ljutomer za posebne projekte in donacije občine - naknadno
Bazar – naknadno, v primeru izvedbe
Občina Križevci - svetovalne storitve 962,50 eur (skupni znesek za leto 2021)

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI UČENCEV

Izvedba programa dni dejavnosti izven šole ali v sodelovanju z zunanjim izvajalcem, ekskurzije, tečaji plavanja in šola v naravi, lutkovni abonma in drugo lahko v stroških presega razpoložljiva sredstva, ki jih šola prejema za ta namen od ministrstva. S strani ministrstva dobimo namenska sredstva na učenca za šolo v naravi 24,14 eur, tečaj plavanja v tretjem razredu 16,48 €, ekskurzije od 1. do 4. razreda OŠ 24 eur na oddelek in od 5. do 9. razreda 144 eur na oddelek; starši razliko do celotnega stroška poravnajo sami. Sofinanciranje potrdijo starši na 1. roditeljskem sestanku septembra, v celoti pa nadstandardne programe potrdi in sprejme svet zavoda ob sprejemu LDN. Šola si pridržuje pravico do spremembe plana nadstandardnih programov oz. stroškov zanje, kar je lahko povezano tudi z napovedanim spremenjenim financiranjem s strani ministrstva.

*Nadstandardne in druge dejavnosti se bodo izvajale/prilagajale glede na razmere, povezane s Covid 19, upoštevajoč priporočila MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ.

12. PROGRAM DELA OŠ CVETKA GOLARJA LJUTOMER Z ODDELKOM RAZVOJNEGA VRTCA

Izvajamo program devetletne osnovne šole s prilagojenim programom in z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja ter prilagojen program predšolske vzgoje. Pri svojem vzgojno izobraževalnem delu uresničujemo cilje osnovne šole, zapisane v 2. členu Zakona o osnovni šoli ter cilje predšolske vzgoje, zapisane v 4. členu Zakona o vrtcih. Šola in oddelek razvojnega vrtca imata zapisano vizijo razvoja, v kateri so opredeljene najpomembnejše vrednote in naloge, za katere se zavzemamo in jih pri svojem delu uresničujemo strokovni in drugi delavci šole. Koordiniramo in izvajamo tudi mobilno specialno pedagoško službo v vrtcih in

osnovnih šolah na območju UE Ljutomer in širše.

12.1 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM V ŠOLI IN VRTCU

Na šoli izvajamo prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom devetletne osnovne šole (3 kombinirani oddelki) in posebni program vzgoje in izobraževanja (3 kombinirani oddelki). V programu z nižjim izobrazbenim standardom se izvajata še specialno-pedagoški dejavnosti socialno učenje in računalniško opismenjevanje. Razširjeni del programa obsega interesne dejavnosti, podaljšano bivanje in varstvo vozačev. Vzgojno-izobraževalno delo temelji na sprejetem konceptu dela, kjer je v ospredju sistematski, socialno – interaktivni model, ki poudarja, da je uspešnost vključevanja otrok s posebnimi potrebami odvisna od celostnega otrokovega funkcioniranja, količine podpore, ki je zanj organizirana ter okolja. Zato za otroke s posebnimi potrebami organiziramo kontinuum pomoči, ki uresničuje njihove posebne vzgojno-izobraževalne potrebe. Tako učenje postaja individualizirani projekt otroka, v katerem je pomembna usklajenost med učencem in učno situacijo, ki temelji na poznavanju otrokovih zmožnosti in potreb ter individualnem načrtovanju programa za vsakega učenca.

Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so del obveznega vzgojno izobraževalnega programa. Organiziramo jih v šoli in izven nje, vključujemo tudi zunanje sodelavce. Ob kulturnih dnevih povabimo umetnike in kulturne ustvarjalce. Nekaj dejavnosti izvedemo v obliki ekskurzij, ogledov in delavnic. K sodelovanju pri organiziranju in izvajanju teh dejavnosti povabimo tudi starše. Število dni dejavnosti v letu za posamezen razred je razvidno iz predmetnika. Vsebinsko aktivnosti načrtujejo strokovni aktivisti. Programe dni dejavnosti predstavijo razredniki učencem in staršem na prvem roditeljskem sestanku septembra. Starši posebej potrdijo tiste programe, ki jih bodo sofinancirali, če šola ne bo imela dovolj programskih sredstev ali sredstev pridobljenih iz drugih virov. Kulturne dejavnosti koordinira Nataša M. Kukulj.

Na dislocirani enoti vrtca izvajamo Prilagojen program za predšolske otroke, kjer poteka delo po veljavno sprejetih programih predšolske vzgoje, t.j. KURIKULUMA ZA VRTCE V PRILAGOJENEM PROGRAMU ZA PREDŠOLSKE OTROKE (sprejet 22. 6. 2006), splošnega KURIKULUMA ZA VRTCE (1999) in INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA za posameznega otroka, ki je del Individualiziranega načrta pomoči družini, ki ga izdelata multidisciplinarni tim Centra za zgodnjo obravnavo, kot to določa ZOPOPP (Zakon o celostni zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami – v veljavi od 1.1.2019).

Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu določa smernice za delo, načela in cilje predšolske vzgoje otrok s posebnimi potrebami ter prilagoditve za posamezne skupine otrok s posebnimi potrebami. Splošni kurikulum za vrtce določa vsebine in dejavnosti predšolske vzgoje, ki temelji na razvijanju šestih področij: GIBANJE, JEZIK, UMETNOST, DRUŽBA, NARAVA in MATEMATIKA.

Strokovna skupina vrtca (strokovni delavki v razvojnem oddelku, svetovalna delavka OŠ Cvetka Golarja za vrtec) pripravi (v sodelovanju z multidisciplinarnim timom Centra za zgodnjo obravnavo) INDIVIDUALIZIRANI PROGRAM, s katerim določijo cilje in prilagoditve za vsakega otroka posebej, v tolikšni meri, da se z neposredno pomočjo otroku, pristopi, pripravi okolja ter pripomočkov posameznemu otroku omogoči OPTIMALEN RAZVOJ za čas bivanja v vrtcu. Uresničevanje individualiziranega programa se ocenjuje (evalvira) vsaj enkrat letno. Individualizirani program se v začetku šolskega leta predstavi staršem. Starše se prav tako aktivno vključi v evalvacijo individualiziranega programa.

Prilagojen program za predšolske otroke (razvojni vrtec) izvajamo v kombiniranem oddelku, v katerega so trenutno vključeni trije otroci, na lokaciji Vrtca Cezanjevci.

V oddelku sta zaposleni dve strokovni delavki (kot to določa Pravilnik) in sicer mag. prof. specialno rehabilitacijske pedagogike Ana Žnidarič in pomočnica vzgojiteljice Natalija Štöttl. Strokovna delavka – vzgojiteljica predšolskih otrok s posebnimi potrebami izvaja neposredno delo v skupini 5 ur na dan, pomočnica vzgojiteljice pa 7 ur na dan. Delovni čas vrtca se bo prilagodil potrebam staršev po varstvu in bo variiral v času od 6.00 do 15.00. Obe strokovni delavki bosta sočasno v skupini predvidoma v času od začetka zajtrka do konca kosila (glede na trenutne potrebe vseh otrok v skupini, po pridobivanju spretnosti na področju samostojnega hranjenja in toaleta). Za potrebe nadomeščanj in dopolnjevanje ur, ko so otroci dlje časa v vrtcu, se formira tudi »tim

razvojni vrtec» (v njem so Alenka Tancoš, Sanja Kovačič, Maruša Poštrak, Martina Škrlec in Mateja Štefanec Vaupotič), ki se po potrebi še razširi. Varstvo otrok v vrtcu je predvideno tudi v času šolskih počitnic.

12.2 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga organiziramo v okviru razširjenega programa za učence od 1. do 9. razreda OŠPP in PPVI. Podaljšano bivanje traja od 11.05 ure (po četrti šolski uri) do 15.30 ure. V PB se vključijo učenci na osnovi pisnih prijav staršev. V oddelkih podaljšanega bivanja se prepleta veliko aktivnosti in dejavnosti. Vse aktivnosti in dejavnosti so skrbno načrtovane za doseganje določenih smotrov in zastavljenih ciljev. Tako se v podaljšanem bivanju prepletajo sproščanje, ustvarjanje in delo. Vsaka ura traja 50 minut. Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev ter njihovih staršev. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

V podaljšano bivanje je vključenih 31 učencev, razporejeni so v 4 skupine, na način da je mešanja razredov čim manj.

Pri kosilu je prisotnih 31 učencev. Za njihovo varnost ob po urniku razporejenih učiteljev PB skrbijo še varuhinje.

12.3 IZBIRNI PREDMETI

Se izvajajo za učence od 7. do 9. razreda OŠPP.

12.4 DEJAVNOSTI OB POUKU - DNEVI DEJAVNOSTI

Za vse oddelke organiziramo v skladu s programom dneve dejavnosti, ki upoštevajoč smernice, vezane na razmere s Covid 19, letos večinoma potekajo v in ob šoli. Dnevi dejavnosti so navedeni v LDN posameznih oddelkov, tudi predvideni dodatni stroški.

*Dejavnosti se bodo izvajale/prilagajale glede na razmere, povezane s Covid 19, upoštevajoč priporočila MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ.

12.5 PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

Upoštevajoč smernice, vezane na razmere s Covid 19, letos večinoma potekajo v in ob šoli.

	Vsebina	Datum	Koordinator
1.	Proslava v počastitev dneva samostojnosti in enotnosti	december 2021	Suzana Vaupotič
2.	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	februar 2022	ŠKUD
3.	Zaključek bralne značke	maj 2022	Vida Tivadar, Nataša Magdič Kukolj
4.	Noč branja	maj 2022	Nataša Magdič Kukolj
5.	Tematske razstave v knjižnici, skrb za knjigobeznico	občasno	Vida Tivadar
6.	Proslava ob dnevu državnosti in ob zaključku šolskega leta	junij 2022	Suzana Vaupotič, ŠKUD
7.	Sprejem novincev v šolsko skupnost in v vrtec	prvi šolski dan	razredniki, mag. Mateja Štefanec Vaupotič

8.	Šolski otroški parlament	januar 2022	Suzana Vaupotič
9.	Dan slovenskega športa - obeležitev	23. 9. 2021	Robert Stajnko

*Dejavnosti se bodo izvajale/prilagajale glede na razmere, povezane s Covid 19, upoštevajoč priporočila MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ.

12.6 INTERESNE DEJAVNOSTI

Koordinatorja interesnih dejavnosti sta Nataša Magdič Kukolj in Robert Stajnko.

Z.š.	DEJAVNOST	MENTOR	ČAS	FOND UR
1.	ŠKUD, šolsko glasilo	Nataša M. Kukolj	ponedeljek, 4. ura	35
2.	Šolska skupnost	Suzana Vaupotič		20
3.	Šolski parlament			20
4.	Gibalni in spretni prstki	Nina Štuhec	sreda, 9. ura	35
6.	Mala šola lončarstva	Suzana Vaupotič	četrtek, 9. ura	35
7.	PZ: Cvetko bend	Mojca Vizjak Horvat/4, Marija Kašič/2	torek 7. uro, torek, četrtek, petek 9. ura	Sistemizirano: 228
9.	Pohodništvo Ježki na vrtu	Nelica Petek	ponedeljek 6. ura (vsakih 14 dni) občasno ponedeljek 7. ura	35
11.	Lego 1 krožek	Robert Stajnko	sreda 7 ura	35
12.	Angleščina 3	Špela Moravec	torek, 7. ura	35
13.	Angleščina 2	Maja Rajh, Tamara Jerič Miholič	petek, 7. ura	35
14.	Angleščina PPVI	Simona Prša	ponedeljek 9. ura	35
15.	Foto – računalniški krožek	Robert Stajnko	ponedeljek, 6. ura	35
16.	Kolesarski izpit, 4., 5.	Robert Stajnko	strnjeno september 2020/ponedeljek 5., 6., 7. ura, petek 5. ura (zabeležene niso ure 19/20, ki se bodo izvedle za nazaj)	Sistemizirano: 7
17.	Lego 2	Robert Stajnko	sreda, 8. ura	35
18.	Pohodništvo in igre na prostem (PPVI)	Sanja Kovačič	petek, 7. ura	35
20.	Šport - igre na prostem in pohodništvo (šolski 1, 3, 4, 5, 6)	Alenka Tancoš	sreda, 6. ura	35
21.	Nemščina in angleščina (šolski 1, 3, 4)	Alenka Tancoš	četrtek, 7. ura	35
Fond ur (brez PZ in KI): 563			Načrtovano št. ur:	495

*Dejavnosti se bodo izvajale/prilagajale glede na razmere, povezane s Covid 19, upoštevajoč priporočila MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ.

CILJI LETOŠNJIH INTERESNIH DEJAVNOSTI:

- vnašanje koncepta kvalitete življenja v šolski prostor (ponujanje raznolikih dejavnosti, spodbujanje samoodločanja pri izbiri dejavnosti),
- ohranjanje nivoja vključenosti - povprečno naj bi bil vsak učenec vključen v dve dejavnosti,
- interesne dejavnosti so zasnovane tako, da razvijajo močna področja učencev in spodbujajo njihove interese, ustvarjalnost in inovativnost ter se med seboj povezujejo v okviru projektov

- in načrtovanih dejavnosti šole,
- skrb za telesno in duševno zdravje, čim več izvedbe na prostem, zagotavljanje »mehurčkov«.

12.7 KOLESARSKI IZPIT

Teoretični del, poligon in praktični vadbo na cesti bomo izvedli za učence 4. in 5. razreda. Teoretični del za učence 4. in 5. razreda bosta izvedli razredničarki Alenka Tancoš za 4. razred in Nelica Petek za 5. razred. Praktični del bo izvedel Robert Stajnko. Poligon bodo učenci opravljali pri urah športa. Praktična vožnja se bo izvajala v mesecu maju. Izpitno vožnjo bodo opravljali samo učenci, ki bodo uspešno opravili teoretični del preizkusa in vožnjo na poligonu.

12.8 STIKI MED ŠOLO IN STARŠI TER VRTCEM IN STARŠI

Zavedamo se, da so starši prvi in najpomembnejši učitelji svojega otroka, zato je vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces pravica, ki sloni na spoznanju, da bodo otroci najbolje napredovali, če njihovi starši in delavci šole sodelujemo. Participacijo staršev želimo poudariti pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnih programov.

* Stiki med šolo in starši ter vrtcem in starši bodo potekali upoštevaajoč priporočila MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ ter se tekom leta po potrebi še dodatno prilagajali.

V šolskem letu 2021/2022 predvidoma organiziramo naslednje oblike sodelovanja:

- roditeljske sestanke, potek se določa posamično (september, februar, junij),
- mesečne govorilne ure, ki so namenjene individualnim razgovorom (popoldan, predvidoma na daljavo),
- pogovorne ure po razporedu učiteljev (dopoldan, predvidoma na daljavo),
- skupina za starše (Nelica Petek, Natalija Recek Janžekovič, Jerica Smodej Bohanec - podpora v obliki letakov, spletne strani ipd.),
- predavanja za starše in povezava z načrtovanjem individualiziranih programov – »Prosti čas – pot do samostojnosti«, september 2021, izvajalci Društvo RAST in skupina za starše,
- druge oblike po programu življenja in dela šole ter vrtca.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE potekajo vsak drugi delovni torek v mesecu, predvidoma na daljavo (po telefonu, videoklicu ipd.).

12. oktober 2021	17.00	8. marec 2022*	17.00
9. november 2021	16.00	12. april 2022	17.00
7. december 2021*	16.00	10. maj 2022	17.00
11. januar 2022*	16.00	7. junij 2022 *	17.00
15. februar 2022	16.00		

Opombe: z zvezdico označeni dnevi pomenijo, da v tem mesecu lahko namesto skupnih govorilnih ur organiziramo roditeljske sestanke za starše ali druge dejavnosti tudi ob drugih dnevih.

Individualne pogovorne ure razrednikov in drugih učiteljev so v dopoldanskem času, predvidoma potekajo preko telefona ali videoklica (v tabelah zgoraj). Teme roditeljskih sestankov določi v.d. ravnateljice, v sodelovanju s svetovalno službo upoštevaajoč razvojni načrt šole, predloge vzgojnega tima, tima zdrave šole ter predloge staršev. Na roditeljskih sestankih v tem šolskem letu bodo razredniki predstavili kratko poročilo o dosežkih v prejšnjem šolskem letu, rezultatih samoevalvacijske ankete staršev, LDN razreda, program dodatnih dejavnosti s finančno oceno, kriterije za ocenjevanje znanja, standarde znanja za posamezen razred in ob koncu obdobja, cilje akcijskega načrta in prednostnih nalog v okviru samoevalvacije šole, idr.; sestavijo tudi načrt sodelovanja s starši oz. skupne aktivnosti v tem šolskem letu. Pred zaključkom šolskega leta

predstavijo staršem analizo vzgojnega dela in prednostne naloge, opravijo z njimi evalvacijo. Starši izpolnijo e-vprašalnik. Na roditeljske sestanke so starši vabljeni s posebnimi vabili.

PREDNOSTNI CILJ:

- **uvajati in ohranjati elemente FORMATIVNEGA SPREMLJANJA** in jih prenašati tudi v domače okolje,
- **PROSTI ČAS - SKRB ZA TELESNO IN DUŠEVNO ZDRAVJE.**

Oba cilja aktualiziramo skozi skupno načrtovanje individualiziranih programov.

12.9 VARNA POT V ŠOLO IN ŠOLSKI PREVOZI, TRAJNOSTNA MOBILNOST

Staršem svetujemo, da otroke, stare do 7 let, spremljajo v šolo sami ali druga odrasla oseba, saj otroci do te starosti še ne morejo varno sodelovati v prometu (Zakon o varnosti cestnega prometa). Otroka lahko spremlja tudi učenec, star od 10 do 14 let. **V programih prilagojenega in posebnega programa se starostna meja glede na individualne značilnosti ter zmožnosti otroka smiselno prilagodi (poviša), vedno po dogovoru in presoji staršev ter razrednika.** Starši podpišejo soglasje o samostojnem prihodu in odhodu učenca v šolo in iz nje. Učenci prvega in drugega razreda devetletne OŠ obvezno nosijo okoli vratu rumene rutice, vsi učenci pa ob slabi vidljivosti (mrak, megla) tudi kresničko. **NAČRTOVANE DEJAVNOSTI MED DRUGIM:** pogovor z učenci, kaj je varna in trajnostna mobilnost – oblikovanje vizije varne mobilnosti našega VIZ, spodbujanje otrok in staršev, da hodijo v šolo aktivno, samostojno, peš (vendar v skladu z zmožnostmi), vključevanje ciljev varne mobilnosti v pouk, interesne dejavnosti, PB, dneve dejavnosti, varstvo vozačev, sodelovanje na natečajih na to temo, razvijanje kritičnega mišljenja, terensko delo, spodbujanje proaktivnega pristopa.

Brezplačno organiziran prevoz v šolo

Vsi učenci imajo na podlagi odločbe o usmeritvi in povezane zakonodaje omogočen brezplačen prevoz (plačilo se ureja s posameznimi občinami).

Varstvo vozačev

Zaradi povečanega števila učencev imamo zjutraj organizirani dve skupini varstva vozačev – VV1 (OŠPP, 6.30-7.30) in VV2 (PPVI, 6.30 do 7.30). V varstvo so vključeni učenci, ki se že pred poukom pripeljejo s kombijem in učenci, ki jih pripeljejo starši. Tu učenci pod vodstvom razporejenih učiteljev in varuhinj počakajo na pričetek pouka.

Na šoli imamo izdelan **prometno-varnostni načrt**. V načrtu so navedene varne in manj varne poti v šolo ter najnevarnejše točke; nahaja se na spletni strani šole.

Prevoze učencev izvajajo trije avtobusni prevozniki.

12.10 TEKMOVANJA UČENCEV, MENTORJI

	TEKMOVANJE	RAZRED/STOPNJA	MENTOR
1.	Specialna olimpijada	PPVI	Damijan Šumak, Robert Stajnko
2.	MATP	PPVI	Damijan Šumak, Robert Stajnko
3.	Košarka	OŠPP	Robert Stajnko
4.	Nogomet		
5.	Kros		
6.	Atletsko tekmovanje OŠPP		
7.	Srečanje gledaliških skupin OŠPP ali regijsko srečanje šolskih gledaliških skupin	ID	Alenka Tancoš

8.	Računanje je igra	OŠPP	Karmen Dervarič
9.	Revija Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo	Pevski zbor	Marija Kašič, Mojca Vizjak Horvat
10.	Cici vesela šola	OŠPP	Suzana Vaupotič

*Tekmovanja se bodo izvajala/prilagajala glede na razmere, povezane s Covid 19, upoštevajoč priporočila MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ ter navodila posameznih organizatorjev tekmovanj.

12.11 PREDMETNIK ŠOLE IN KURIKULUM VRTCA

Predmetnik – 9-letna OŠPP z NIS

A. OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	1.r	2.r	3r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnol.					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Izbirni predmet							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
<i>Število predmetov</i>	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
<i>Število ur na teden</i>	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
<i>Število tednov</i>	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

A2. SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	Fond ur
Računalniško opismenjevanje				1	1	1				105
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

B. RAZŠIRJENI PROGRAM

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	Fond ur
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Jutranje varstvo	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				525

PB – šola v naravi											
Dnevi dejavnosti / število dni letno	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	Skup. ur	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116	
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104	
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180	
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180	
Skupaj dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	20	20		

POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

1. a) OBVEZNI DEL IN NADALJEVALNI DEL - OSNOVNI DEL PRVE, DRUGE, TRETJE, ČETRTE IN PETE STOPNJE

PODROČJA/leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. in 5. stopnja		
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	10. do 15. leto		
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	4	4	4
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	5	5	5
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5
Glasbena vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	3	3	3
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	9	9	9
Izbirne vsebine										2	2	2
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35

b) OBVEZNI DEL IN NADALJEVALNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM PRVE, DRUGE, TRETJE, ČETRTE IN PETE STOPNJE

PODROČJA/leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. in 5. stopnja		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10. do 15. leto		
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PODALJŠANO BIVANJE												

DNEVI DEJAVNOSTI/leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. in 5. stopnja		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10. do 15. leto		
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3

Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	6	6	6
Šola v naravi												

2. a) POSTREHABILITACIJSKI PROGRAM ŠESTE STOPNJE (16. – 20. leto šolanja) – OSNOVNI DEL

	6. stopnja				
PODROČJA /leta šolanja	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3
Število ur na teden	30	30	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35

b) POSTREHABILITACIJSKI PROGRAM ŠESTE STOPNJE (16. – 20. leto šolanja) – RAZŠIRJENI PROGRAM

	6. stopnja				
PODROČJA /leta šolanja	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5
PODALJŠANO BIVANJE					

	6. stopnja				
PODROČJA /leta šolanja	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto
KULTURNI DNEVI	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5
DELOVNI DNEVI	6	6	6	6	6

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

DOPOLNILNI POUK je namenjen učencem, ki težje sledijo učnim zahtevam. Svetujemo, da dopolnilni pouk učenci obiskujejo redno. Na šoli izvajamo tudi DODATNI POUK iz matematike in slovenščine. Namenjen je učencem, ki kažejo posebne sposobnosti ter se želijo seznaniti z

izbrano snovjo na zahtevnejši ravni.

12. SAMOEVALVACIJA

Je postopek, ki ga šola načrtuje in izvaja z namenom vrednotenja svojega lastnega delovanja. Na podlagi samoevalvacije strokovnih delavcev in ankete s strani staršev bomo nadaljevali s spremljanjem pomembnih področij iz preteklega šolskega leta.

	Učno področje	Vzgojno področje
PREDNOSTNA NALOGA:	FORMATIVNO SPREMLJANJE	PROSTI ČAS - SKRB ZA TELESNO IN DUŠEVNO ZDRAVJE
PRILAGODITEV ZA ODDELEK RAZVOJNEGA VRTCA:	TO VEM SAM - samostojnost ob podpori formativnega spremljanja in slikovnih opori	SKOZI IGRO DO ZDRAVJA
povezava s projektom	RAZVOJNA NALOGA ZRSŠ USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE	POGUM
<ul style="list-style-type: none"> • MSPS: prilagoditve v teoriji in praksi • ZGODNJA DIAGNOSTIKA: pomen ustrezne obravnave in zgodnje detekcije 		

EVALVACIJA S STARŠI: Starši bodo s pomočjo vprašalnika ocenili, v kolikšni meri smo dosegli zastavljene cilje kot prednostne naloge v okviru samoevalvacije. Oddelčne skupnosti bodo doseganje ciljev evalvirale maja, starši pa na zadnjem roditeljskem sestanku, junija 2022. Povratno informacijo bodo starši dobili na prvem roditeljskem sestanku in svetu staršev v mesecu septembru 2022.

13. PROJEKTI ŠOLE

NAZIV IN LOGOTIPI PROJEKTA	VSEBINE
<p>Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (2017-2022) - POGUM</p>  <p>Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada</p>	<p>Projekt se izvaja v okviru prednostne osi »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in specifičnega cilja »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«. V okviru projekta se bo največ pozornosti namenilo razvijanju kompetenc mladih, ki so ključne za izboljšanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti. Projekt bo šolajočim omogočal prožnejše prehajanje med osnovno šolo in okoljem ter skušal šolajočim zagotoviti čim več praktičnih izkušenj ter jih naučiti, kako delovati proaktivno in samoiniciativno.</p> <p>Na ravni države smo 1 izmed le 9 implementacijskih šol, kjer se izobražujejo učenci s PP. Vodja tima: Simona Prša, članice tima Nelica Petek, Marija Kašič, Sanja Kovačič, Nataša Magdič Kukolj, Suzana Vaupotič.</p>
<p>Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v OŠ – POGUM, 2017- 2022, povrnjeni potni stroški izobraževanj, skupna vrednost 3.900,00 eur, letno cca 875,00 eur.</p>	

<p>Razvojna naloga: Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje</p>  <p>Zavod Republike Slovenije za šolstvo</p>	<p>Strokovni delavci bodo v okviru RN razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in možnostmi učenca, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. Pomembna je aktivna vloga učencev, ki se vključujejo v sooblikovanje učnega procesa, gradi se tudi medvrstniško sodelovalno učenje. Vodja tima: Sanja Kovačič, članice tima Ana Žnidarič, Nina Štuhec, Karmen Dervarič, Simona Prša, Alenka Tancoš.</p>
<p>Mala šola lončarstva</p>  <p>Lokalna akcijska skupina Local Action Group PRLEK IJA</p> <p>CLLD LEADER</p> <p>PROGRAM RAZVOJA PODEŽELJA</p> <p>Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje</p>	<p>Kot konzorcijski partnerji bomo na šoli uvajali lončarstvo. Iz sredstev projekta bomo prejeli nekaj opreme, za učence pa bo formirana tudi nova interesna dejavnost: Mala šola lončarstva. Izvajalka interesne dejavnosti v okviru projekta: Suzana Vaupotič.</p>
<p>Predvidena finančna sredstva za Malo šolo lončarstva: vzpostavitev materialnih pogojev (1.575,00 eur projektna sredstva, 1.170,00 eur lastna sredstva, pilotna izvedba interesne dejavnosti 700,00 eur projektna sredstva, 300,00 eur lastna sredstva).</p>	
<p>Gozdna pedagogika</p>  <p>Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije The Slovenian Network of Forest Kindergartens and Schools</p>	<p>Na OŠ Cvetka Golarja že vrsto let izvajamo gozdno pedagogiko. Od leta 2016 sodimo med gozdne šole Inštituta za gozdno pedagogiko.</p> <p>Koordinatorja: Damijan Šumak, Alenka Tancoš</p>
<p>TVU (Tedni vseživljenjskega učenja)</p>  <p>2021 TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA 26 LET</p>	<p>Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajuje Andragoški center Sloveniji in ga prireja v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. S projektom opozarjamo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja. Na šoli bomo tako v okviru projekta pripravili pet dejavnosti, ki bodo potekale od 6.9. - 10.10.2021 in s tem prispevali k udejanjanju slogana "Slovenija, učeča se dežela".</p> <p>Koordinatorica projekta na šoli: Sanja Kovačič</p>
<p>Projekt na ravni šole: Trajnostni razvoj</p>  <p>IKC Inštitut za kontrolo in certifikacijo UM</p>	<p>V šolsko okolje kontinuirano implementiramo vsebine trajnostnega razvoja s poudarkom na učnem vrtu in sadovnjaku. Površine in pridelki so ekološko certificirane, certifikat letno obnavljamo. Koordinatorici: Alenka Tancoš, Nelica Petek</p>
<p>Zdrava šola</p>	<p>Letošnja rdeča nit Zdrave šole je MI VSI ZA LEPSI (BOLJŠI) JUTRI. Naslov zajema različne vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije. Z različnimi strokovnimi vsebinami bomo krepili duševno zdravje in spodbujali več telesne dejavnosti pri učencih, njihovih starših ter zaposlenih. Ozaveščali jih bomo o vzpostavljanju duševnega ravnotežja v nas samih,</p>

		<p>spodbujali zavedanje o pomenu ohranjanja okolja, v katerem živimo. Koordinatorica: Simona Prša</p>
<p>Medgeneracijsko branje</p>		<p>MEDGENERACIJSKO POVEZOVANJE OB LITERARNIH DELIH, KI SO NAMENJENA NAJSTNIKOM IN ODRASLIM/Medgeneracijsko branje Osrednja cilja projekta sta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spodbujati medgeneracijsko branje literature, - promovirati kakovostno slovensko mladinsko literaturo, predvsem iz zbirk »Zlata bralka, zlati bralec« in »Rastem s knjigo«. <p>Potek: skozi celo šolsko leto; oblikovali bomo MG skupine, npr. učenci z različnih razrednih stopenj, dve generaciji učiteljev, učenci in starši istega razreda z razrednikom/ko idr.</p> <p>V tem šolskem letu bomo zaradi obletic izbrali kakšno knjigo Ele Peroci (1922–2001) ali kakega drugega »umetnika sezone«. Reševali bomo tudi MEGA kviz, namenjen 60-letnici Bralne značke (domišljeno spletno verzijo, ki je lahko zanimiva tudi kot možnost dela na daljavo ne le za mlajše, ampak tudi starejše bralce).</p> <p>Koordinatorice: Vida Tivadar, Nataša Kukulj Magdič, Marija Kašič, Simona Prša, Alenka Tancoš, Nelica Petek, Nina Štuhec, Suzana Vaupotič.</p>

PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA



Pod okriljem Društva Planet Zemlja se bomo letos prvič priključili vseslovenskem natečaju za pridobitev naziva Planetu Zemlja prijazna šola. Namen projekta je ohranjanje kulturnega, naravnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvijanje zdrave samopodobe posameznika ter spoštljivega in odgovornega odnosa človeka do okolja in narave.

Za pridobitev naziva se bomo trudili izpolnjevati naslednje nacionalne in projektne kriterije:

- ukrepi za boljšo kakovost dela in bivanja vključujejo vse v šoli; ne bomo gostili avtomatov za nezdrave jedi in pijače;
- stremeli bomo k zdravemu načinu prehranjevanja s čim več lokalno pridelane hrane;
- prizadevali si bomo pridelati lastna zelišča in nekatere vrtnine, pri čemer bodo otroci aktivno sodelovali, vrtnine pa bomo uporabljali tudi pri pripravi jedi za svoje učence;
- izvajali bomo ločeno zbiranje odpadkov (star papir, kartuše, baterije, organski odpadki ...); izvajali bomo obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov; spremljali porabo energije in drugih naravnih virov (vode ...)

V okviru omenjenega natečaja se bomo v tem šolskem letu vključili v dva projekta:

Eko beri, kjer bodo učenci spoznavali knjige z ekološko vsebino,

Jezik živali, kjer bodo učenci in mentorji spoznavali živali.

Koordinatorice: Vida Tivadar, Suzana Vaupotič in Nataša Kukulj Magdič ter mentorji oz. mentorice projektov.

UNESCO ŠOLA



V šolskem letu 2021/22 bo OŠ Cvetka Golarja postala pridružena članica Unesco šole.

V življenje in delo šole bomo vpletali naslednje **UNESCO teme**:

-svetovni problemi in vloga sistema Združenih narodov pri njihovem reševanju, mir in človekove pravice, demokracija, strpnost in sodelovanje, medkulturno učenje (preučevanje drugih dežel in kultur na lokalni in nacionalni ravni), okoljski problemi in interdisciplinarno reševanje.

Na področju izobraževanja si bomo prizadevali razvijati vsa **štiri načela - Delorsove stebre** izobraževanja za 21. stoletje, ki omogočajo otrokom optimalen razvoj in obenem zavezujejo članice UNESCO ASPnet.

To so:

- **Učiti se, da bi vedeli.**
- **Učiti se, da bi znali delati.**
- **Učiti se, da bi znali živeti skupaj.**
- **Učiti se biti.**

Obeleževali bomo mednarodne dneve z Unesco koledarja, sodelovali tudi med seboj v mednarodnih, nacionalnih ter pilotskih projektih.

Koordinatorica: Suzana Vaupotič

14. KULTURNO-UMETNOSTNA VZGOJA V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU

Posebno skrb bomo posvečali kakovostni kulturno-umetnostni vzgoji, zato smo se vključili v mrežo koordinatorjev kulturno-umetnostne vzgoje, kar bo omogočilo boljše dostopnost izvajanja omenjenega programa z različnih vidikov: vsebinskega, geografskega in finančnega. Koordinatorica za našo podružnico je Nataša M. Kukolj.

15. ZDRAVA ŠOLA

Rdeča nit Zdrave šole v šolskem letu 2021/2022 je: MI VSI ZA LEPŠI (BOLJŠI) JUTRI. Šola promocijo zdravja vključi v vse vidike vsakdanjega življenja, tako v učni načrt (pouk o zdravju, ki je integriran v šolske predmete) kot skriti učni načrt (klima, medsebojni odnosi, organizacija različnih dejavnosti, projekti). Program zdrave šole zajema celotno šolo (učence, učitelje, starše) in je odprt navzven; naravnost k sodelovanju z okoljem, lokalno skupnostjo, specializiranimi službami. Koordinatorica: Simona Prša.

16. ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12 in 56/12) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja šolski koledar.

*V skladu s tretjim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole lahko šola v LDN določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju določa šolski koledar. Učenec je lahko med šolskim letom odsoten od pouka pet dni strnjeno ali v več delih. Odločitev morajo starši sporočiti razredniku vsaj tri dni pred začetkom odsotnosti. Pouka prost dan je lahko za posamezni oddelek tudi dan, ko opravljajo sistematični zdravniški pregled in za učence 9. razreda, ko opravljajo nacionalno preverjanje znanja.

2021	sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - ponedeljek	25. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	nedeja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota	25. 12.	BOŽIČ
	nedeja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - nedeja	27. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2022	sobota - nedeja	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	4. 2. 2021	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	7. 2.	POUKA PROST DAN
	torok	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	11. 2. – 12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	21. 2. – 25. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	28. 2. – 4. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sreda - ponedeljek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	nedeja - ponedeljek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - torek	27. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

ŠOLSKI ZVONEC

	OŠ Cvetka Golarja Ljutomer
JV/VV	6.30 - 7.30
1. ura	7.30 - 8.15
2. ura	8.20 - 9.05
Glavni odmor z malico	9.05 - 9.30
3. ura	9.30 - 10.15
4. ura	10.20 - 11.05
5. ura	11.10 - 11.55
6. ura	12.00 - 12.45
7. ura	12.50 - 13.35
Kosilo	13.35 – 14.00

V času po pouku potekajo dopolnilni in dodatni pouk, druge oblike dela z učenci, pevski zbor in druge interesne dejavnosti. Razredne ure izvajamo znotraj urnika pouka ali po pouku.

17. ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Vodi ju knjižničarka Vida Tivadar.

ODPIRALNI ČAS KNJIŽNICE

Knjižnica bo za uporabnike odprta le določen čas dneva, in sicer:

SREDA: OŠPP

- 1. – 4. razred: 2. šolska ura
- 7, 8. 9.: med 12.45 in 13.35 (v okviru OPB)

PETEK: PPVI, OŠPP

- PPVI 4., 5. stopnja: 2. šolska ura
- PPVI 5., 6. stopnja: 3 šolska ura
- PPVI 1., 3. stopnja: 4. šolska ura
- 5., 6. razred: po kosilu, med 14.00 in 14.25 (v okviru OPB)

Veljajo navodila kot za celotno šolo v času izvajanja ukrepov Covid-19: V knjižnico pridejo le ZDRAVI (učenci, strokovni delavci in drugi zaposleni). Obvezno je umivanje rok, razkuževanje in uporaba mask (knjižničarja, zaposlenih in učencev) ter upoštevanje varnostne razdalje. Ni prostega dostopa do polic z gradivom → je skladiščni sistem (gradivo naročijo). Čim manj se dotikamo različnih površin, predmetov, med drugim se izogibamo listanju knjig.

Vračanje gradiva

Uporabniki (učenci) gradivo prinesejo, da ga knjižničarka razdolži, potem pa knjige dajo v posebej označeno škatlo. Škatlo knjižničarka postavi v karanteno za 3 dni (čitalnica).

UČBENIŠKI SKLAD vodi knjižničarka. Učenci si lahko brezplačno izposodijo učbeniški komplet. Učbenike ovijejo in z njimi skrbno ravnavajo. Ob zaključku šolskega leta jih vrnejo.

KNJIŽNIČNO - INFORMACIJSKA DEJAVNOST in drugo delo šolske knjižničarke:

1. Bibliotekarsko strokovno delo

- 1.1 Pregled knjižnih novosti in seznanjanje drugih strokovnih delavcev šole z le-temi.
- 1.2 Izbiranje in naročanje ustreznega knjižnega in neknjižnega gradiva, tudi v sodelovanju z vodstvom in drugimi strokovnimi delavci šole.
- 1.3 Računalniška obdelava in priprava gradiva za izposajo.
- 1.4 Izposoja.
- 1.5 Sprotni pregledi knjižne zaloge ter izločanje in odpis neustreznih/dotrajanih knjig.

2. Pedagoško delo

- 2.1 Oblikovanje letne priprave za pouk knjižnično informacijskih znanj (KIZ). Izvedba KIZ ur.
- 2.2 Individualno svetovanje učencem in učiteljem o knjižnih in neknjižnih vsebinah, ki so povezane z različnimi temami pri različnih predmetih.
- 2.3 Predstavitev knjižnice in izvedba bibliopedagoških ur v knjižnici, po sprotnem dogovoru z učitelji in po načrtu izvajanja.
- 2.4 Priprava tematskih razstav.
- 2.5 Opis knjižnih novosti.
- 2.6 Soorganizacija kulturne prireditve s povabljenim literarnim gostom, ob zaključku Bralne značke.

3. Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli.
 - 3.1 Usklajevanje knjižnega in neknjižnega gradiva s strokovnimi delavci in vodstvom šole.
 - 3.2 Organizacija bralne značke, skupaj z učitelji razredniki.
 - 3.3 Sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah ter seznanjanje sodelavcev z novostmi v knjižnici in v strokovni literaturi.
 - 3.4 Vodenje nabave knjižničnega gradiva.
 - 3.5 Strokovno spopolnjevanje.
 - 3.6 Strokovno spopolnjevanje v okviru šole, študijske skupine, seminarjev, bibliopedagoške šole, individualno spremljanje strokovne literature in podobno.
 - 3.7 Spremljanje navodil Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, Zveze bibliotekarskih društev, Pionirske knjižnice v Ljubljani in drugih.
 - 3.8
4. Drugo delo
 - 4.1 Priprava vseh potrebnih informacij o učnih gradivih.
 - 4.2 Vodenje učbeniškega sklada za podružnico Cvetka Golarja.
 - 4.3 Organizacija branja za Bralno značko.
 - 4.4 Koordinacija projekta RASTEM S KNJIGO – za učence 7. razreda v sodelovanju s Splošno knjižnico Ljutomer.
 - 4.5 Koordiniranje projekta MEDGENERACIJSKO POVEZOVANJE OB LITERARNIH DELIH, KI SO NAMENJENA NAJSTNIKOM IN ODRASLIM/Medgeneracijsko branje
Osrednja cilja projekta sta:
 - spodbujati medgeneracijsko branje literature,
 - promovirati kakovostno slovensko mladinsko literaturo, predvsem iz zbirk »Zlata bralka, zlati bralec« in »Rastem s knjigo«.

Potek: skozi celo šolsko leto; oblikovali bomo MG skupine, npr. učenci z različnih razrednih stopenj, dve generaciji učiteljev, učenci in starši istega razreda z razrednikom/ko idr.

V tem šolskem letu bomo zaradi obletnic prebirali dela Ele Peroci (1922-2001). Reševali bomo tudi MEGA kviz, namenjen 60- letnici Bralne značke (domišljeno spletno verzijo, ki je lahko zanimiva tudi kot možnost dela na daljavo ne le za mlajše, ampak tudi starejše bralce).
- Načrt nabave
 - 4.6 Nabavna politika šolske knjižnice sledi viziji, poslanstvu, ciljem in programu šole in šolske knjižnice. Oblikujemo jo s pomočjo smernic, ki so osnova za izgradnjo in dopolnjevanje knjižnične zbirke.
 - 4.7 Pri oblikovanju osnovnošolske knjižne zbirke upoštevamo naslednja področja:
 - 4.7.1 Obvezni (obvezni in izbirni predmeti) in razširjeni (interesne dejavnosti, šole v naravi, tabori, različni projekti, raziskovalna dejavnost šole in tekmovanja, posebni dogodki) program šole.
 - 4.7.2 Jezike.
 - 4.7.3 Učence s posebnimi potrebami.
 - 4.7.4 Pedagoško in psihološko literaturo ter drugo strokovno gradivo za učitelje in druge strokovne delavce.
 - 4.8 Za izbor in pridobivanje gradiva uporabljamo naslednja orodja:
 - vire o publikacijah (založniški katalogi, ...),
 - pisne ponudbe, ponudbe po telefonu in elektronski pošti,
 - potnike založb (predstavitve novosti, ogledni izvodi),
 - knjigarne,
 - spletne knjigarne,
 - sejme in druge prireditve za promocijo knjige.

18. OPERACIONALIZACIJA VZGOJNEGA NAČRTA

V šolskem letu 2021/2022 bomo nadaljevali zastavljeno delo.

V šol. l. 2021/22 je v nastajanju nov dokument VN, do takrat je v veljavi že obstoječ VN in druge zakonske podlage za posamezno namensko področje. Šolski projektni tim skrbi za tekoče delo na vzgojnem področju in bo ob koncu šolskega leta evalviralo delo. VN in PŠR so zapisana v Publikaciji šole. Pravila prehranjevanja so izobešena na oglasnih deskah RS in PS, pravila knjižnice na oglasni deski v knjižnicah. Pravila za šport so izobešena na hodniku pri telovadnici in jih obravnavajo učitelji športa pri urah športa.

Pravila prehranjevanja so dopolnjena in učenci bodo seznanjeni s spremembami na 1. razredni uri in starši na 1. roditeljskem sestanku. Razredniki v LDN oddelka dodajo oddelčna pravila in prednostno nalogo. Razredniki v tabelo vzgojnih postopkov in ukrepov ali v zvezek vpisujejo postopke in ukrepe za svoj razred. Te uradne zabeleške vodijo, kjer opišejo razgovor, ukrep, pogovor s starši. Za konferenci razredniki oblikujejo kratko poročilo. Na OŠCG vodi šolsko skupnost Suzana Vaupotič, tim za VN vodi Sanja Kovačič.

19. DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

19.1 ŠOLSKA PREHRANA

Za vse učence je organizirana malica v glavnem odmoru, po 2. šolski uri. Kosilo ali drugo malico pripravljamo za učence podaljšanega bivanja in ostale prijavljene učence.

Čas malice in kosila

MALICA	9.05 – 9.30
KOSILO NIS	13.35 – 14.00
KOSILO PPVI	13.30 - 14.00

Odjava obrokov

Izjemoma si lahko učenci naročijo občasno kosilo in drugo malico do 13.00 za naslednji dan v tajništvu. V primeru odsotnosti učenca iz opravičljivih razlogov lahko starši odjavijo prehrano za določen čas v tajništvu do 13.00 ure. Če je odjava prehrane podana do 13.00 ure, velja odjava z naslednjim dnevom oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava velja do konca tekočega tedna oz. do dne, ki ga določi oseba, ki je odjavo podala. Nadaljevanje odsotnosti v naslednjem tednu je potrebno ponovno sporočiti v ponedeljek za tekoči teden. Učenec/ka, ki se po odsotnosti vrne v šolo, do 7.30 ure v tajništvo javi svojo prisotnost.

Izjemoma (bolezen) je možna tudi odjava obroka za tekoči dan do 8. ure in se zabeleži in obračuna kot nepravočasna odjava za malico in pravočasna odjava za kosilo!

Prepozno odpovedane ali ne odpovedane obroke, tudi subvencionirane mora naročnik poravnati v celoti. Ponovno vrnitev v šolo in naročilo prehrane učenec sporoči razredniku ali tajnici, na Cvenu pa kuharici, v nasprotnem primeru odjave ne bomo upoštevali. Naročnik lahko med letom trajno prekliče naročilo ali spremeni termine in vrste obrokov iz 1. čl. Pogodbe o šolski prehrani, kar pisno sporoči na za to določenem obrazcu, ki ga dobi v tajništvu in ga izpolnjenega vrne v tajništvo šole. Malico in ostale obroke starši plačujete preko položnic ali trajnega pooblastila banke. Pričakujemo, da boste vse obveznosti poravnali v roku, ki je naveden na položnici. Zaradi nemotenega poslovanja šole vam bomo v primeru zaostanka plačila poslali pisni opomin ter zaračunali zamudne obresti. Z rednim poravnavanjem obveznosti se bomo izognili dodatnim stroškom opomina in sodnim izterjavam. Plačevanje prehrane in ostalih obveznosti ureja tudi *dodatni 10.a* člen pravilnika o plačevanju tekočih in zapadlih obveznosti staršev in skrbnikov učencev OŠIC Ljutomer (neplačilo nadstandardnih storitev v prehrani). *V primeru neplačil nadstandardnih storitev v prehrani (v nadaljevanju: kosilo katerekoli vrste in druga malica) s strani staršev ali skrbnikov, se izdajanje kosila in/ali druge malice prekine učencu/otroku, ki ima dve neplačani (zapadli) obveznosti iz tega naslova in traja dokler ne bo zapadla terjatev v celoti poravnana. Neplačnik (starš oz. skrbnik) bo moral, če bo še naprej želel nadstandardno storitev*

prehrane za otroka, plačati to storitev vnaprej, najkasneje do 13.00 za naslednji dan, ko bo želel to storitev, ali prej v tajništvu, kjer bo prejel bon, ki ga bo predložil v kuhinji.

Cena prehrane za šolsko leto 2021/2022

DOPOLDANSKA MALICA	0,90 €
DRUGA MALICA	0,90 €
KOSILO (do 12 let)	2,50 €
KOSILO (nad 12 let)	2,80 €

Organizatorica šolske prehrane je Darja Makoter, ki je dosegljiva na OŠ Ivana Cankarja, na OŠ Cvetka Golarja šolsko prehrano koordinira Tamara Jerič Miholič.

V okviru šolske prehrane dajemo poleg sestave jedilnikov po smernicah in priporočilih zdrave prehrane velik poudarek tudi vzgojno-izobraževalnemu vidiku, kjer smo še posebej pozorni na kulturo prehranjevanja vseh učencev.

19.2 KULTURA PREHRANJEVANJA

Kulturno obnašanje med prehranjevanjem spodbujamo na spodaj naštetih načine.

Učenci:

- si pred uživanjem hrane temeljito umijejo roke, držijo varnostno razdaljo v skladu z navodili in priporočili NIJZ;
- se primerno obnašajo v jedilnici;
- imajo spoštljiv odnos do hrane in vseh zaposlenih;
- trudijo se, da zavržejo čim manj hrane;
- tiho in kulturno uživajo hrano;
- skrbno ločujejo ostanke hrane in posodo po hranjenju;
- v jedilnico prihajajo brez torb;
- se v jedilnici zadržujejo le, če prejemajo obrok.

19.3 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V ŠOLSKEM LETU 2021/22

Način pridobivanja subvencij ostaja nespremenjen. (Pravica izhaja iz veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1.9., ter iz prijave na posamezen obrok.)

Subvencija se dodeli v višini cene kosila (kosilo je brezplačno). Učenci imajo pravico do subvencije za kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Subvencija kosila se prizna za obdobje enega šolskega leta.

POMEMBNO! Prepozno odjavljene ali neodjavljene subvencionirane obroke mora naročnik poravnati sam.

Subvencija malice

Subvencija malice oz. brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so upravičeni tudi:

- učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino;
- učenci, ki so prosilci za azil;
- učenci, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

Subvencija kosila

Polna subvencija kosila pripada učencem (ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico), pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 36% neto povprečne plače. Do polne subvencije oziroma brezplačnega kosila so upravičeni tudi učenci in dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino.

19.4 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

Je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave, katerega namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže pri otrocih. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti. Tudi v šolskem letu 2021/2022 bomo vključeni v ta projekt in v ta namen bomo učencem občasno dodatno ponujali sveže sadje in zelenjavo.

19.5 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Z učenci se veliko pogovarjamo o pomenu zajtrkovanja, uživanju domače, lokalno pridelane hrane, o čim manj zavržkih hrane, o bontonu med hranjenjem, samostojnosti pri serviranju hrane in hranjenju ter čistoči po jedi. Zelo bomo veseli vaših spodbud na tem področju, saj bomo le s skupnimi močmi in cilji dosegli najboljše za naše in vaše otroke. Na ravni šole spodbujamo vse starše, da ob praznovanju rojstnih dni učenci ne prinašajo slaščic ali sladkih pijač (predlagamo nekaj nadomestkov: sadje, oreščke, suho sadje, limone, pomaranče, da si sami naredimo limonado ali pomarančni sok ali sadno solato). Tudi ob dnevih dejavnosti priporočamo, da si učenci namesto sladkanih pijač prinašajo vodo. Razumeti je potrebno, da nekateri učenci zaradi diet ne smejo uživati določene hrane in sladkarije so marsikdaj med prepovedanimi živili. Prav tako vas spodbujamo, da se z vašimi otroki pogovorite o nevarnostih prekomernega uživanja sladkorja in sladkih pijač.

20. ŠOLSKI SKLAD

Ustanovljen bo na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. S sredstvi, zbranimi preko šolskega sklada, bomo v šoli nabavljali učne pripomočke in opremo ter financirali nadstandardne dejavnosti učencev. ***Prispevki so prostovoljni in ni nujno, da v finančni obliki (kdor želi, lahko prispeva material za dejavnosti, prostovoljno pomoč ...).*** Program šolskega sklada sprejme upravni odbor sklada v soglasju sveta staršev in je objavljen na spletni strani šole.

21. DELO VODSTVENIH ORGANOV

v.d. ravnateljice

Opravlja dela in naloge v skladu z Zakonom o organizaciji vzgoje in izobraževanja ter drugimi zakoni in podzakonskimi predpisi iz področja predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ter izobraževanja v specializiranih programih. Ob načrtovanju dela in spremljanju izvajanja LDN ter vodenju razvojnega tima šole je pomembna naloga tudi spremljanje pedagoškega dela učiteljev.

Pomočnica ravnateljice

Opravlja dela in naloge v skladu s sprejetim aktom o sistemizaciji delovnih mest ter naloge, za katere jo pooblasti ravnateljica: koordinacija in vodenje evidence interesnih dejavnosti, varstva vozačev in dežurstva učiteljev, delo tehniških delavcev – čistilcev in delno hišnika, urejanje nadomeščanj, vodenje evidence izpolnjevanja letne delovne obveze, vodenje šolske dokumentacije in arhiviranja le-te, izdelava statističnih poročil, sodelovanje pri pripravljanju LDN in LP šole, usklajevanje urnikov, koordinacija izvajanja preventivnih zdravniških pregledov učencev.

22. NAČRT SPREMLJANJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Podrobnejši načrt je predstavljen učiteljem dva tedna pred pričetkom izvajanja spremljanja, to je do 1. oktobra 2022. Hospitacije se izvajajo od 15. oktobra do 15. januarja ter od 15. februarja do 26. aprila 2022, iz objektivnih razlogov lahko tudi izven teh terminov.

Spremlja se predvsem:

- diagnostika, individualizacija dela z učenci s PP,
- uvajanje elementov formativnega spremljanja (OŠPP, PPVI, DSP – poleg metodičnih vidikov tudi časovne, prostorske dinamike, urejenost učnega prostora, načrtno razvijanje strategij, delovno učnih navad) in/ali kompetenc podjetnosti EntreComp (OŠPP, PPVI).

Spremljanje pouka se izvede pri vsakem učitelju šole predvidoma vsaj enkrat letno, lahko pa tudi večkrat. V.d. ravnateljice in pomočnica ravnateljice v okviru časovnih in organizacijskih možnosti spremljata tudi nastope študentov na pedagoški praksi in nastope strokovnih delavcev v okviru priprave na strokovni izpit.

23. DRUGE ZADOLŽITVE DELAVCEV, TIMI ŠOLE

1.	Koordinacija prireditev na in izven šole, lektoriranje	Nataša M. Kukolj	
2.	Internetna stran šole	Robert Stajnko, Aleš Ploj, mag. Mateja Štefanec Vaupotič, Ana Žnidarič	
3.	Organizacija šolske prehrane Zdravniški pregledi in izobraževanje delavcev v kuhinji, HCCP sistem	Darja Makoter, Tamara Jerič Miholič	
4.	AV oprema, ozvočenje	Srečko Štuhec, Zmago Matjašič, Aleš Ploj	
5.	Dekoracija	PPVI	
6.	Računalniško oblikovanje	Aleš Ploj	
7.	Svet staršev	mag. Mateja Štefanec Vaupotič, Sanja Kovačič	

8.	Svet šole	Predsednik sveta zavoda	
9.	Arhiviranje	Darja Makoter, Sanja Kovačič	
10.	Prometno varnostni režim, okolica šole	Robert Stajnko, Damijan Šumak	
11.	Bralna značka in učbeniški sklad	Vida Tivadar, Nataša M. Kukulj	
12.	Koordinacija zdravn. sistem. pregledov učencev	Sanja Kovačič	
13.	Zdravniški pregledi delavcev	Darja Makoter	
14.	Sindikalni zaupnik	Nataša Magdič Kukulj	
15.	Šolski sklad	Robert Stajnko	
16.	Objave v medijih	mag. Mateja Štefanec Vaupotič, mentorji dejavnosti	
16.	Koordinatorja interesnih dejavnosti	Nataša Magdič Kukulj, Robert Stajnko	
17.	Inventurna komisija	Karmen Dervarič, Nataša Magdič Kukulj, Zmago Matjašič	
18.	Lopolis – tehnična podpora	Robert Stajnko, Aleš Ploj	
19.	Cvetlična okolica šole	Alenka Tancoš, Nelica Petek	
20.	Likovni pripomočki, nabava učil	Simona Prša	
21.	RAZVOJNI TIM ŠOLE	mag. Mateja Štefanec Vaupotič , Sanja Kovačič, Simona Prša, Nelica Petek, Alenka Tancoš, Ana Žnidarič	
22.	TIM ZA SENZORIKO	Marija Kašič , Nina Štuhec, Simona Prša	
23.	TRAJNOSTNI RAZVOJ (program: priloga LDN)	Alenka Tancoš, Nelica Petek , Sanja Kovačič, mag. Mateja Štefanec Vaupotič, Simona Prša, Karmen Dervarič, Ana Žnidarič	
24.	TIM ZA INKLUZIVNA PRIZNANJA	mag. Mateja Štefanec Vaupotič , Srečko Štuhec, Alenka Tancoš, Nelica Petek	

24. AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE

*V šolskem letu 2021/2022 se bo vključevanje v okolje izvajalo upoštevajoč smernice in priporočila MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ, gotovo pa v manjši meri kot sicer.

ZAVOD ZA ŠOLSTVO

- mentorska mreža strokovnih delavcev,
- delovna srečanja ravnateljev in vodij zavodov in šol za otroke s posebnimi potrebami
- tematske konference in druga izobraževanja, ki jih izvaja ZRSŠ,
- svetovalne storitve,
- posredovanje podatkov in gradiv o šoli,
- sodelovanje v projektih ESS, kjer sodeluje/koordinira tudi ZRSŠ,
- sodelovanje v razvojni nalogi Uvajanje formativnega spremljanja (tim za FS).

OSNOVNE ŠOLE, GIMNAZIJA

Z *drugimi OŠ v okviru ŠS* - občinski otroški parlament, tekmovanja učencev, dopolnjevanje dela učiteljev, prireditve. Zaposleni delavci na drugih šolah, izvajalci DSP-ja in drugo svetovanje. V.d. ravnateljice je članica **aktiva ravnateljev** osnovnih šol in vrtcev upravne enote Ljutomer, kjer rešujemo skupna vprašanja s področja poslovnega in pedagoškega vodenja. Sodelovanje z *glasbeno šolo Slavka Osterca Ljutomer*: tematske ure in predstavitve, nastopi učencev na prireditvah, predavanje za strokovne delavce, ki ga izvede tim OŠCG (specifike dela z učenci s PP). *Gimnazija F. Miklošiča*: izvajanje predavanj in delavnic naših učiteljic (specifike dela z dijaki s PP), sodelovanje v okviru projektnega tedna, prostovoljnega udejstvovanja dijakov (občasno vključevanja v PB ali druge dejavnosti).

SOUS

OŠCG je članica skupnosti SOUS.

RIC

Izvedba NPZ, usposabljanje učiteljev za ocenjevalce ter sodelovanje učiteljev kot zunanjih ocenjevalcev v 9. razredu in zunanjih nadzornih učiteljev pri izvedbi NPZ v 9. razredu. Koordinator: Robert Stajko.

Ministrstvo za notranje zadeve, Ministrstvo za okolje in prostor, Zavod za zdravstveno varstvo, Služba RS za razvoj kadrov in štipendije, RRA Mura: Vključevanje v projekte, natečaje...

Lokalna skupnost

Sodelovanje na prireditvah v lokalni skupnosti: komemoracija ob dnevu mrtvih, veseli december;

Oddajanje prostorov.

Športni prostori za rekreacijo in izvedbo tekmovanj.

MESTNA KNJIŽNICA, MUZEJ

Sodelujemo z Bralnim klubom Ljutomer (branje s članicami, delavnice), učenci se po predhodnem dogovoru udeležujejo tudi bralnih ur.

JSKD, KUD Ivan Kaučič

Lutkovni abonma in sodelovanje na revijah pevskih zborov, folklornih skupin ter lutkovnih in gledaliških skupin. Udeležba na izobraževanjih, ki jih organizira JSKD. Organiziranje kulturnih dni.

Lokalna turistična organizacija: Vključevanje v turistične aktivnosti oz. prireditve.

ČEBELARSKO DRUŠTVO – sodelovanje pri izvedbi državnega tekmovanja ter drugih dejavnosti: čebelarski krožki na matični in podružnicah, medeni zajtrk, idr.

DRUŠTVO DEFEKTOLOGOV IN OŠPP POMURJA – srečanje defektologov Pomurja, aktiv ravnateljev, skupna športna tekmovanja in regijska športna srečanja, srečanja oddelkov PPVI.

MEDIJI

Učitelji pošiljajo prispevke v strokovne revije in časopise: Vzgoja in izobraževanje, Šolski razgledi, Didakta idr. O vseh pomembnejših dogodkih na šoli obveščamo na šolski spletni strani, povabimo medije Vestnik, Delo, Večer in radio Maxi. Učenci poročajo o dogajanjih in pošiljajo prispevke v časopis Vestnik, sodelujejo v oddajah Radia Murski val. Izdajamo šolsko glasilo. Prispevke o pomembnejših dogodkih na šoli lahko objavljamo tudi v občinskem glasilu.

25. SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI, KI IZOBRAŽUJEJO UČITELJE, RAZISKOVALNIMI INSTITUCIJAMI

PEDAGOŠKA FAKULTETA MB, LJ, Koper, FF v Ljubljani:
Pedagoška praksa študentov. Sodelovanje pri raziskovalnih nalogah.

26. SODELOVANJE Z VZGOJNIMI POSVETOVALNICAMI OZIROMA SVETOVALNIMI CENTRI

Sodelujemo s komisijo za usmerjanje pri ZRSŠ Murska Sobota in ZRSŠ Maribor ter z Razvojno ambulanto s centrom za zgodnjo obravnavo pod okriljem Splošne bolnišnice Murska Sobota.

27. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Uresničevanje LDN spremljamo na rednih sejah učiteljskega zbora in/ali na krajših informativnih sestankih. Poročila pripravljajo v.d. ravnateljice, pomočnica ravnateljice Sanja Kovačič in pedagoška vodja vrtca Alenka Tancoš, vodje strokovnih aktivov in projektnih timov ter vodje posameznih dejavnosti.

Pripravila:

mag. MATEJA ŠTEFANEC VAUPOTIČ, prof. def., v.d. ravnateljice

Predlog letnega delovnega načrta šole je bil obravnavan na 3. učiteljskem zboru dne 9. 9. 2021 na OŠCG. Svet staršev podružnične OŠ Cvetka Golarja Ljutomer je LDN obravnaval na svoji 1. seji dne 23. 9. 2021 in podal pozitivno mnenje, svet zavoda pa bo letni delovni načrt obravnaval po konstituiranju, letos izjemoma nekoliko pozneje.

Predsednik sveta zavoda:
