



Sofinancira
Evropska unija



Osnovna šola Cvetka Golarja
L J U T O M E R

LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE CVETKA GOLARJA LJUTOMER

Z RAZVOJNIM ODDELKOM VRTCA BUBA

2022/2023

***spletna, skrajšana oblika**

Zaradi enovitosti in povezanosti programov ter strokovnih delavcev
sta LDN šole in vrtca skupna.

LDN je izdelan na osnovi 31. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) in 21. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21).

mag. Mateja Štefanec Vaupotič,
ravnateljica

KAZALO:

1.	PREDSTAVITEV ZAVODA	2
2.	POS LANSTVO, VIZIJA IN PREDNOSTNE NALOGE OSNOVNE ŠOLE CVETKA GOLARJA LJUTOMER	3
	POS LANSTVO	3
	VIZIJA	3
	PREDNOSTNE NALOGE 2022/2023	4
3.	DEJAVNOSTI ZAVODA	5
4.	UPRAVLJANJE ZAVODA	6
	4.1 PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	6
	4.2 SVET ZAVODA	6
	4.3 SVET STARŠEV	7
	4.4 SKUPNOST UČENCEV	7
	4.5 OTROŠKI PARLAMENT	7
5.	STROKOVNI ORGANI ZAVODA	7
	5.1 UČITELJSKI IN VZGOJITELJSKI ZBOR PODRUŽNIČNE ŠOLE	7
	5.2 ODDELČNI UČITELJSKI IN VZGOJITELJSKI ZBOR	7
	5.3 RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI	7
	5.4 STROKOVNI DELAVCI V PODALJŠANEM BIVANJU	9
	5.5 PODROČJA DELA STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE IN VRTCA	9
	5.6 VARUHNJE, NEGOVALKE	10
	5.7 STROKOVNI AKTIVI	10
	5.8 MENTORSKA MREŽA STROKOVNIH DELAVCEV	12
	5.9 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	12
	5.10 STROKOVNE SKUPINE	13
	Strokovna skupina za poklicno orientacijo	13
	Strokovna skupina za učence s posebnimi potrebami	13
	Mobilna strokovna služba	13
	Zgodnja obravnava na lokacijah vrtcev	13
6.	RAZVOJNE MOŽNOSTI	13
	6.1 PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG	14
	6.2 PROFESIONALNI RAZVOJ IN DODATNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	15
	6.3 OBOGATITVENI PROGRAMI ZA OTROKE IN UČENCE	15
7.	CILJI	16
8.	ORGANIZACIJA	16
	8.1 ŠTEVILO ODDELKOV	16
9.	DRUGI PODATKI, VEZANI NA STROKOVNE DELAVCE IN OSTALE ZAPOSLENE	16
	9.1 DRUGI DELAVCI ŠOLE	16
	9.2 IZPOLNJEVANJE POGOJEV	16
	9.3 DELOVNA OBVEZA IN DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV	16
	9.4 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	17
10.	PROSTORSKE MOŽNOSTI IN OPREMLJENOST	17
	10.1 UČILA IN UČNA SREDSTVA	17

11.	DODATNO FINANCIRANJE OBČINE USTANOVITELJICE, DRUGI VIRI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI 2022/2023.....	18
	NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI UČENCEV:.....	18
12.	PROGRAM DELA OŠ CVETKA GOLARJA LJUTOMER Z ODDELKOM RAZVOJNEGA VRTCA..	19
	12.1 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM V ŠOLI IN VRTCU.....	19
	12.2 PODALJŠANO BIVANJE	20
	12.3 IZBIRNI PREDMETI	21
	12.4 DEJAVNOSTI OB POUKU - DNEVI DEJAVNOSTI.....	21
	12.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA - NPZ	21
	12.6 PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	22
	12.7 INTERESNE DEJAVNOSTI	22
	12.8 KOLESARSKI IZPIT	23
	12.9 STIKI MED ŠOLO IN STARŠI TER VRTCEM IN STARŠI	24
	12.10 VARNA POT V ŠOLO IN ŠOLSKI PREVOZI, TRAJNOSTNA MOBILNOST	25
	12.11 TEKMOVANJA UČENCEV, MENTORJI.....	25
	12.12 PREDMETNIK ŠOLE IN KURIKULUM VRTCA.....	26
13.	SAMOEVALVACIJA	29
14.	PROJEKTI ŠOLE	30
15.	KULTURNO-UMETNOSTNA VZGOJA V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU.....	33
16.	ZDRAVA ŠOLA	33
17.	ŠOLSKI KOLEDAR	34
	ŠOLSKI ZVONEC in urnik BUBE	34
18.	ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD	35
19.	OPERACIONALIZACIJA VZGOJNEGA NAČRTA.....	37
20.	DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	37
	20.1 ŠOLSKA PREHRANA	37
	20.2 KULTURA PREHRANJEVANJA	38
	20.3 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V ŠOLSKEM LETU 2022/23.....	38
	20.4 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	39
	20.5 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	39
21.	ŠOLSKI SKLAD	40
22.	DELO VODSTVENIH ORGANOV	40
23.	NAČRT SPREMLJANJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA, LETNI RAZGOVORI	40
24.	DRUGE ZADOLŽITVE ZAPOSLENIH, TIMI ŠOLE	41
25.	AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE.....	42
26.	SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI, KI IZOBRAŽUJEJO UČITELJE, RAZISKOVALNIMI INSTITUCIJAMI	43
27.	SODELOVANJE Z VZGOJNIMI POSVETOVALNICAMI OZIROMA SVETOVALNIMI CENTRI.....	43
28.	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	44
29.	Obvezne priloge LDN:	44

OSNOVNA ŠOLA CVETKA GOLARJA LJUTOMER
<i>Cvetka Golarja ul. 6, 9240 LJUTOMER</i>

ravnateljica:	mag. Mateja Štefanec Vaupotič		02 584 9170
pomočnica ravnateljice:	Sanja Kovačič		
pedagoška vodja vrtca:	Alenka Tancoš		
tajništvo in računovodstvo:	Darja Makoter Rastko Gracin		

Elektronska pošta:	Spletna stran:
oscgl@oscgl.si	oscgl.si

Številka žiro računa:	Davčna številka:	Matična številka:
SI56 0126 3600 0000 475	73053287	8927375000

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki poleg šole vključuje še razvojni oddelek vrtca na dislocirani enoti; slednji se izvaja v enoti Vrtca Cezanjevci, ki deluje pod okriljem Osnovne šola Janka Ribiča Cezanjevci.

Na šoli se izvajata dva programa vzgoje in izobraževanja: prilagojen program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja. Koordiniramo tudi mobilno specialno pedagoško pomoč in svetovanje otrokom ter učencem drugih vrtcev ter šol na območju upravne enote Ljutomer, zaradi potreb po specializiranih kadrih deloma celo širše. V razvojnem oddelku vrtca se izvaja prilagojen program predšolske vzgoje.

V šolskem letu 2022/2023 je na šoli zaposlenih 37 strokovnih delavcev, 7 tehnično administrativnih delavcev (v različnih obsegi zaposlitve) in 2 varuhinji.

Ustanovitelj OŠ Cvetka Golarja Ljutomer z razvojnimi oddelki vrtca je občina Ljutomer (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer, 014/2021-10-194, 17. 6. 2021 in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer, 014/2021-10-212, 26. 7. 2021).

Sofinancerke programa šole so po delitvenem sporazumu še Občina Križevci, Občina Veržej in Občina Razkrižje. Deloma materialne stroške šole sofinancirajo tudi druge, zunanje občine, od koder prihajajo učenci.

Šolski okoliš OŠ Cvetka Golarja Ljutomer: Občina Ljutomer, Občina Križevci, Občina Veržej, Občina Razkrižje. Na podlagi odločbe o usmeritvi so vanjo lahko usmerjeni tudi učenci iz drugih, zunanjih občin.

NAZIV ŠOLE: Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer
SKRAJŠANO IME ŠOLE: OŠ Cvetka Golarja Ljutomer
SEDEŽ ŠOLE: Cvetka Golarja ulica 6, 9240 Ljutomer

NAZIV RAZVOJNEGA ODDELKA VRTCA: Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer – prilagojen program za predšolske otroke – razvojni oddelek vrtca
SKRAJŠANO IME RAZVOJNEGA ODDELKA VRTCA: OŠ Cvetka Golarja Ljutomer – razvojni oddelek vrtca
SEDEŽ RAZVOJNEGA ODDELKA VRTCA: Cezanjevci 61a, 9240 Ljutomer

Matična številka šole: 8927375000
Matična številka vrtca: 8927375001

Številka proračunskega uporabnika: +386 2 584 91 70
E-pošta: oscgl@oscgl.si

OBMOČJE ŠOLE obsega zgradbo na naslovu Cvetka Golarja ulica 6 in zemljišče s šolskim vrtom, sadovnjakom in igrali ob zgradbi. Občasno se uporabljajo tudi zunanja športna igrišča ob šoli. Program razvojnega vrtca se izvaja na dislocirani enoti v enoti vrtca pri Osnovni šoli Janka Ribiča Cezanjevci, Cezanjevci 61 a – tam se uporablja ena izmed igralnic ter druge dogovorjene zunanje in notranje površine.

2. POSLANSTVO, VIZIJA IN PREDNOSTNE NALOGE OSNOVNE ŠOLE CVETKA GOLARJA LJUTOMER

POSLANSTVO

Na OŠ Cvetka Golarja Ljutomer izvajamo javno veljavne programe vzgoje in izobraževanja za učence s posebnimi potrebami (program OŠ s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja), od 1. 9. 2021 pa tudi program razvojnega vrtca – prilagojen program predšolske vzgoje. Z namenom zagotavljanja čim večje kvalitete življenja naših učencev izvajamo tudi dejavnosti in projekte, povezane s samostojnostjo, socialnim vključevanjem in zaščitenim zaposlovanjem. Koordiniramo tudi mobilno specialno pedagoško službo, v okviru katere naš multidisciplinarni tim glede na odločbe o usmeritvi izvaja dodatno strokovno pomoč v vrtcih in šolah rednega programa; zaradi primanjkovanja strokovnega kadra na terenu v vrtcih deloma pokrivamo tudi izvajanje zgodnje obravnave. Delujemo po predpisih Zakona o osnovni šoli, Zakona o vrtcih, Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter po ostalih zakonih in pravilnikih, ki se nanašajo na izvajanje naših VIZ programov.

VIZIJA

Gradimo na celostnem pristopu z upoštevanjem smernic trajnostnega razvoja ter se ob tem trudimo ustvarjati pogoje za čim večjo kvaliteto življenja vseh učencev; želimo, da je učno okolje varno in v največji možni meri spodbudno za vse učence; ob tem je učno okolje za nas zaposlene hkrati delovno okolje - tudi zanj si želimo in je nujno, da je varno, spodbudno, usmerjeno k napredku. Prizadevamo si razvijati kompetence učencev za kakovostno vključevanje v življenje in delo tudi po zaključku šolanja, razvijamo kompetence podjetnosti (EntreComp); spodbujamo jih, da postajajo čim bolj kritični in odgovorni soustvarjalci lastnega razvoja. Posebno skrb namenjamo zgodnji obravnavi – tako v razvojnem oddelku vrtca, kakor preko izvajanja zgodnje obravnave v vrtcih. Lotevamo se tudi mednarodnega sodelovanja in globalnih tem - le te so tiste, ki nas preko vsebin in skupne odgovornosti za naš planet povezujejo.

Zato:

- izbiramo vsebine, oblike in metode dela tako, da spodbujajo kar največjo samostojnost in odgovornost otrok in učencev (uspešno smo že uvedli in nadgrajujemo formativno spremljanje, dopolnjujemo ga s kompetencami podjetnosti),
- postopoma posodabljammo didaktični material in učne zunanje in notranje prostore, upoštevajoč smernice multisenzornega, vseživljenjskega in raziskovalnega učenja,
- ob šoli oblikujemo permakulturne vrtove ter s tem oblikujemo temelje za razvoj fine in grobe motorike, delovnih spretnosti, samooskrbnih znanj, poklicnih interesov ter vrednot trajnostnega razvoja,
- v VIZ proces vključujemo elemente doživljajske in gozdne pedagogike,
- gradimo kakovostno komunikacijo in sodelovalen odnos s starši, ki so pomembni soustvarjalci otrokovega okolja in razvoja,
- razširjamo mrežo sodelovanja in spodbujamo kulturo inkluzije v ožjem, širšem in celo mednarodnem okolju,
- preiščeno gradimo multidisciplinarno sestavo strokovnih delavcev (v multidisciplinarnem timu so specialni in rehabilitacijski pedagog, socialni pedagog, logoped, tiflopedagog, psiholog, inkluzivni pedagog),
- izvajamo stalna strokovna izpopolnjevanja strokovnih delavcev, medkolegialno in medgeneracijsko učenje ter spodbujamo podporno, raziskovalno, inovativno in tudi prijetno delovno okolje.

Izhajajoč iz nuje po visoki meri strokovnosti in moralne odgovornosti smo zaposleni sooblikovali tudi nabor osebnostnih kvalitet, ključnih za zaposlene na naši šoli. Poleg visoke stopnje etične in moralne odgovornosti so izredno pomembni tudi empatija, komunikacijske spretnosti, spoštovanje in sprejemanje različnosti ter tenkočutna sposobnost za mirno ter preišljeno obvladovanje obremenilnih situacij.

PREDNOSTNE NALOGE 2022/2023

Prednostne naloge so dogovorjene na ravni šole, izhajajo iz vizije, aktualnih potreb in smernic ter projektov vrtca in šole. Strokovni aktivni jih aktualizirajo v skladu s svojimi programskimi smernicami in letnimi načrti dela, posamezni učitelji pa implementirajo v svoje letne in dnevne priprave.

PODROČJE:	UČNO	VZGOJNO
PREDNOSTNA NALOGA:	SKRBIM ZA NAŠ PLANET	SKRBIM ZA SVOJE ZDRAVJE
POVEZAVA S PROJEKTI:	CILJI IN PODNEBNE VSEBINE V VIZ, UNESCO, ERASMUS "GO GREEN - SO CAN I"	SPECIALNA OLIMPIADA, MATP, MLADI ŠPORTNIK, ZDRAVA ŠOLA, GOZDNA PEDAGOGIKA

3. DEJAVNOSTI ZAVODA

Dejavnost šole in razvojnega oddelka vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Osnovne dejavnosti šole so: izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (prilagojen program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja) ter mobilna specialna pedagoška služba v zavodih (vrtcih, OŠ, SŠ) na območju UE Ljutomer ter širše. Osnovna dejavnost razvojnega oddelka vrtca je izvajanje prilagojenega programa predšolske vzgoje, skrb za prijetno in spodbudno zgodnje okolje ter skrb za celostni razvoj predšolskih otrok. Nabor dejavnosti je opredeljen v šifrantu dejavnosti šole, ki ga je občinski svet Občine Ljutomer potrdil na seji v juliju 2019. Predlog za razširitev nabora je podala šola, saj se s tem poveča možnost pridobivanja dodatnih finančnih sredstev, predvsem pa novih programov, za katere se izkazuje potrebe v praksi. Dejavnosti so zajete upoštevajoč dolgoročne razvojne načrte šole in izhajajo iz želje po čim širšem spektru strokovne podpore otrokom, družinam in strokovnim delavcem, ki se soočajo z izzivi iz področja posebnih potreb.

C PREDELOVALNE DEJAVNOSTI	10 Proizvodnja živil	10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov 10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic 10.720 Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic
	13 Proizvodnja tekstilij	13.950 Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil 13.990 Proizvodnja drugih nerazvrščenih tekstilij
	16 Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva	16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
	17 Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja	17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
	18 Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa	18.120 Drugo tiskanje 18.130 Priprava za tisk in objavo 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G TRGOVINA	47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili	47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H PROMET IN SKLADIŠČENJE	49 Kopenski promet; cevovodni transport	49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
I GOSTINSTVO	56 Dejavnost strežbe jedi in pijač	56.290 Druga oskrba z jedmi 56.300 Strežba pijač
J INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI	58 Založništvo	58.140 Izdajanje revij in druge periodike 58.190 Drugo založništvo
	59 Dejavnosti v zvezi s filmi, video- in zvočnimi zapisi	59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
L POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI	68 Poslovanje z nepremičninami	68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI	72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost	72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI	77 Dajanje v najem in zakup	77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup 77.300 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
	78 Zaposlovalne dejavnosti	78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
	81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice	81.210 Splošno čiščenje stavb 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
	82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti	82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE; DEJAVNOST	84 Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost	84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

OBVEZNE SOCIALNE VARNOSTI	obvezne socialne varnosti	
P IZOBRAŽEVANJE	85 Izobraževanje	85.100 Predšolska vzgoja 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO	86 Zdravstvo	86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
	87 Socialno varstvo z nastanitvijo	87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
	88 Socialno varstvo brez nastanitve	88.109 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe 88.910 Dnevno varstvo otrok 88.999 Drugo druge nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI	90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti	90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje 90.030 Umetniško ustvarjanje 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
	93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas	93.299 ugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

4. UPRAVLJANJE ZAVODA

4.1 PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: mag. Mateja Štefanec Vaupotič
 Pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka za šolo: Sanja Kovačič, prof. def.
 Pedagoška vodja in svetovalna delavka za področje razvojnega oddelka vrtca: Alenka Tancoš, prof. def.

Šolo zastopa in predstavlja ravnateljica, pedagoški in poslovodni organ šole. Njene naloge izhajajo iz Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), že navedenega odloka o ustanovitvi šole z razvojnim oddelkom vrtca in ostalih zakonskih in podzakonskih aktov.

4.2 SVET ZAVODA

MANDAT:	13. 1. 2022 - 13. 1. 2026
3 predstavniki ustanovitelja	Martina Domanjko Jelka Kaučič Vida Klun
5 predstavnikov delavcev šole (iz vseh programov)	Karmen Dervarič Marija Kašič Darja Makoter Simona Prša Ana Žnidarič
3 predstavniki staršev	Sandra Bajuk Bojana Govek Gabrijela Vočanec
predsednica sveta zavoda	Marija Kašič
podpredsednica sveta zavoda	Simona Prša

4.3 SVET STARŠEV

Sestavljajo starši – predstavniki vsakega oddelka OŠ Cvetka Golarja Ljutomer ter razvojnega oddelka vrtca. Predstavniki staršev so izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku in imajo dveletni mandat z možnostjo ponovne izvolitve. Na OŠ Cvetka Golarja deluje svet staršev kot samostojni organ. Predsednik/ca sveta staršev šole je ga. Sandra Bajuk, njena namestnica pa ga. Marjana Ornik.

4.4 SKUPNOST UČENCEV

V skupnosti učencev šole so vključeni vsi učenci šole. Mentorica šolske skupnosti na OŠ Cvetka Golarja je Suzana Vaupotič. Podrobnejši program dela šolske skupnosti je v prilogi. Šolska skupnost dvakrat letno obravnava izvajanje vzgojnega načrta šole.

4.5 OTROŠKI PARLAMENT

Je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Otroški parlamenti se nanašajo na uresničevanje 13. člena Konvencije OZN o otrokovih pravicah in predstavljajo projekt, s katerim je omogočeno mladim, da izmenjajo mnenja in sprejemajo odločitve o posameznih aktualnih vprašanih, ki zadevajo njihovo življenje. Tema letošnjega 33. otroškega parlamenta je DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH. Mentorica šolskega parlamenta je Suzana Vaupotič. Podrobnejši program in način dela šolske skupnosti in šolskega parlamenta je v prilogi, 1. del.

5. STROKOVNI ORGANI ZAVODA

So učiteljski in vzgojiteljski zbor šole, oddelčni učiteljski in vzgojiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni, strokovne skupine za učence s posebnimi potrebami, komisija za poklicno orientacijo (ravnateljica, šolska svetovalna služba, razredniki in drugi učitelji, ki v okviru pouka v skladu s cilji, ki so opredeljeni v UN za posamezne predmete izvajajo poklicno vzgojo), knjižničarka, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti.

5.1 UČITELJSKI IN VZGOJITELJSKI ZBOR PODRUŽNIČNE ŠOLE

Sestavljajo učitelji, vzgojitelji in drugi strokovni delavci šole in razvojnega oddelka vrtca; zasnovan imamo širok multidisciplinarni tim - v njem so specialno rehabilitacijske pedagoginje, socialna pedagoginja, logopedinji, tiflopedagoginja, psihologinja in inkluzivna pedagoginja. Ob naštetih v učiteljskem zboru delujejo še knjižničarka ter računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti ter svetovalna delavka. V vzgojiteljski zbor se vključuje tudi svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice za vrtec. Učiteljski in vzgojiteljski zbor vodi ravnateljica.

5.2 ODDELČNI UČITELJSKI IN VZGOJITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo učitelji in učiteljice ali vzgojiteljica in vzgojiteljica pomočnica, ki izvajajo VIZ delo v oddelku razreda ali vrtca. Sodelujejo svetovalna delavka za področje, učitelji podaljšanega bivanja, pomočnica ravnateljice in ravnateljica. Razredniki vodijo zapisnike sestankov.

5.3 RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI

Razrednik vodi delo v oddelku oziroma oddelčni skupnosti. Analizira učne in vzgojne rezultate, načrtuje sodelovanje s starši učencev in odloča o vzgojnih ukrepih v skladu s pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev. Pri delu mu lahko pomaga izbran drugi učitelj ali strokovni delavec šole kot sorazrednik. Dela in naloge ter pristojnosti si učitelja razdelita z dogovorom.

Na dan 1. 9. 2022 je vpisanih 6 otrok v razvojnem oddelku vrtca Buba in 45 učencev v programa OŠCG, nekaj učencev se bo po napovedih vpisalo še med šolskim letom.

ODDELEK VRTCA	VZGOJITELJ, POMOČNIK VZGOJITELJA	POGOVORNA URA RAZREDNIKA
razvojni oddelek vrtca Buba	Ana ŽNIDARIČ, Natalija ŠTOTTL	ponedeljek, 13.00 – 14.00
RAZRED	RAZREDNIK, SORAZREDNIK	POGOVORNA URA RAZREDNIKA
1., 2., 3. in 4.	Alenka TANCOS Maja RAJH	ponedeljek, 9.30 - 10.15
5.	Nelica PETEK, Aleš Ploj	torek, 10.20-11.05
6., 7.	Špela MORAVEC Robert STAJNKO	petek, 9.30 - 10.15
7., 8., 9.	Nataša MAGDIČ KUKOLJ Suzana VAUPOTIČ	torek, 11.10 - 11.55
PPVI I., II.	Nina ŠTUHEC, Mateja KAVAŠ	ponedeljek, 12.30 - 13.30
PPVI IV., V.	Marija KAŠIČ, Maruša POŠTRAK	sreda, 12.30 - 13.15
PPVI V., VI.	Simona PRŠA, Suzana VAUPOTIČ	četrtek, 9.45 – 10.30

5.4 STROKOVNI DELAVCI V PODALJŠANEM BIVANJU

Podaljšano bivanje nudimo vsem učencem; v skladu s priporočili so skupine urejene tako, da je mešanja različnih oddelkov čim manj. V skladu z urniki se bodo v podaljšano bivanje vključevale tudi varuhinje.

5.5 PODROČJA DELA STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE IN VRTCA

IME IN PRIIMEK	PREDMET/PODROČJE STROKOVNEGA DELA
Alenka TANCOŠ	SLJ 1., 2., 3. in 4. r., LUM 1., 2., 3. in 4. r., DRU 4. r., SCU1., 2., 3. in 4. r., DOP/DOD 1., 2., 3. in 4. r., DSP vrtec, DSP OŠ
Ana ŽNIDARIČ	Vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca Buba
Natalija ŠTOTTL	Pomočnica vzgojiteljice v razvojnem oddelku vrtca Buba
Nelica PETEK	SLJ, MAT, NAR, GOS, DOP/DOD, DSP
Tadeja MERNIK, nadom. Saro Ferlin Pal	DSP
Špela MORAVEC	SLJ, NAR, DRU, GOS, DOP/DOD SLJ, LUM + DSP
Sanja KOVAČIČ	MAT 6. in 7.r., DOP/DOD MAT 6. in 7.r
Simona PRŠA	PPVI 5., 6. st. - RAS/ROS, DZT, SP/SZ, IV, IŽS + DSP
Mateja KAVAŠ	PPVI 1. in 2. st.: SP, LVZ; PB
Maja RAJH	MAT 1., 2., 3 in 4. r, SPO 1., 2., 3. r, NIT 4. r, DOP/DOD MAT 1., 2., 3. in 4. r; DSP
Nina ŠTUHEC	PPVI 1. in 2. st.: RS, DVZ; DSP
Marija KAŠIČ	PPVI 4., 5. stopnja (SP/GVZ//RS/LVZ), DSP, PZ
Nataša MAGDIČ KUKOLJ	PB, SLJ 7. r, 8. r., 9. r., SLJ DOD/DOP, OS;
Karmen DERVARIČ	NAR, MAT, GOS, DOP/DOD MAT 7., 8., 9. r. OS; DSP
Damijan ŠUMAK	GŠV/ŠR/DPČ PPVI 1. – 6. st.
Suzana VAUPOTIČ	DRU in TJN 6., 7., 8., 9., PPVI 5.6.st.(LVZ,IV,KZ, SP DVZ, DD, ROS), PB
Robert STAJNKO	ŠPO 1. – 9. r., GŠV 4., 5.st.PPVI, IP 8., 9. r., PB, kolesarski izpit
Srečko ŠTUHEC	TIT 5 - 9. r., DVZ/DV/DZT PPVI IV. – VI. st.
Jerica SMODEJ BOHANEK	DSP OŠ in vrtec
Vida TIVADAR	KIZ, knjižničarka, PB
Tamara JERIČ MIHOLIČ	DSP IC, DSP SV, PB CG, ID CG
Tjaša ČAMERNIK	logoped – DSP OŠ in vrtci
Mateja FERENČAK	DSP in PUT
Mojca HRNČIČ	DSP
Natalija R. JANŽEKOVIČ	DSP
Maruša POŠTRAK	DSP, PPVI 4. in 5. st. - delovna vzgoja in izbirne vsebine
Martina ŠKRLEC	DSP OŠ in vrtec
Klavdija TRSTENJAK	logoped - DSP OŠ in vrtci
Milojka MARINIČ	DSP in PUT
Aleš PLOJ	MAT, RO, računalnikar
Tjaša ŠENDLINGER nadomešča Karmen DERVARIČ	DSP, GOS, LUM, NAR 7., 8., 9. , IP7
Klavdija ŽABOT	pripravnica - področje nemščine in družboslovja (mentorica Suzana Vaupotič)
Anja Zamuda	DSP
Mojca Vizjak Horvat	GUM 6.-9.r., GVZ/KZ/ PPVI 1., 2., 4., 5. st. DVZ/DV/DZT 4., 5.st.

IME IN PRIIMEK	PREDMET/PODROČJE STROKOVNEGA DELA
Alja BAJC KOSI	PB

5.6 VARUHNJE, NEGOVALKE

IME IN PRIIMEK	SKUPINA	Delovni čas:
Mateja Poredoš	PPVI 12	6.30 - 14.30
Tanja Pihlar	PPVI 45	7.00 - 15.00
delovno mesto septembra še ni aktivno	PPVI 56	7.00 - 15.00

5.7 STROKOVNI AKTIVI

STROKOVNI AKTIV	VODJA AKTIVA	ŠT. ČLANOV
PPVI	Nina Štuhec	Nina Štuhec, Mateja Kavaš, Damijan Šumak, Srečko Štuhec, Robert Stajnko, Simona Prša, Marija Kašič, Suzana Vaupotič, Mojca Vizjak Horvat, Maruša Poštrak, Alja Kosi Bajc, Tamara Jerič Miholič, Nataša Magdič Kukulj
OŠPP Z NIS	Nelica Petek	Alenka Tancoš, Nelica Petek, Špela Moravec, Sanja Kovačič, Robert Stajnko, Srečko Štuhec, Suzana Vaupotič, Nataša Magdič Kukulj, Mojca Vizjak Horvat, Tjaša Šendlinger, Maja Rajh, Katja Prajnar, Aleš Ploj
Podaljšano bivanje	Nataša Magdič Kukulj	Robert Stajnko, Suzana Vaupotič, Nataša Magdič Kukulj, Tamara Jerič Miholič, Vida Tivadar, Mateja Kavaš, Alja Bajc Kosi, Katja Prajnar, Damijan Šumak, Alenka Tancoš
Mobilna strokovna služba	Maruša Poštrak	Alenka Tancoš, Mojca Hrnčič, Tjaša Čamernik, Nina Štuhec, Sara Ferlin Pal, Nelica Petek, Barbara Klar, Tamara Jerič Miholič, Špela Moravec, Mateja Ferenčak, Maja Rajh, Karmen Dervarič, Maruša Poštrak, Martina Škrlec, Klavdija Trstenjak, Natalija R. Janžekovič, Nataša Vuk, Milojka Marinič, Jerica Bohanec Smodej, Marija Kašič, Tjaša Šendlinger, Marija Kašič, Anja Zamuda
Zgodnja diagnostika in razvojni vrtec	Alenka Tancoš	Ana Žnidarič, Klavdija Trstenjak, Martina Škrlec, Jerica Smodej Bohanec, Natalija Štöttl, Marija Kašič, Tjaša Čamernik, Nataša Vuk
Aktiv mobilnih logopedinj Podravja in Pomurja	Anja Lukman	Tjaša Čamernik, Klavdija Trstenjak ter članice drugih šol
Aktiv razvojnih vrtcev Pomurja	zunanj nosilec	Ana Žnidarič, Natalija Štöttl, Alenka Tancoš, Sanja Kovačič, ravnateljica

STROKOVNI AKTIV	VODJA AKTIVA	ŠT. ČLANOV
Strokovna srečanja pedagoških vodij vrtcev UE Ljutomer	zunanji nosilec	Alenka Tancoš
Aktiv svetovalnih delavcev	zunanji nosilec	Sanja Kovačič
Aktiv OŠPP Pomurja	zunanji nosilec	ravnateljica

*Strokovni aktivni potekajo ob upoštevanju ukrepov in priporočil MIZŠ, ZRSŠ ter NIJZ, po potrebi tekom leta tudi na daljavo oz. z drugimi prilagoditvami.

Vanje se povezujejo strokovni delavci po VIZ programih, vsebinah, področjih. Skrbijo za spremljanje strokovnih smernic, načrtujejo skupne dejavnosti in dejavnosti razširjenega programa. Spremljajo, analizirajo in evalvirajo izvajanje VIZ programa; obravnavajo problematiko VIZ programov, usklajujejo se glede metod in oblik dela ter načinov in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja, obravnavajo normativne in vsebinske novosti, planirajo dodatno strokovno izpopolnjevanje in predlagajo nakup potrebnih učil in učnih sredstev. Dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje VIZ dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN šole. Na področju NPZ analizirajo dosežke prejšnjega leta in na osnovi tega načrtujejo izboljšanje učnega procesa ter načine, s katerimi bi omogočili doseganje boljšega znanja in višjih rezultatov na preverjanju. O rezultatih po načrtu izboljšav poučevanja poročajo ob zaključku ocenjevalnih obdobj.

Prednostne naloge strokovnih aktivov:

- **SKRBIM ZA NAŠ PLANET** - učno področje,

- **SKRBIM ZA SVOJE ZDRAVJE** – vzgojno področje.

5.8 MENTORSKA MREŽA STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci se vključujejo v delo študijskih skupin v okviru MM strokovnih delavcev, ki jo organizira ZRSŠ in se tako povezujejo z drugimi delavci istih predmetnih ali programskih področij v širšem okolju. Ravnateljica se udeležuje tudi aktiva ravnateljev OŠPP Slovenije in aktiva ravnateljev UE Ljutomer. Logopedinji sta vključeni v Aktiv mobilnih logopedinj Podravja in Pomurja.

5.9 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno delo za področje šole opravlja Sanja Kovačič. Oblike in načini dela so individualni razgovori z učenci in starši, sodelovanje na roditeljskih sestankih, predavanja in delavnice za starše ter posvetovalno delo z učitelji, vodstvom šole in zunanjimi sodelavci (zdravstveno službo, ambulantami za zgodnjo obravnavo, logopedi, centri za socialno delo, svetovalnimi centri, Pedagoškim inštitutom v Ljubljani, Zavodom za šolstvo, Centrom za poklicno izobraževanje/informiranje CPI, društvom Sožitje in drugimi humanitarnimi društvi idr.).

URNIK ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE:

PONEDELJEK - PETEK	7.00 - 14.00
--------------------	--------------

Uradne ure šolske svetovalne delavke:

PONEDELJEK, PETEK	7.30 - 14.00
TOREK, ČETRTEK	10.00 - 14.00
SREDA	7.30 - 10.30

Svetovalno delo za področje vrtca opravlja Alenka Tancoš. Oblike in načini dela so individualni razgovori s starši, sodelovanje na roditeljskih sestankih, pomoč staršem pri pridobivanju po zakonu pripadajočih pravic in pomoči, posvetovalno delo z vzgojiteljicami, vodstvom šole in zunanjimi sodelavci (zdravstveno službo, ambulantami za zgodnjo obravnavo, logopedi, centri za socialno delo idr.).

Uradne ure svetovalne delavke za področje predšolske vzgoje OPP:

ČETRTEK	12.00 - 13.30
---------	---------------

5.10 STROKOVNE SKUPINE

Strokovna skupina za poklicno orientacijo

Se sestane januarja in obravnava odločitve učencev za vpis v srednje šole. Na OŠPP komisijo sestavljajo: svetovalna delavka, učitelji in razredničarka 9. razreda. Poklicno orientacijo koordinira in izvaja svetovalna delavka (delavnica z učenci 8., 9. r., individualni razgovori, upoštevanje močnih področij, želja, potreb posameznega učenca), delavnice in informativni sestanek s starši in učenci 8., 9. r., obiski srednjih šol z nižjim poklicnim izobraževanjem in ogledi delovnih organizacij, učenci 8., 9. r.).

Strokovna skupina za učence s posebnimi potrebami

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami temelji na predpisih in sprejetem konceptu. Nekateri učenci programa OŠPP imajo v skladu z odločbami ZRSŠ zagotovljeno tudi dodatno strokovno pomoč (DSP). Pri pripravi individualiziranega programa v skladu z zakonodajo in sodobnimi smernicami sodelujejo tudi starši ter (v skladu s svojimi zmožnostmi) otroci. Razvoj in napredek otroka spremlja strokovna skupina. Imenuje jo v.d. ravnateljice po prejemu odločbe o usmeritvi. Člani strokovne skupine so: v.d. ravnateljice, svetovalna delavka, specialne pedagoginje in drugi strokovni delavci, ki delajo z učencem. Individualiziran program se sestavi v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe, izvajanje in učenčev napredek pa strokovna skupina spremlja/evalvira najmanj dvakrat letno. Učitelji in izvajalci DSP izdelajo ob zaključku ocenjevalnih obdobjih poročilo o učenčevem napredku, ki ga predstavijo staršem.

Mobilna strokovna služba

Poleg izvajanja DSP v programu OŠPP z NIS na naši podružnici naš multidisciplinarni tim strokovnih delavk dodatno strokovno pomoč nudi tudi v drugih VIZ na območju UE Ljutomer in širše. Skupno nudimo okoli 300 ur DSP, vanjo je vključenih okoli 150 otrok/učencev. DSP se izvaja na lokacijah: OŠ Ivana Cankarja Ljutomer, podružnična OŠ Cven, Vrtec Ljutomer, vrtec in OŠ Križevci, vrtec in OŠ Janka Ribiča Cezanjevci, vrtec in OŠ Stročja vas, vrtec in OŠ Razkrižje, vrtec in OŠ Mala Nedelja, vrtec in OŠ Veržej, OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici. Izvajanje DSP v okviru MSS koordinira ravnateljica.

Zgodnja obravnava na lokacijah vrtcev

Po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (veljaven od 1.1. 2019) se za otroke predšolskega obdobja odločbe za DSP ne izdajajo več, temveč le-ti prejema mnenja ambulant za zgodnjo obravnavo, ki predvidijo tudi kader in obseg, ki naj bi na terenu (v vrtcih) izvajal specializirano obravnavo. Zaradi primanjkljaja specializiranega kadra na terenu zgodnjo obravnavo v dogovoru z ravnateljki vrtcev deloma še vedno izvajajo naše strokovne delavke. V šolskem letu 2022/2023 se zgodnja pomoč otrokom nudi v vrtcih: Ljutomer, Cezanjevci, Cven, Veržej.

6. RAZVOJNE MOŽNOSTI

Poleg izvajanja treh različnih VIZ programov ter mobilne službe so naša močna področja predvsem:

- inovativnost in razvojna naravnost,
- vključenost v projekte, ki se lotevajo tudi globalnih tem,
- uvajanje mednarodnega sodelovanja,
- izvajanje svetovalnih uric, uvajanje novih oblik dela in povezovanja z okoljem,
- razvojni vrtec na dislocirani enoti v inkluzivni formi,
- udeležba učencev na športnih tekmovanjih in tekmovanjih iz znanja z odličnimi uvrstitvami in dosežki,
- glede na državno povprečje večinoma nadpovprečni dosežki naših učencev na NPZ,
- uspešno individualizirano in diferencirano delo z otroki s posebnimi potrebami (strokovni timi za vsakega otroka/učenca vrtca/šole pripravijo, spremljajo, dopolnjujejo IP, kjer so

- upoštevane najsodobnejše strokovne smernice, k aktivni udeležbi in samoodločanju pa poleg staršev spodbujamo tudi otroke/učence),
- izvajanje prehajanja med programi OŠPP, PPVI in ROŠ pri interesnih dejavnostih in obveznem programu (vsakič po dogovoru, izhajajoč iz močnih področij učenca),
 - povezovanje OŠ Cvetka Golarja z OŠIC in OŠ Cven pri posameznih dnevih dejavnostih, prireditvah (uresničevanje inkluzivne ideje),
 - dobro, redno sodelovanje s starši, vključenost v samoevalvacijo šole,
 - pozitivna klima, razumevanje in podpora v kolektivu, medsebojna pomoč in sodelovanje, uvedba »mentorskih dvojic« zaposlenih (spodbujanje medgeneracijskega povezovanja),
 - stalna skrb za trajnostni razvoj, ki je že del življenja šole,
 - obsežno sodelovanje s kadrovskimi šolami in strokovnimi institucijami (študentje na pedagoški praksi, vključenost v inovacije in raziskave),
 - spodbujanje inkluzivne kulture v ožjem in širšem okolju (spodbujanje sodelovanja, inkluzivno obarvane dejavnosti, podeljevanje priznanj)
 - vključevanje v lokalne projekte, ki so element povezovanja z okoljem.

Vloga naše šole v okolju se korenito spreminja; vedno bolj krepimo tudi svetovalno podporno vlogo, ki prerašča okvirje našega osnovnega delovanja. V okviru projekta Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam smo kot konzorcijski partnerji močno okrepili izvajanje svetovalnih storitev, deloma jih sofinancirata tudi Občina Ljutomer in Občina Križevci; vizija šole se razvija in krepi ter sledi trendom inkluzivne paradigme, kjer OŠ s prilagojenim programom postajajo središče svetovalnih, strokovnih centrov, jedra, od koder specializirani kadri ponujajo podporo in pomoč otrokom, družinam in strokovnim delavcem, ki se srečujejo z izzivi posebnih potreb. Razvojni vrtec v inkluzivni formi predstavlja novo, inovativno prakso in bo lahko služil kot model fluentnosti v VIZ prostoru. Lotevamo se tudi globalnih tem, ki nas preko vsebin povezujejo z okoljem, v letu 2022 ponosno uvajamo tudi mednarodno sodelovanje.

6.1 PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG

Zavod nenehno skrbi za dvig kvalitete pouka in znanja ter spretnosti otrok in učencev, profesionalne rasti zaposlenih, razvoj novih programov in ponudbe za spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti otrok in učencev, vseživljenjsko učenje, izboljševanje sodelovanja s starši in zunanjimi institucijami. Izpolnjevanje poslanstva in uresničevanje vizije evalviramo vsako šolsko leto in načrtujemo dejavnosti za uspešnejše delo in boljše uresničevanje ciljev. Uresničevanje poslanstva in vizije zagotavljamo tudi z naslednjimi aktivnostmi:

- oblikovanje dobrih praks za trajnostni razvoj kot nadstandardnega programa pri uresničevanju ciljev vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj,
- izgradnja in vzdrževanje učnega okolja na prostem (učni vrt, učni sadovnjak, učni travnik, učni gozd, multisenzorna pot, učilnica "pod brajdami" ...),
- Zdrava šola – v projekt smo vključeni od vsega začetka in izvajamo številne dejavnosti za učence, zaposlene in starše,
- ohranjanje kvalitete delovanja šole z ohranjanjem inovacij, nastalih med že izvedenimi inovacijskimi in drugimi projekti: živeti trajnostno, učenci z MAS, prehajanje med programi, inkluzija otrok s posebnimi potrebami, POGUM, formativno spremljanje;

6.2 PROFESIONALNI RAZVOJ IN DODATNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

V šolskem letu 2022/2023 so osnovni poudarki profesionalnega razvoja:

- ohranjanje mentorskih dvojic strokovnih delavcev, kjer podporno in načrtno uvajamo mlajše kadre in razvijamo novo dinamiko dela, spodbujamo medgeneracijsko sodelovanje,
- formativno spremljanje uvajamo/ohranjamo ob podpori šolskega projektnega tima razvojne naloge ZRSS (Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje), poleg metodičnih nivojev uvajamo/ohranjamo tudi spremembe na ravni časovne in prostorske organizacije pouka (blok ure, manj šolskega zvonca, dinamične postavitve šolskih klopi, raziskovalni kotički, kinestetična oprema razredov ipd.),
- tematski prispevki na učiteljskih zborih (predstavitve izobraževanj, nove strokovne literature, tudi tuje),
- krepitev specialno pedagoške diagnostike, spremljanje novosti,
- krepitev IKT kompetenc.

Celoten kolektiv izvaja samoevalvacijo, strokovni delavci šole se udeležujejo skupnih izobraževanj za kolektiv (strokovne ekskurzije se udeležijo vsi zaposleni); seznam individualnih izobraževanj je priloga LDN, izvajajo se v skladu s finančnimi zmožnostmi.

6.3 BOGATITVENI PROGRAMI ZA OTROKE IN UČENCE

Projekti Erasmus »GOgreen – so can I”, Podnebni cilji in vsebine v VIZ, Zdrava šola, Gozdne šole in vrtci, TVU, Specialna olimpiada in Mladi športnik ter drugi predstavljajo spodbude za zdrav in celostni razvoj naših otrok in učencev.

Eden izmed ciljev OŠ izobraževanja je vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij (ZOŠn, 2.člen);

v času poletnih počitnic 2 do 3 tedne izvajamo tudi počitniško varstvo za učence obeh programov. Izdelali smo učilnico na prostem, kjer imajo učenci možnost sprejemanja informacij in novih znanj na drugačen način, saj osvajajo in pridobivajo nove vsebine ne le na miselni ravni ampak tudi z vsemi svojimi čutili, kar privede do boljšega pomnjenja in ponotranjenja vsebin. Oblikovali smo raznolika naravno-učna okolja. Nadaljevali bomo tudi z ločenim zbiranjem starega papirja, zbiramo tudi zamaške in odpadne baterije ter kartuše.

7. CILJI

KRATKOROČNI CILJI:

1. Aktualizacija vizije vrtca, šole, usklajena grafično vizualna promocija (info paket za nove učence in VIZ, kjer izvajamo ZO/DSP, promocijski materiali, spletna stran z e-informativnim kotičkom »kuku, pokukajte k nam«, predloga e-podpisa zaposlenih).
2. Uvajanje mednarodnega sodelovanja (Erasmus+ »GOgreen – so can I«).
3. Ohranjanje in nadgradnja trajnostnega razvoja (ZRSS - Podnebni cilji in vsebine v VIZ - načrtovanje izgradnje eko okolice šole).
4. Linija izdelkov GOart – aktualizacija, eko vidik in medprojektne povezave.
5. Svetovalne urice, kompetence strokovnega dela v multidisciplinarnem timu.

DOLGOROČNI CILJI IN STALNE NALOGE:

1. Ustvarjanje spodbudnega in sodobnega vrtčevskega, šolskega in delovnega okolja.
2. Nadgradnja sodelovalnega odnosa s starši z vključevanjem v dejavnosti in projekte šole (skupina za starše, svet staršev, šolski sklad ...).
3. Odpiranje šolskega prostora, spodbujanje inkluzivnih sprememb.
4. Razširitev dejavnosti šole (ustvarjanje podlag in sodelovanje pri programu socialne vključenosti).
5. Promocija šole in izgradnja vloge šole kot vira strokovne pomoči, znanj in informacij.

8. ORGANIZACIJA

8.1. ŠTEVILO ODDELKOV

OŠ Cvetka Golarja na dan 1. 9. 2022: **45** učencev, 7 oddelkov.

Povprečno število učencev na oddelek: Golar: 6,4 učencev.

V oddelku vrtca s prilagojenim programom (razvojni vrtec): **6** otrok, 1 oddelek.

9. DRUGI PODATKI, VEZANI NA STROKOVNE DELAVCE IN OSTALE ZAPOSLENE

9.1 DRUGI DELAVCI ŠOLE

Šolo čistijo: Sonja Krajner (delovni čas: 7.00-15.00), Mira Cener (delovni čas: 14.00-18.00), Stanko Makoter (6.00 – 7.00)

Hišnik: Zmago Matjašič (delovni čas: 6.00-10.00), Stanko Makoter (prevoz prehrane)

Računovodja in tajnik VIZ: Darja Makoter (7.00-15.00), Rastko Gracin (vsak drugi ponedeljek, četrtni in petki 7.00–15.00)

Kuharica: Irena Ajlec (na OŠIC)

9.2 IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Večina strokovnih delavcev na OŠ Cvetka Golarja Ljutomer in v razvojnem oddelku vrtca ter mobilni službi ima izobrazbo ustrezne pedagoške smeri; nekaj strokovnih delavcev je še absolventov ustrezne smeri. 1 strokovnemu delavcu še manjka SRP dokvalifikacija ustrezne smeri. V primerih razpisov, kjer ni prijave kandidata z ustreznimi pogoji, se pogodbe zaradi zagotovitve nemotenega procesa dela sklepajo za določen čas, pri izbiri kandidatov pa upoštevamo smer izobrazbe, ki naj bi bila čim bližja iskani smeri, ter izkušnje z delom iz našega VIZ področja.

9.3 DELOVNA OBVEZA IN DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV

Delavcem se zagotavlja delo v skladu s pogodbami o zaposlitvi. Delavca se lahko v okviru določil pogodbe in v skladu s potrebami med šolskim letom razporedi na druga dela in naloge, za katera je usposobljen in če je to potrebno zaradi zagotovitve nemotenega poteka programa oz. vzgojno izobraževalnega dela (nadomeščanje začasno odsotnih delavcev); zaposleni

prejmejo obvestilo o razporedu delovnega časa ob začetku novega šolskega leta. Uporabljajo se določbe iz sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 88/21) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah (v nadaljevanju: KPVIZ).

Nekateri izmed pomembnejših veljavnih predpisov, ki urejajo delovni čas in delovno obveznost učiteljev v OŠ:

ZDR-1: določbe o sprejemanju splošnih aktov (organizacija dela), vse določbe o delovnem času, odmoru, počitku, letnem dopustu.

ZOFVI: 119. člen o obsegu vzgojno-izobraževalnega dela učitelja, 120.-123. člen in 124. člen o obsegu tedenske učne obveznosti (normativi in standardi), 63. člen o nalogah razrednika.

ZOŠ /Zakon gimnazijah/Zakon o poklicnem izobraževanju: LDN, trajanje pouka.

Pravilniki o šolskem koledarju: šolsko leto, trajanje pouka, čas šolskih počitnic, izraba letnega dopusta učiteljev, čas organiziranega izobraževanja in usposabljanja, predmetniki.

KPVIZ (+NOVOSTI): struktura delovne obveznosti učitelja (3 stebri), pravila razporejanja delovnega časa učitelja (pravilo neenakomerno razporejenega DČ), 62. člen zmanjšanje učne obveznosti.

Prisotnost oz. odsotnost z dela dnevno zase vodi strokovni delavec (evidenca prisotnosti na delovnem mestu). Izredne odsotnosti v delovnem času ali predčasni odhod z delovnega mesta odobri in vodi ravnateljica ali v času odsotnosti pomočnica ravnateljice. Preglednica razporeditve delovne obveznosti delavcev je priloga Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest.

9.4 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Tim sestavljajo: Robert Stajnko, Simona Prša in Nina Štuhec. Program je v prilogi LDN.

10. PROSTORSKE MOŽNOSTI IN OPREMLJENOST

Prostori pritličja: telovadnica z garderobama in kabinetom športnega pedagoga, trije oddelki PPVI, 1 učilnica OPB, prostor za korekcijo, sprostitev in počitek/senzorna soba (obnovljena 2021), lončarska delavnica in delavnica za tehnični pouk, toaletni prostori.

Prostori v 1. nadstropju: trije oddelki OŠPP, 2 učilnici OPB, učilnica za gospodinjski pouk (učno stanovanje), knjižnica, glasbena učilnica, računalniška učilnica, arhiv, toaletni prostori.

Vsi prostori šole so v rabi oz. zasedeni. Varno in spodbudno, prijetno ter sodobno okolje je za naše otroke in učence izrednega pomena. Finančni načrt investicij, ki se bodo lahko realno izvedle, izdelala ravnateljica v februarju. S potrebnimi popravili/sanacijami redno seznanjamo občino ustanoviteljico (v času priprav proračuna občine), deloma pa se obnov lotevamo tudi s pridobivanjem donatorskih sredstev.

10.1 UČILA IN UČNA SREDSTVA

Podrobnejši načrt za nakup učil se izdelava in uskladi po predlogih strokovnih aktivov. Učila bomo lahko nabavljali v okviru dodeljenih sredstev ministrstva in po sklepu sveta zavoda iz morebitnih presežkov. Načrt nabave učil za leto 2022 bo izdelan na podlagi predlogov ob izdelavi finančnega načrta za leto 2022. Koordinatorica nabave učil: Simona Prša.

11. DODATNO FINANCIRANJE OBČINE USTANOVITELJICE, DRUGI VIRI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI 2022/2023

OBČINA LJUTOMER FINANCIRA NASLEDNJE PROGRAME:

Varstvo vozačev 7,5 ur na teden (za leto 2023 se zaradi povečanja števila učencev predlaga povečanje obsega sredstev za varstvo vozačev)
Dodatne dejavnosti učencev/dodatni programi v višini 417,00 eur
Svetovalne storitve 2.477,00 eur (skupni znesek še za leto 2022)

DRUGI VIRI (teh sredstev ne moremo v celoti predvideti):

Šolski sklad
Prihodek od zbiranja odpadnega papirja
Donacije (predvidoma se v šolskem letu 2022/23 zbirajo sredstva za zamenjavo predelne stene med jedilnico in telovadnico šole)
Bazar
GOart

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI UČENCEV:

Izvedba programa dni dejavnosti izven šole ali v sodelovanju z zunanjim izvajalcem, ekskurzije, tečaji plavanja in šola v naravi, lutkovni abonma in drugo lahko v stroških presega razpoložljiva sredstva, ki jih šola prejema za ta namen od ministrstva. S strani ministrstva dobimo namenska sredstva na učenca za šolo v naravi 24,14 eur, tečaj plavanja v tretjem razredu 16,48 €, ekskurzije od 1. do 4. razreda OŠ 24 eur na oddelek in od 5. do 9. razreda 144 eur na oddelek; starši razliko do celotnega stroška poravnajo sami. Sofinanciranje potrdijo starši na 1. roditeljskem sestanku septembra, v celoti pa nadstandardne programe potrdi in sprejme svet zavoda ob sprejemu LDN. Šola si pridržuje pravico do spremembe plana nadstandardnih programov oz. stroškov zanje, kar je lahko povezano tudi z napovedanim spremenjenim financiranjem s strani ministrstva.

Poleg dni dejavnosti izven šole bodo nadstandardne dejavnosti 2022/2023 predvidoma tudi:

Dejavnost:	Koordinator:	Dodatni strošek/učenca:
Plavalni tečaj	Robert Stajnko	75€ (4 dni, Mala Nedelja, prevoz, vstopnina)
Noč branja	Nataša Magdič Kukulj	10,00 eur (material za ustvarjanje, dodatna malica, večerja in zajtrk)
Počitniško varstvo (PPVI, OŠPP)	Sanja Kovačič	- prehrana po veljavnem ceniku šolske prehrane - 3,00 eur/dan (material za ustvarjanje, dodatna gradiva)
Lutkovni abonma	Nataša Magdič Kukulj (JSKD OI Ljutomer)	Predviden strošek za 5 predstav je 16,50 € Plačilo v dveh obrokih (oktober, januar)

*Nadstandardne in druge dejavnosti se bodo izvajale/prilagajale glede na razmere, povezane s Covid 19, upoštevajoč priporočila MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ.

12. PROGRAM DELA OŠ CVETKA GOLARJA LJUTOMER Z ODDELKOM RAZVOJNEGA VRTCA

Izvajamo program devetletne osnovne šole s prilagojenim programom in z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja ter prilagojen program predšolske vzgoje. Pri svojem vzgojno izobraževalnem delu uresničujemo cilje osnovne šole, zapisane v 2. členu Zakona o osnovni šoli ter cilje predšolske vzgoje, zapisane v 4. členu Zakona o vrtcih. Šola in oddelek razvojnega vrtca imata zapisano vizijo razvoja, v kateri so opredeljene najpomembnejše vrednote in naloge, za katere se zavzemamo in jih pri svojem delu uresničujemo strokovni in drugi delavci šole. Koordiniramo in izvajamo tudi mobilno strokovno službo v vrtcih in osnovnih šolah na območju UE Ljutomer in širše.

12.1 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM V ŠOLI IN VRTCU

Na šoli izvajamo prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom devetletne osnovne šole (3 kombinirani oddelki in oddelek 5.razreda) in posebni program vzgoje in izobraževanja (3 kombinirani oddelki). V programu z nižjim izobrazbenim standardom se izvajata še specialno-pedagoški dejavnosti socialno učenje in računalniško opismenjevanje. Razširjeni del programa obsega interesne dejavnosti, podaljšano bivanje in varstvo vozačev. Vzgojno-izobraževalno delo temelji na sprejetem konceptu dela, kjer je v ospredju sistematski, socialno – interaktivni model, ki poudarja, da je uspešnost vključevanja otrok s posebnimi potrebami odvisna od celostnega otrokovega funkcioniranja, količine podpore, ki je zanj organizirana ter okolja. Zato za otroke s posebnimi potrebami organiziramo kontinuum pomoči, ki uresničuje njihove posebne vzgojno-izobraževalne potrebe. Tako učenje postaja individualizirani projekt otroka, v katerem je pomembna usklajenost med učencem in učno situacijo, ki temelji na poznavanju otrokovih zmožnosti in potreb ter individualnem načrtovanju programa za vsakega učenca.

Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so del obveznega vzgojno izobraževalnega programa. Organiziramo jih v šoli in izven nje, vključujemo tudi zunanje sodelavce. Ob kulturnih dnevih povabimo umetnike in kulturne ustvarjalce. Nekaj dejavnosti izvedemo v obliki ekskurzij, ogledov in delavnic. K sodelovanju pri organiziranju in izvajanju teh dejavnosti povabimo tudi starše. Število dni dejavnosti v letu za posamezen razred je razvidno iz predmetnika. Vsebinsko aktivnosti načrtujejo strokovni aktivni. Programe dni dejavnosti predstavijo razredniki učencem in staršem na prvem roditeljskem sestanku septembra. Starši posebej potrdijo tiste programe, ki jih bodo sofinancirali, če šola ne bo imela dovolj programskih sredstev ali sredstev pridobljenih iz drugih virov. Kulturne dejavnosti koordinira Nataša M. Kukolj.

Na dislocirani enoti vrtca izvajamo Prilagojen program za predšolske otroke, kjer poteka delo po veljavno sprejetih programih predšolske vzgoje, t.j. KURIKULUMA ZA VRTCE V PRILAGOJENEM PROGRAMU ZA PREDŠOLSKE OTROKE (sprejet 22. 6. 2006), splošnega KURIKULUMA ZA VRTCE (1999) in INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA za posameznega otroka, ki je del Individualiziranega načrta pomoči družini, ki ga izdelata multidisciplinarni tim Centra za zgodnjo obravnavo, kot to določa ZOPOPP (Zakon o celostni zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami – v veljavi od 1.1.2019).

Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu določa smernice za delo, načela in cilje predšolske vzgoje otrok s posebnimi potrebami ter prilagoditve za posamezne skupine otrok s posebnimi potrebami. Splošni kurikulum za vrtce določa vsebine in dejavnosti predšolske vzgoje, ki temelji na razvijanju šestih področij: GIBANJE, JEZIK, UMETNOST, DRUŽBA, NARAVA in MATEMATIKA.

Strokovna skupina vrtca (strokovni delavki v razvojnem oddelku, svetovalna delavka OŠ Cvetka Golarja za vrtec) pripravi (v sodelovanju z multidisciplinarnim timom Centra za zgodnjo obravnavo) INDIVIDUALIZIRANI PROGRAM, s katerim določijo cilje in prilagoditve za vsakega otroka posebej, v tolikšni meri, da se z neposredno pomočjo otroku, pristopi, pripravi okolja ter pripomočkov posameznemu otroku omogoči OPTIMALEN RAZVOJ za čas bivanja

v vrtcu. Uresničevanje individualiziranega programa se ocenjuje (evalvira) vsaj enkrat letno. Individualizirani program se v začetku šolskega leta predstavi staršem. Starše se prav tako aktivno vključi v evalvacijo individualiziranega programa.

Prilagojen program za predšolske otroke (razvojni vrtec) izvajamo v kombiniranem oddelku, v katerega je v tem šol.letu vključenih največje možno število otrok na oddelek, t.j. 6 otrok, oddelek deluje na lokaciji Vrtca Cezanjevci. Zaradi večjih potreb po vključitvi otrok v prilagojen program za predšolske otroke, je nekaj otrok na čakalni listi; vključeni so v redne oddelke vrtcev, običajno pridobijo DSP na terenu in spremljevalca.

V oddelku sta zaposleni dve strokovni delavki (kot to določa Pravilnik) in sicer mag. prof. spec. in reh. ped. Ana Žnidarič in pom. vzg. Natalija Štotti. Strokovna delavka – vzgojiteljica predšolskih otrok s posebnimi potrebami izvaja neposredno delo v skupini 6 ur na dan, pomočnica vzgojiteljice pa 7 ur na dan. Delovni čas vrtca se bo prilagodil potrebam staršev po varstvu in bo variiral v času od 6.30 do 15.00. Obe strokovni delavki bosta sočasno v skupini predvidoma v času od začetka zajtrka do konca kosila (glede na trenutne potrebe vseh otrok v skupini, po pridobivanju spretnosti na področju samostojnega hranjenja in toaleta). Za potrebe nadomeščanj in dopolnjevanje ur, ko so otroci dlje časa v vrtcu, se formira tudi »tim razvojni vrtec« (v njem so Alenka Tancoš, Sanja Kovačič, Maruša Poštrak, Martina Škrlec in Mateja Štefanec Vaupotič), ki se po potrebi še razširi. Varstvo otrok v vrtcu je predvideno tudi v času šolskih počitnic.

12.2 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga organiziramo v okviru razširjenega programa za učence od 1. do 9. razreda OŠPP in PPVI. Podaljšano bivanje traja od 11.05 ure (po četrti šolski uri) do 15.30 ure. V PB se vključijo učenci na osnovi pisnih prijav staršev. V oddelkih podaljšanega bivanja se prepleta veliko aktivnosti in dejavnosti. Vse aktivnosti in dejavnosti so skrbno načrtovane za doseganje določenih smotrov in zastavljenih ciljev. Tako se v podaljšanem bivanju prepletajo sproščanje, ustvarjanje in delo. Vsaka ura traja 50 minut. Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev ter njihovih staršev. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

V podaljšano bivanje je vključenih 43 učencev, razporejeni so v 5 skupin, na način da je mešanja razredov čim manj.

Skupine	Učenci iz razreda/stopnje	Učitelji/skupno število ur PB
KOMB.	1., 2., 3., 4.r + PPVI 1., 2. st.	Mateja Kavaš/14, Alja Bajc Kos/3, Katja Prajnar/2, Vida Tivadar/1, Nataša M. Kukolj/1, Suzana Vaupotič/1
OŠPP 1	4., 5.	Alja Bajc Kosi/3, Katja Prajnar/2, Vida Tivadar/4, Nataša M. Kukolj/5, Suzana Vaupotič/2, Robert Stajnko/1, Aleš Ploj/1
OŠPP 2	6., 7., 8., 9.	Nataša M. Kukolj/9
PPVI 1	I., II., III., IV, V.	Suzana Vaupotič/1, Aleš Ploj/1, Tamara Jerič Miholič/1, Mojca Vizjak Horvat/1, Katja Prajnar/1, Vida Tivadar/1
PPVI 2	V., VI.	Robert Stajnko/4, Damijan Šumak/2, Mojca Vizjak Horvat, Vida Tivadar/1
SKUPAJ 65 ur		

Kosilo skupin OŠPP poteka po razredih PB, učenci PPVI in kombinirane skupine pa kosijo v jedilnici - za njihovo varnost ob po urniku razporejenih učiteljev PB skrbijo še varuhinje.

12.3 IZBIRNI PREDMETI

Se izvajajo za učence od 7. do 9. razreda OŠPP; izbirni postopek predmetov je bil izveden v juniju 2022.

	Predmet	Razred/št. učencev	Poučujejo
1.	Prehrana - načini prehranjevanja	7. r./4 učenci	Špela Moravec
2.	Prehrana - načini prehranjevanja	7. r./4 učenci	Tjaša Šendlinger (nad. Karmen Dervarič)
3.	Šport	8., 9. r./2 učenca	Robert Stajnko

12.4 DEJAVNOSTI OB POUKU - DNEVI DEJAVNOSTI

Za vse oddelke v skladu s programom in predmetnikom organiziramo dneve dejavnosti, ki so navedeni v LDN posameznih oddelkov, tudi predvideni dodatni stroški.

*Dejavnosti se bodo izvajale/prilagajale glede na razmere, povezane s Covid 19, upoštevajoč priporočila MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ.

12.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA - NPZ

V letošnjem šolskem letu bodo NPZ opravljali učenci 6. in 9. razreda.

Učenci 6. razreda bodo preizkus pisali iz znanja matematike in slovenščine; učenci 9. razreda pa iz znanja matematike, slovenščine in naravoslovja.

Nacionalno preverjanje znanja vodi Državni izpitni center – RIC, spletna stran:

<http://www.ric.si/>.

Za izvedbo NPZ je na šoli odgovorna ravnateljica. Koordinator za NPZ je Robert Stajnko.

Datum	Aktivnost
30. 11. 2022	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
4. 5. 2023	NPZ iz slovenščine za učence 6. in 9. razreda
8. 5. 2023	NPZ iz matematike za učence 6. in 9. razreda
10. 5. 2023	NPZ iz naravoslovja za učence 9. razreda
31. 5. 2023	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznaiter učencev 9. razreda z dosežki NPZ
31. 5. - 2. 6. 2023	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
6. 6. 2023	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznaiter učencev 6. razreda z dosežki NPZ
6. 6. - 8. 6. 2023	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC

12. 6. 2023	Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
15. 6. 2023	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
16. 6. 2023	Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
23. 6. 2023	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

12.6 PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

	Vsebina	Datum	Koordinator
1.	Proslava v počastitev dneva samostojnosti in enotnosti	december 2022	Suzana Vaupotič
2.	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	februar 2023	ŠKUD
3.	Zaključek bralne značke in noč branja	maj 2023	Vida Tivadar, Nataša Magdič Kukolj
4.	Tematske razstave v knjižnici, skrb za knjigobeznico	občasno	Vida Tivadar
5.	Proslava ob dnevu državnosti in ob zaključku šolskega leta	junij 2023	Suzana Vaupotič, ŠKUD
6.	Sprejem novincev v šolsko skupnost in v vrtec	prvi šolski dan	razredniki, Suzana Vaupotič
7.	Šolski otroški parlament	januar 2023	Suzana Vaupotič
8.	Dan slovenskega športa - obeležitev	23. september 2022	Robert Stajniko v sodelovanju s ŠZ Ljutomer
9.	Predavanje za starše	2023	Svetovalna služba

*Dejavnosti se bodo izvajale/prilagajale glede na razmere, povezane s Covid 19, upoštevajoč priporočila MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ.

12.7 INTERESNE DEJAVNOSTI

Koordinatorja interesnih dejavnosti sta Nataša Magdič Kukolj in Robert Stajniko.

Z.š.	DEJAVNOST	MENTOR	ČAS	FOND UR
1.	ŠKUD, šolsko glasilo	Nataša M. Kukolj	petek, 4. ura	30
2.	Šolska skupnost	Suzana Vaupotič	ponedeljek, 5. ura	15
3.	Šolski parlament		ponedeljek, 7. ura	15
6.	Mala šola lončarstva	Suzana Vaupotič	četrtek, 5 ura	40
7.	PZ: Cvetko bend	Mojca Vizjak Horvat/3, Marija Kašič/3	torek 8. uro, četrtek, 8 in 8. uro	Sistemativirano: 228

Z.š.	DEJAVNOST	MENTOR	ČAS	FOND UR
9.	Pohodništvo Vrtnarjenje	Nelica Petek	ponedeljek 7. ura torek 7. ura (vsakih 14 dni)	35
11.	Lego krožek	Robert Stajnko	petek, 7. ura	35
12.	Angleščina	Maja Rajh	sreda, 7. ura	30
13.	Svet pregovorov	Tamara Jerič Miholič	sreda, 7. ura	30
15.	Športne igre - nogomet	Robert Stajnko	petek, 8. ura	35
16.	Kolesarski izpit, 4., 5.	Robert Stajnko	strnjeno september/oktober 2022	Sistemizirano: 8
17.	Družabne igre	Robert Stajnko	torek, 6. ura	35
20.	Šport - igre na prostem in pohodništvo	Alenka Tancoš	torek, 7. ura	35
	Vrtnarjenje		petek, 7. ura	30
21.	Prva pomoč-Cvetko pomaga	Jerica Smodej Bohanec	ponedeljek, 8.ura	30
22.	Spoznamo živali	Tjaša Šendlinger	torek, 8. ura	30
23.	Športne igre	Tjaša Šendlinger	četrtek, 6. ura	35
24.	Športne igre	Špela Moravec	četrtek, 6. ura	35
25.	Potujemo in spoznavamo nove dežele (Erazmus)	Špela Moravec	petek, 7. ura (vsakih 14 dni)	18
26.	Računalniški krožek 1 Računalniški krožek 2	Aleš Ploj	ponedeljek, 8. ura sreda, 8. ura	70
27.	Glasbene ustvarjalnice	Maruša Poštrak	sreda, 8. ura	35
Fond ur (brez PZ in KI): 638			Načrtovano št. ur:	633

*Dejavnosti se bodo izvajale/prilagajale glede na razmere, povezane s Covid 19, upoštevajoč priporočila MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ.

CILJI LETOŠNJIH INTERESNIH DEJAVNOSTI:

- vnašanje koncepta kvalitete življenja v šolski prostor (ponujanje raznolikih dejavnosti, spodbujanje samoodločanja pri izbiri dejavnosti),
- ohranjanje nivoja vključenosti - povprečno naj bi bil vsak učenec vključen v dve dejavnosti,
- interesne dejavnosti so zasnovane tako, da razvijajo močna področja učencev in spodbujajo njihove interese, ustvarjalnost in inovativnost ter se med seboj povezujejo v okviru projektov in načrtovanih dejavnosti šole,
- skrb za telesno in duševno zdravje, čim več izvedbe na prostem.

12.8 KOLESARSKI IZPIT

Teoretični del, poligon in praktični vadbo na cesti bomo izvedli za učence 5. razreda. Teoretični del za učence 5. razreda bosta izvedli razredničarka Nelica Petek in Špela Moravec. Praktični del bo izvedel Robert Stajnko. Poligon bodo učenci opravljali pri urah športa. Praktična vožnja se bo izvajala v mesecu septembru in oktobru. Izpitno vožnjo bodo opravljali samo učenci, ki bodo uspešno opravili teoretični del preizkusa in vožnjo na poligonu.

učitelji/mentorji	razred, število učencev	število ur/predmet opombe
Nelica Petek Robert Stajnko	5.r/6 5.r/6	10/OS, 10/DRU 10/ŠPO in 8(4+4)/KK - praktična vožnja

12.9 STIKI MED ŠOLO IN STARŠI TER VRTCEM IN STARŠI

Zavedamo se, da so starši prvi in najpomembnejši učitelji svojega otroka, zato je vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces pravica, ki sloni na spoznanju, da bodo otroci najbolj napredovali, če njihovi starši in delavci šole sodelujemo.

Participacijo staršev želimo poudariti pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnih programov, predvsem pa pri načrtovanju in evalvaciji individualiziranih programov; starše vključujemo tudi v procese poklicnega usmerjanja, preverjanja ustreznosti usmeritev in načrtovanje prehajanj med programi.

* Stiki med šolo in starši ter vrtcem in starši bodo potekali upoštevajoč priporočila MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ ter se tekom leta po potrebi še dodatno prilagajali.

V šolskem letu 2022/2023 predvidoma organiziramo naslednje oblike sodelovanja:

- roditeljske sestanke, potek se določa posamično (september, marec, junij),
- govorilne ure, ki so namenjene individualnim razgovorom (popoldan, vsak drugi torek v mesecu),
- pogovorne ure po razporedu učiteljev (dopoldan),
- športni dan - skupinski pohod v tednu otroka,
- skupina za starše (Nelica Petek, Natalija Recek Janžekovič, Jerica Smodej Bohanec - podpora v obliki letakov, spletne strani ipd.),
- predavanje za starše (svetovalna služba, tema izzivi odraščanja),
- druge oblike po programu življenja in dela šole ter vrtca.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE potekajo vsak drugi delovni torek v mesecu, predvidoma na daljavo (po telefonu, videoklicu ipd.).

11. oktober 2022	17.00	14. marec 2023*	17.00
8. november 2022	16.00	11. april 2023	17.00
13. december 2022	16.00	9. maj 2023	17.00
10. januar 2023	16.00	13. junij 2023 *	17.00
14. februar 2023	16.00		

Opombe: z zvezdico označeni dnevi pomenijo, da v tem mesecu lahko namesto skupnih govorilnih ur organiziramo roditeljske sestanke za starše ali druge dejavnosti tudi ob drugih dnevih.

Individualne pogovorne ure razrednikov in drugih učiteljev so v dopoldanskem času, lahko potekajo tudi preko telefona ali videoklica (v tabelah zgoraj). Teme roditeljskih sestankov določi ravnateljica, v sodelovanju s svetovalno službo upoštevajoč razvojni načrt šole, predloge vzgojnega tima, tima zdrave šole ter predloge staršev. Na roditeljskih sestankih v tem šolskem letu bodo razredniki predstavili kratko poročilo o dosežkih v prejšnjem šolskem letu, rezultatih samoevalvacijske ankete staršev, LDN razreda, program dodatnih dejavnosti s finančno oceno, kriterije za ocenjevanje znanja, standarde znanja za posamezen razred in ob koncu obdobja, cilje akcijskega načrta in prednostnih nalog v okviru samoevalvacije šole, analizo NPZ idr.; sestavijo tudi načrt sodelovanja s starši oz. skupne aktivnosti v tem šolskem letu. Pred zaključkom šolskega leta predstavijo staršem analizo vzgojnega dela in prednostne naloge, opravijo z njimi evalvacijo. Starši izpolnijo e-vprašalnik. Na roditeljske sestanke so starši vabljeni s posebnimi vabilii.

12.10 VARNA POT V ŠOLO IN ŠOLSKI PREVOZI, TRAJNOSTNA MOBILNOST

Staršem svetujemo, da otroke, stare do 7 let, spremljajo v šolo sami ali druga odrasla oseba, saj otroci do te starosti še ne morejo varno sodelovati v prometu (Zakon o varnosti cestnega prometa). Otrok lahko spremlja tudi učenec, star od 10 do 14 let. **V programih prilagojenega in posebnega programa se starostna meja glede na individualne značilnosti ter zmožnosti otroka smiselno prilagodi (poviša), vedno po dogovoru in presoji staršev ter razrednika.** Starši podpišejo soglasje o samostojnem prihodu in odhodu učenca v šolo in iz nje. Učenci prvega in razreda devetletne OŠ obvezno nosijo okoli vratu rumene rutice, vsi učenci pa ob slabi vidljivosti (mrak, megla) tudi kresničko. **NAČRTOVANE DEJAVNOSTI MED DRUGIM:** pogovor z učenci, kaj je varna in trajnostna mobilnost – oblikovanje vizije varne mobilnosti našega VIZ, spodbujanje otrok in staršev, da hodijo v šolo aktivno, samostojno, peš (vendar v skladu z zmožnostmi), vključevanje ciljev varne mobilnosti v pouk, interesne dejavnosti, PB, dneve dejavnosti, varstvo vozačev, sodelovanje na natečajih na to temo, razvijanje kritičnega mišljenja, terensko delo, spodbujanje proaktivnega pristopa.

Brezplačno organiziran prevoz v šolo

Vsi učenci imajo na podlagi odločbe o usmeritvi in povezane zakonodaje omogočen brezplačen prevoz (plačilo se ureja s posameznimi občinami).

Varstvo vozačev

Zaradi povečanega števila učencev imamo zjutraj organizirane tri skupine varstva vozačev – VV1 (OŠPP1, 6.30-7.30), VV2 (OŠPP2, 6.30-7.30) in VV3 (PPVI, 6.30 do 7.30). V varstvo so vključeni učenci, ki se že pred poukom pripeljejo s kombijem in učenci, ki jih pripeljejo starši. Tu učenci pod vodstvom razporejenih učiteljev in varuhinj počakajo na pričetek pouka.

Na šoli imamo izdelan **prometno-varnostni načrt**. V načrtu so navedene varne in manj varne poti v šolo ter najnevarnejše točke. Prometno-varnostni načrt se nahaja na spletni strani šole.

12.11 TEKMOVANJA UČENCEV, MENTORJI

	TEKMOVANJE	RAZRED/STOPNJA	MENTOR
1	Specialna olimpijada	PPVI	Damijan Šumak, Robert Stajanko
2	Mladi športnik	BUBA	Ana Žnidarič
3	MATP	PPVI	Damijan Šumak, Robert Stajanko
4	Košarka - regijsko tekmovanje za OŠPP	OŠPP	Robert Stajanko
5	Nogomet- regijsko tekmovanje za OŠPP		
6	Kros - regijsko tekmovanje za OŠPP		
7	Atletika - regijsko tekmovanje za OŠPP		
8	Srečanje gledaliških skupin OŠPP ali regijsko srečanje šolskih gledaliških skupin	OŠPP	Alenka Tancoš
9	Računanje je igra	OŠPP	Maja Rajh
10	Revija Zapojmo, zaigramo, zaplešimo	Pevski zbor	Marija Kašič, Mojca Vizjak Horvat
11	Orffomanija	Pevski zbor	Marija Kašič, Mojca Vizjak Horvat
12	Cici vesela šola	OŠPP	Suzana Vaupotič

*Tekmovanja se bodo izvajala/prilagajala glede na razmere, povezane s Covid 19, upoštevajoč priporočila MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ ter navodila posameznih organizatorjev tekmovanj.

12.12 PREDMETNIK ŠOLE IN KURIKULUM VRTCA

Predmetnik – 9-letna OŠPP z NIS

A. OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	1.r	2.r	3r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnol.					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2, 5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Izbirni predmet							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0, 5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
<i>Število predmetov</i>	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
<i>Število ur na teden</i>	19,5	20,5	21, 5	23	24	25	29, 5	30	30	
<i>Število tednov</i>	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

A2. SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	Fond ur
Računalniško opismenjevanje				1	1	1				105
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

B. RAZŠIRJENI PROGRAM

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	Fond ur
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Jutranje varstvo	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5				525
PB – šola v naravi										
Dnevi dejavnosti / število dni letno	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	Skup. ur
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180

Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Skupaj dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	20	20

POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**1. a) OBVEZNI DEL IN NADALJEVALNI DEL - OSNOVNI DEL PRVE, DRUGE, TRETJE, ČETRTE IN PETE STOPNJE**

PODROČJA/leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. in 5. stopnja		
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	10. do 15. leto		
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	4	4	4
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	5	5	5
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5
Glasbena vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	3	3	3
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	9	9	9
Izbirne vsebine										2	2	2
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35

b) OBVEZNI DEL IN NADALJEVALNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM PRVE, DRUGE, TRETJE, ČETRTE IN PETE STOPNJE

PODROČJA/leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. in 5. stopnja		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10. do 15. leto		
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PODALJŠANO BIVANJE												

DNEVI DEJAVNOSTI/leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. in 5. stopnja		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10. do 15. leto		
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	6	6	6
Šola v naravi												

2. a) POSTREHABILITACIJSKI PROGRAM ŠESTE STOPNJE (16. – 20. leto šolanja) – OSNOVNI DEL

	6. stopnja
--	-------------------

PODROČJA /leta šolanja	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3
Število ur na teden	30	30	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35

b) POSTREHABILITACIJSKI PROGRAM ŠESTE STOPNJE (16. – 20. leto šolanja) – RAZŠIRJENI PROGRAM

	6. stopnja				
PODROČJA /leta šolanja	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5
PODALJŠANO BIVANJE					

	6. stopnja				
PODROČJA /leta šolanja	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto
KULTURNI DNEVI	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5
DELOVNI DNEVI	6	6	6	6	6

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

DOPOLNILNI POUK je namenjen učencem, ki težje sledijo učnim zahtevam. Svetujemo, da dopolnilni pouk učenci obiskujejo redno.

Na šoli izvajamo tudi DODATNI POUK iz matematike in slovenščine. Namenjen je učencem, ki kažejo posebne sposobnosti ter se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni.



13. SAMOEVALVACIJA







Je postopek, ki ga šola načrtuje in izvaja z namenom vrednotenja svojega lastnega delovanja. Na podlagi samoevalvacije strokovnih delavcev in ankete s strani staršev bomo nadaljevali s spremljanjem pomembnih področij iz preteklega šolskega leta.

EVALVACIJA S STARŠI: Starši bodo s pomočjo vprašalnika ocenili, v kolikšni meri smo dosegli zastavljene cilje kot prednostne naloge v okviru samoevalvacije. Oddelčne skupnosti bodo doseganje ciljev evalvirale maja, starši pa na zadnjem roditeljskem sestanku, junija 2023. Povratno informacijo bodo starši dobili na prvem roditeljskem sestanku in svetu staršev v mesecu septembru.

14. PROJEKTI ŠOLE

NAZIV IN LOGOTIPI PROJEKTA	VSEBINE
<p>Razvojna naloga ZRSS: Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje</p> 	<p>Strokovni delavci bodo v okviru RN razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi učenca, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. Pomembna je aktivna vloga učencev, ki se vključujejo v sooblikovanje učnega procesa, gradi se tudi medvrstniško sodelovalno učenje. Vodja tima: Sanja Kovačič, članice tima Ana Žnidarič, Nina Štuhec, Karmen Dervarič, Simona Prša, Alenka Tancoš.</p>
<p>Gozdna pedagogika</p> 	<p>Na OŠ Cvetka Golarja že vrsto let izvajamo gozdno pedagogiko. Od leta 2016 sodimo med gozdne šole Inštituta za gozdno pedagogiko.</p> <p>Koordinatorja: Damijan Šumak, Alenka Tancoš</p>
<p>TVU (Tedni vseživljenjskega učenja)</p> 	<p>Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajuje Andragoški center Sloveniji in ga prireja v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. S projektom opozarjamo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja. Koordinatorica projekta na šoli: Robert Stajnko</p>
<p>Projekt na ravni šole: Trajnostni razvoj</p> 	<p>V šolsko okolje kontinuirano implementiramo vsebine trajnostnega razvoja s poudarkom na učnem vrtu in sadovnjaku. Površine in pridelki so ekološko certificirane, certifikat letno obnavljamo. Koordinatorici: Alenka Tancoš, Nelica Petek</p>
<p>Zdrava šola</p> 	<p>Letošnja rdeča nit Zdrave šole ostaja še naprej - MI VSI ZA LEPŠI IN BOLJŠI JUTRI. Naslov zajema različne vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije. Z različnimi strokovnimi vsebinami bomo krepili duševno zdravje in spodbujali več telesne dejavnosti pri učencih, njihovih starših ter zaposlenih. Ozaveščali jih bomo o vzpostavljanju duševnega ravnotežja v nas samih, spodbujali zavedanje o pomenu ohranjanja okolja, v katerem živimo. Koordinatorica: Simona Prša</p>
<p>Medgeneracijsko branje</p> 	<p>MEDGENERACIJSKO POVEZOVANJE OB LITERARNIH DELIH, KI SO NAMENJENA NAJSTNIKOM IN ODRASLIM/Medgeneracijsko branje Osrednja cilja projekta sta: - spodbujati medgeneracijsko branje literature, - promovirati kakovostno slovensko mladinsko literaturo, predvsem iz zbirk »Zlata bralka, zlati bralec« in »Rastem s knjigo«. Potek: skozi celo šolsko leto; oblikovali bomo MG skupine, npr. učenci z različnih razrednih stopenj, dve generaciji učiteljev, učenci in starši istega razreda z razrednikom/ko idr. V tem šolskem letu bomo zaradi obletnic izbrali »umetnika sezone«. Reševali bomo tudi MEGA kviz, namenjen 60-</p>

NAZIV IN LOGOTIPI PROJEKTA	VSEBINE
<p data-bbox="212 667 724 698">PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA</p> 	<p data-bbox="759 230 1390 421">letnici Bralne značke (domišljeno spletno verzijo, ki je lahko zanimiva tudi kot možnost dela na daljavo ne le za mlajše, ampak tudi starejše bralce). Kordinatorica Vida Tivadar Mentorice: Nataša Kukolj Magdič, Marija Kašič, Simona Prša, Alenka Tancoš, Nelica Petek, Špela Moravec, Nina Štuhec, Mateja Kavaš, Suzana Vaupotič.</p> <p data-bbox="759 427 1390 622">Pod okriljem Društva Planet Zemlja se bomo letos prvič priključili vseslovenskem natečaju za pridobitev naziva Planetu Zemlja prijazna šola. Namen projekta je ohranjanje kulturnega, naravnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvijanje zdrave samopodobe posameznika ter spoštljivega in odgovornega odnosa človeka do okolja in narave.</p> <p data-bbox="759 629 1390 685">Za pridobitev naziva se bomo trudili izpolnjevati naslednje nacionalne in projektne kriterije:</p> <ul data-bbox="807 692 1390 1133" style="list-style-type: none"> - ukrepi za boljšo kakovost dela in bivanja vključujejo vse v šoli; ne bomo gostili avtomatov za nezdrave jedi in pijače; - stremeli bomo k zdravemu načinu prehranjevanja s čim več lokalno pridelane hrane; - prizadevali si bomo pridelati lastna zelišča in nekatere vrtnine, pri čemer bodo otroci aktivno sodelovali, vrtnine pa bomo uporabljali tudi pri pripravi jedi za svoje učence; - izvajali bomo ločeno zbiranje odpadkov (star papir, kartuše, baterije, organski odpadki ...); izvajali bomo obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov; spremljali porabo energije in drugih naravnih virov (vode ...) <p data-bbox="759 1140 1390 1196">V okviru omenjenega natečaja se bomo v tem šolskem letu vključili v <u>dva projekta</u>:</p> <p data-bbox="759 1202 1390 1247">Eko beri, kjer bodo učenci spoznavali knjige z ekološko vsebino,</p> <p data-bbox="759 1254 1390 1310">Jezik živali, kjer bodo učenci in mentorji spoznavali živali.</p> <p data-bbox="759 1317 1390 1373">Kordinatorice: Vida Tivadar, Suzana Vaupotič in Nataša Kukolj Magdič ter mentorji oz. mentorice projektov.</p>
<p data-bbox="360 1514 576 1545">UNESCO ŠOLA</p>  <p data-bbox="280 1738 651 1800">unesco</p> <p data-bbox="280 1823 480 1928">Članica Mreža Unesco pridruženih šol</p>	<p data-bbox="759 1411 1390 1467">Šola bo v tem šolskem letu 2022/23 že drugo leto sodelovala kot kandidatu za člana Unesco šole.</p> <p data-bbox="759 1473 1390 1529">V življenje in delo šole bomo vpletali naslednje UNESCO teme:</p> <p data-bbox="759 1536 1390 1697">svetovni problemi in vloga sistema Združenih narodov pri njihovem reševanju, mir in človekove pravice, demokracija, strpnost in sodelovanje, medkulturno učenje (preučevanje drugih dežel in kultur na lokalni in nacionalni ravni), okoljski problemi in interdisciplinarno reševanje.</p> <p data-bbox="759 1704 1390 1816">Na področju izobraževanja si bomo prizadevali razvijati vsa štiri načela - Delorsove stebre izobraževanja za 21. stoletje, ki omogočajo otrokom optimalen razvoj in obenem zavezujejo članice UNESCO ASPnet.</p> <p data-bbox="759 1823 1390 1917">To so: Učiti se, da bi vedeli. Učiti se, da bi znali delati. Učiti se, da bi znali živeti skupaj. Učiti se biti.</p> <p data-bbox="759 1924 1390 2007">Obeleževali bomo mednarodne dneve z Unesco koledarja, sodelovali tudi med seboj v mednarodnih, nacionalnih ter pilotskih projektih.</p> <p data-bbox="759 2013 1390 2040">Kordinatorica: Suzana Vaupotič</p>

NAZIV IN LOGOTIPI PROJEKTA	VSEBINE
<p style="text-align: center;">ERASMUS +</p>  <p style="text-align: center;">Sofinancira Evropska unija</p>	<p>Šola za obdobje 1. 9. 2022 do 29. 2. 2024 vstopa v svet mobilnosti Erasmus+ KA122SCH. Za projekt z naslovom GOgreen - zmorem tudi jaz, smo pridobili 45.727,00 €. V samo mobilnost so vključeni učenci z učitelji in učitelji sami.</p> <p>Projekt izhaja iz konkretnih potreb in izzivov našega učnega okolja. V projektnem timu smo cilje zastavili na treh širših področjih, ki pa se medsebojno pravzaprav vseskozi prepletajo: spoznavanje tujih jezikov ter novih digitalnih orodij, trajnostni razvoj v vrtcu in šoli ter povezovanje kot pot do inkluzije. Spoznavanje tujih jezikov ter novih digitalnih orodij ima tako predvsem organizacijsko izvedbeni pomen, hkrati pa bomo tako zaposleni kot otroci in učenci skozenj krepili svoje kompetence tega področja ter posodabljali učno prakso v smeri digitalizacije (tudi na področju posebnih potreb) in mednarodnega povezovanja. Trajnostni razvoj v vrtcu in šoli pa bo pravzaprav most do tretjega cilja - do povezovanja kot poti do inkluzije.</p> <p>Pridobivali bomo nove, trajnostne površine ter ob tem krepili tudi povezovanje - v ožjem in mednarodnem okolju. Hkrati bomo promovirali specializirane programe in nove, inkluzivne prakse.</p> <p>Koordinatorica: Suzana Vaupotič</p>
<p style="text-align: center;">MLADI ŠPORTNIK</p>  <p style="text-align: center;">Specialna olimpiada Mladi športnik</p>	<p>Otroci razvojnega oddelka vrtca Buba bodo drugo leto zapored sodelovali v projektu Mladi športnik, ki poteka v okviru Specialne olimpiade. Namen projekta je razvijanje gibalnih spretnosti in sposobnosti predšolskih otrok z raznolikimi razvojnimi izzivi. Tekom leta bomo izvajali različne poligone v vrtčevski telovadnici in zunaj vrtca. V mesecu juniju bomo izvedli zaključno prireditev, na kateri bodo otroci skupaj z njihovimi starši izvedli pripravljen poligon in pokazali novo pridobljene spretnosti in izboljšane sposobnosti.</p> <p>Koordinatorici: Ana Žnidarič, Natalija Štotti</p>
<p style="text-align: center;">PODNEBNI CILJI IN VSEBINE V VIZ</p>  <p style="text-align: center;">REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT</p>  <p style="text-align: center;">Zavod Republike Slovenije za šolstvo</p>  <p style="text-align: center;">REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR</p>	<p>Šola v obdobju od 1. 6. 2022 do 30. 11. 2023 sodeluje v projektu Podnebni cilji in vsebine v VIZ, kjer v šolski prostor uvajamo koncept VITR ter razvijamo pedagoške pristope in prakse, ki sooblikujejo trajnostno in ekološko naravnano okolje.</p>
<p style="text-align: center;">PRLEŠKA ŠUITA</p> 	<p>Oživiljanje, ohranjanje in promocija ljudskega izročila. Povezovanje pevske in plesne folklorne, sodelovanje s KD Orfej Ljutomer (delavnica PRLEŠKA ŠUITA).</p>

NAZIV IN LOGOTIPI PROJEKTA	VSEBINE
<p style="text-align: center;">SPECIALNA OLIMPIJADA</p> <p style="text-align: center;">Specialna olimpiada Slovenije</p> 	<p>Specialna olimpijada služi ohranjanju psihofizičnih sposobnosti in športnemu vključevanju učencev.</p>
<p style="text-align: center;">VARNO NA KOLESU</p>  <p style="text-align: center;">VARNO NA KOLESU <small>PROGRAM DRUŽBE BUTAN PLIN S PARTNERJI</small></p>	<p>Projekt Varno na kolesu je namenjen učencem osnovnih šol. Ob različnih nalogah jih vzpodbuja k osvajanju in utrjevanju prometnih pravil ter uporabi kolesa – trajnostnega prevoznega sredstva.</p> <p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - povezovanje z lokalno skupnostjo, - izdelava naloge z različnimi dokazi (video, film, foto knjiga, ...), - spodbujanje dela in aktivnega doprinosa učencev k izvedbi nalog.

15. KULTURNO-UMETNOSTNA VZGOJA V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU

Posebno skrb bomo posvečali kakovostni kulturno-umetnostni vzgoji, zato smo se vključili v mrežo koordinatorjev kulturno-umetnostne vzgoje, kar bo omogočilo boljše dostopnost izvajanja omenjenega programa z različnih vidikov: vsebinskega, geografskega in finančnega. Koordinatorica je Nataša M. Kukulj.

16. ZDRAVA ŠOLA

Rdeča nit Zdrave šole v šolskem letu 2022/2023 ostaja: MI VSI ZA LEPŠI IN BOLJŠI JUTRI. Šola promocijo zdravja vključi v vse vidike vsakdanjega življenja, tako v učni načrt (pouk o zdravju, ki je integriran v šolske predmete) kot skriti učni načrt (klima, medsebojni odnosi, organizacija različnih dejavnosti, projekti). Program zdrave šole zajema celotno šolo (učence, učitelje, starše) in je odprt navzven; naravnost k sodelovanju z okoljem, lokalno skupnostjo, specializiranimi službami. Koordinatorica: Simona Prša.

17. ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12 in 56/12) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja šolski koledar.

*V skladu s tretjim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole lahko šola v LDN določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju določa šolski koledar. Učenec je lahko med šolskim letom odsoten od pouka pet dni strnjeno ali v več delih. Odločitev morajo starši sporočiti razredniku vsaj tri dni pred začetkom odsotnosti. Pouka prost dan je lahko za posamezni oddelek tudi dan, ko opravljajo sistematični zdravniški pregled in za učence 9. razreda, ko opravljajo nacionalno preverjanje znanja.

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	2023	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.
sreda		8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
ponedeljek - petek		6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOCJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO-NOTRANJSKE, OBALNO-KRASKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
petek - sobota		17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek		10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sreda		26. 4.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOCJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO-NOTRANJSKE, OBALNO-KRASKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
četrtek		27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
četrtek - torek		27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
ponedeljek - torek		1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
četrtek		15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRICEVAL IN OBVESTIL
petek		23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRICEVAL IN OBVESTIL
nedelja		25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek - četrtek		26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

ŠOLSKI ZVONEC in urnik BUBE

	OŠ Cvetka Golarja Ljutomer
JV/VV	6.30 - 7.30
1. ura	7.30 - 8.15
2. ura	8.20 - 9.05
Glavni odmor z malico	9.05 - 9.30
3. ura	9.30 - 10.15
4. ura	10.20 - 11.05
5. ura	11.10 - 11.55
6. ura	12.00 - 12.45
7. ura	12.50 - 13.35
Kosilo	13.35 – 14.00

V času po pouku potekajo dopolnilni in dodatni pouk, druge oblike dela z učenci, pevski zbor in druge interesne dejavnosti. Razredne ure izvajamo znotraj urnika pouka ali po pouku.

URNIK BUBE

7.30	odprtje vrtca igra po kotičkih
8.00	zajtrk jutranje razgibavanje jutranji krog (napoved dnevne dejavnosti) usmerjena dejavnost
10.00	sadna/zelenjavna malica igra po kotičkih bivanje na prostem
11.30	kosilo počitek (pravljica) igra po kotičkih
14.00	popoldanska malica igra po kotičkih/bivanje na prostem
15.00	zaprte vrtca

18. ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Vodi ju knjižničarka Vida Tivadar.

ODPIRALNI ČAS KNJIŽNICE

- Knjižnica je za uporabnike odprta le določen čas dneva, in sicer:

<u>SREDA:</u>
- 8.15-9.00: 6., 7. razred NIS
- 9.40-10.15: PPVI 1.-3.
- 10.30-11.10. PPVI 4., 5.
- 11.10-11.55: 1.-4. razred NIS
V času PB v dogovoru z učiteljem v PB – po kosilu, od 14.00-14.30: 7., 8. in 9. razred NIS.
<u>PETEK:</u>
- 8.15-9.00: 5. razred NIS
- 10.30-11.15: PPVI 5., 6. stopnja

V knjižnico pridejo le ZDRAVI (učenci, strokovni delavci in drugi zaposleni). Obvezno je umivanje rok, razkuževanje.

UČBENIŠKI SKLAD vodi knjižničarka. Učenci si lahko brezplačno izposodijo učbeniški komplet. Učbenike ovijejo in z njimi skrbno ravnajo. Ob zaključku šolskega leta jih vrnejo.

KNJIŽNIČNO - INFORMACIJSKA DEJAVNOST in drugo delo šolske knjižničarke:

1. Bibliotekarsko strokovno delo

- 1.1 Pregled knjižnih novosti in seznanjanje drugih strokovnih delavcev šole z le-temi.
- 1.2 Izbiranje in naročanje ustreznega knjižnega in neknjižnega gradiva, tudi v sodelovanju z vodstvom in drugimi strokovnimi delavci šole.
- 1.3 Računalniška obdelava in priprava gradiva za izposajo.
- 1.4 Izposoja.
- 1.5 Sprotni pregledi knjižne zaloge ter izločanje in odpis neustreznih/dotrajanih knjig.

2. Pedagoško delo

- 2.1 Oblikovanje letne priprave za pouk knjižnično informacijskih znanj (KIZ). Izvedba KIZ ur.
- 2.2 Individualno svetovanje učencem in učiteljem o knjižnih in neknjižnih vsebinah, ki so povezane z različnimi temami pri različnih predmetih.
- 2.3 Predstavitve knjižnice in izvedba bibliopedagoških ur v knjižnici, po sprotnem dogovoru z učitelji in po načrtu izvajanja.
- 2.4 Priprava tematskih razstav.
- 2.5 Opis knjižnih novosti.
- 2.6 Soorganizacija kulturne prireditve s povabljenim literarnim gostom, ob zaključku Bralne značke.

3. Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli.

- 3.1 Usklajevanje knjižnega in neknjižnega gradiva s strokovnimi delavci in vodstvom šole.
- 3.2 Organizacija bralne značke, skupaj z učitelji razredniki.
- 3.3 Sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah ter seznanjanje sodelavcev z novostmi v knjižnici in v strokovni literaturi.
- 3.4 Vodenje nabave knjižničnega gradiva.
- 3.5 Strokovno spopolnjevanje.
- 3.6 Strokovno spopolnjevanje v okviru šole, študijske skupine, seminarjev, bibliopedagoške šole, individualno spremljanje strokovne literature in podobno.
- 3.7 Spremljanje navodil Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, Zveze bibliotekarskih društev, Pionirske knjižnice v Ljubljani in drugih.
- 3.8

4. Drugo delo

- 4.1 Priprava vseh potrebnih informacij o učnih gradivih.
- 4.2 Vodenje učbeniškega sklada za podružnico Cvetka Golarja.
- 4.3 Organizacija branja za Bralno značko.
- 4.4 Koordiniranje projekta MEDGENERACIJSKO POVEZOVANJE OB LITERARNIH DELIH, KI SO NAMENJENA NAJSTNIKOM IN ODRASLIM/Medgeneracijsko branje
Osrednja cilja projekta sta:
 - spodbujati medgeneracijsko branje literature,
 - promovirati kakovostno slovensko mladinsko literaturo, predvsem iz zbirk »Zlata bralka, zlati bralec«.Potek: skozi celo šolsko leto; oblikovali bomo MG skupine, npr. učenci z različnih razrednih stopenj, dve generaciji učiteljev, učenci in starši istega razreda z razrednikom/ko idr.

Načrt nabave

- 4.5 Nabavna politika šolske knjižnice sledi viziji, poslanstvu, ciljem in programu šole in šolske knjižnice. Oblikujemo jo s pomočjo smernic, ki so osnova za izgradnjo in dopolnjevanje knjižnične zbirke.
- 4.6 Pri oblikovanju osnovnošolske knjižne zbirke upoštevamo naslednja področja:
- 4.7.1 Obvezni (obvezni in izbirni predmeti) in razširjeni (interesne dejavnosti, šole v naravi, tabori, različni projekti, raziskovalna dejavnost šole in tekmovanja, posebni dogodki) program šole.
- 4.7.2 Jezike.
- 4.7.3 Učence s posebnimi potrebami.
- 4.7.4 Pedagoško in psihološko literaturo ter drugo strokovno gradivo za učitelje in druge strokovne delavce.
- 4.7 Za izbor in pridobivanje gradiva uporabljamo naslednja orodja:
- vire o publikacijah (založniški katalogi, ...),
 - pisne ponudbe, ponudbe po telefonu in elektronski pošti,
 - potnike založb (predstavitve novosti, ogledni izvodi),
 - knjigarne,
 - spletne knjigarne,
 - sejme in druge prireditve za promocijo knjige.

19. OPERACIONALIZACIJA VZGOJNEGA NAČRTA

V šolskem letu 2022/2023 bomo nadaljevali zastavljeno delo.

V šol. l. 2022/23 je v nastajanju nov dokument VN, do takrat je v veljavi že obstoječ VN in druge zakonske podlage za posamezno namensko področje. Šolski projektni tim skrbi za tekoče delo na vzgojnem področju in bo ob koncu šolskega leta evalviral delo. VN in PŠR so zapisana v Publikaciji šole. Pravila prehranjevanja so izobešena na oglasnih deskah RS in PS, pravila knjižnice na oglasni deski v knjižnicah. Pravila za šport so izobešena na hodniku pri telovadnici in jih obravnavajo učitelji športa pri urah športa.

Pravila prehranjevanja so dopolnjena in učenci bodo seznanjeni s spremembami na 1. razredni uri in starši na 1. roditeljskem sestanku. Razredniki v LDN oddelka dodajo oddelčna pravila in prednostno nalogo. Razredniki v tabelo vzgojnih postopkov in ukrepov ali v zvezek vpisujejo postopke in ukrepe za svoj razred. Te uradne zabeleške vodijo, kjer opišejo razgovor, ukrep, pogovor s starši. Za konferenci razredniki oblikujejo kratko poročilo. Na OŠCG vodi šolsko skupnost Suzana Vaupotič, tim za VN vodi Sanja Kovačič.

20. DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV**20.1 ŠOLSKA PREHRANA**

Za vse učence je organizirana malica v glavnem odmoru, po 2. šolski uri. Kosilo ali drugo malico pripravljamo za učence podaljšanega bivanja in ostale prijavljene učence.

Čas malice in kosila

MALICA	9.05 – 9.30
KOSILO NIS	13.35 – 14.00
KOSILO PPVI	13.30 - 14.00

Odjava obrokov

V primeru odsotnosti učenca iz opravičljivih razlogov lahko starši odjavijo prehrano za določen čas v tajništvo do 13.00 ure. Če je odjava prehrane podana do 13.00 ure, velja odjava z naslednjim dnem oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava velja do konca

tekočega tedna oz. do dne, ki ga določi oseba, ki je odjavo podala. Nadaljevanje odsotnosti v naslednjem tednu je potrebno ponovno sporočiti v ponedeljek za tekoči teden. Učenec/ka, ki se po odsotnosti vrne v šolo, do 7.30 ure v tajništvo javi svojo prisotnost.

Izjemoma (bolezen) je možna tudi odjava obroka za tekoči dan do 8. ure in se zabeleži in obračuna kot nepravočasna odjava za malico in pravočasna odjava za kosilo.

Prepozno odpovedane ali ne odpovedane obroke, tudi subvencionirane mora naročnik poravnati v celoti.

Ponovno vrnitev v šolo in naročilo prehrane učenec sporoči razredniku ali tajnici.

Naročnik lahko med letom trajno prekliče naročilo ali spremeni termine in vrste obrokov iz 1. čl. Pogodbe o šolski prehrani, kar pisno sporoči na za to določenem obrazcu, ki ga dobi v tajništvu in ga izpolnjenega vrne v tajništvo šole.

Malico in ostale obroke starši plačujejo preko položnic ali trajnega pooblastila banke. Pričakujemo, da so vse obveznosti naročnika poravnane v roku, ki je naveden na položnici. Zaradi nemotene poslovanja šole vam bomo v primeru zaostanka plačila poslali pisni opomin ter zaračunali zamudne obresti.

Cena prehrane za šolsko leto 2022/2023

DOPOLDANSKA MALICA	0,90 €
DRUGA MALICA	0,90 €
KOSILO (do 12 let)	2,60 €
KOSILO (nad 12 let)	2,90 €

Organizatorica šolske prehrane je Darja Makoter, ki je dosegljiva na OŠIC, na OŠCG šolsko prehrano koordinira Sanja Kovačič.

V okviru šolske prehrane dajemo poleg sestave jedilnikov po smernicah in priporočilih zdrave prehrane velik poudarek tudi vzgojno-izobraževalnemu vidiku, kjer smo še posebej pozorni na kulturo prehranjevanja vseh učencev.

20.2 KULTURA PREHRANJEVANJA

Kulturno obnašanje med prehranjevanjem spodbujamo na spodaj naštetih načine.

Učenci:

- si pred uživanjem hrane temeljito umijejo roke, držijo varnostno razdaljo v skladu z navodili in priporočili NIJZ;
- se primerno obnašajo v jedilnici;
- imajo spoštljiv odnos do hrane in vseh zaposlenih;
- trudijo se, da zavržejo čim manj hrane;
- tiho in kulturno uživajo hrano;
- skrbno ločujejo ostanke hrane in posodo po hranjenju;
- v jedilnico prihajajo brez torb;
- se v jedilnici zadržujejo le, če prejemajo obrok.

20.3 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V ŠOLSKEM LETU 2022/23

Način pridobivanja subvencij ostaja nespremenjen. (Pravica izhaja iz veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1.9., ter iz prijave na posamezen obrok.)

Subvencija se dodeli v višini cene kosila (kosilo je brezplačno). Učenci imajo pravico do subvencije za kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Subvencija kosila se prizna za obdobje enega šolskega leta.

POMEMBNO! Prepozno objavljene ali neodjavljene subvencionirane obroke mora naročnik poravnati sam.

Subvencija malice

Subvencija malice oz. brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so upravičeni tudi:

- učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino;
- učenci, ki so prosilci za azil;
- učenci, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

Subvencija kosila

Polna subvencija kosila pripada učencem (ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico), pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 36% neto povprečne plače. Do polne subvencije oziroma brezplačnega kosila so upravičeni tudi učenci in dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino.

20.4 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

Je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave, katerega namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže pri otrocih. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti. Tudi v šolskem letu 2022/2023 bomo vključeni v ta projekt in v ta namen bomo učencem občasno dodatno ponujali sveže sadje in zelenjavo.

20.5 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Z učenci se veliko pogovarjamo o pomenu zajtrkovanja, uživanju domače, lokalno pridelane hrane, o čim manj zavržkih hrane, o bontonu med hranjenjem, samostojnosti pri serviranju hrane in hranjenju ter čistoči po jedi. Zelo bomo veseli vaših spodbud na tem področju, saj bomo le s skupnimi močmi in cilji dosegli najboljše za naše in vaše otroke. Na ravni šole spodbujamo vse starše, da ob praznovanju rojstnih dni učenci ne prinašajo slaščic ali sladkih pijač (predlagamo nekaj nadomestkov: sadje, oreščke, suho sadje, limone, pomaranče, da si sami naredimo limonado ali pomarančni sok ali sadno solato). Tudi ob dnevih dejavnosti priporočamo, da si učenci namesto sladkanih pijač prinašajo vodo. Razumeti je potrebno, da nekateri učenci zaradi diet ne smejo uživati določene hrane in sladkarije so marsikdaj med prepovedanimi živili.

21. ŠOLSKI SKLAD

Ustanovljen je na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. S sredstvi, zbranimi preko šolskega sklada, bomo v šoli nabavljali učne pripomočke in opremo ter financirali nadstandardne dejavnosti učencev. **Prispevki so prostovoljni in ni nujno, da v finančni obliki (kdor želi, lahko prispeva material za dejavnosti, prostovoljno pomoč ...).** Program šolskega sklada sprejme upravni odbor sklada v soglasju sveta staršev in je objavljen na spletni strani šole.

22. DELO VODSTVENIH ORGANOV

Ravnateljica

Opravlja dela in naloge v skladu z Zakonom o organizaciji vzgoje in izobraževanja ter drugimi zakoni in podzakonskimi predpisi iz področja predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ter izobraževanja v specializiranih programih. Ob načrtovanju dela in spremljanju izvajanja LDN ter vodenju razvojnega tima šole je pomembna naloga tudi spremljanje pedagoškega dela učiteljev ter vodenje letnih razgovorov z zaposlenimi. V šolskem letu 2022/2023 je predvideno tudi mreženje strokovnih aktivov (delovno srečanje z ravnateljico, 2x letno). Izveden bo tudi "dan pri ravnateljici" - delovno srečanje z učenci šole (v prilagojeni obliki tudi v vrtcu), kjer bodo učenci lahko podali želje, predloge (spodbujanje aktivne participacije in soustvarjanja šolskega prostora).

Pomočnica ravnateljice

Opravlja dela in naloge v skladu s sprejetim aktom o sistemizaciji delovnih mest ter naloge, za katere jo pooblasti ravnateljica: koordinacija in vodenje evidence interesnih dejavnosti, varstva vozačev in dežurstva učiteljev, delo tehniških delavcev – čistilcev in delno hišnika, urejanje nadomeščanj, vodenje evidence izpolnjevanja letne delovne obveze, vodenje šolske dokumentacije in arhiviranja le-te, izdelava statističnih poročil, sodelovanje pri pripravljanju LDN in LP šole, usklajevanje urnikov, koordinacija izvajanja preventivnih zdravniških pregledov učencev.

23. NAČRT SPREMLJANJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA, LETNI RAZGOVORI

Podrobnejši načrt je predstavljen učiteljem dva tedna pred pričetkom izvajanja spremljanja, to je do 1. oktobra 2022. Hospitacije se izvajajo od 15. oktobra do 15. januarja ter od 15. februarja do 26. aprila 2023, iz objektivnih razlogov lahko tudi izven teh terminov.

Spremlja se predvsem:

- uvajanje elementov formativnega spremljanja (OŠPP, PPVI, DSP – poleg metodičnih vidikov tudi časovne, prostorske dinamike, urejenost učnega prostora, načrtno razvijanje strategij, delovno učnih navad, uporaba kinestetične opreme razreda),
- uvajanje tem mednarodnega sodelovanja ali globalnih tem.

Oblika izvedbe (po dogovoru s strokovnimi delavci):

Skupinska oblika hospitacije (oblikovani ožji timi)	Metoda učnega sprehoda (krajše hospitacije ob okvirno dogovorjenih terminih)
---	--

Spremljanje pouka se izvede pri vsakem učitelju šole predvidoma vsaj enkrat letno, lahko pa tudi večkrat. Ravnateljica in pomočnica ravnateljice v okviru časovnih in organizacijskih možnosti spremljata tudi nastope študentov na pedagoški praksi in nastope strokovnih delavcev v okviru priprave na strokovni izpit.

Ravnateljica z zaposlenimi izvaja tudi redne letne razgovore (profesionalni razvoj in spremljanje), na katere so vabljeni z vabilom in okvirnimi temami razgovora.

24. DRUGE ZADOLŽITVE ZAPOSLENIH, TIMI ŠOLE

1.	Koordinacija prireditev na in izven šole, lektoriranje	ŠKUD - Nataša M. Kukolj	
2.	Spletna stran vrtca in šole	Aleš Ploj	
3.	Organizacija šolske prehrane Zdravniški pregledi in izobraževanje delavcev v kuhinji, HCCP sistem	Darja Makoter, Sanja Kovačič	
4.	AV oprema, ozvočenje	Srečko Štuhec, Zmago Matjašič, Aleš Ploj	
5.	Dekoracija	PB, PPVI	
6.	Računalniško oblikovanje	Aleš Ploj	
7.	Svet staršev	mag. Mateja Štefanec Vaupotič, Sanja Kovačič	
8.	Svet šole	Predsednica sveta zavoda – Marija Kašič	
9.	Arhiviranje	Darja Makoter, Rastko Gracin, Sanja Kovačič	
10.	Prometno varnostni režim, okolica šole	Robert Stajnko, Damijan Šumak	
11.	Bralna značka in učbeniški sklad	Vida Tivadar, Nataša M. Kukolj	
12.	Koordinacija zdravniških pregledov učencev	Sanja Kovačič	
13.	Zdravniški pregledi zaposlenih	Darja Makoter	
14.	Sindikalni zaupnik	Nataša Magdič Kukolj	
15.	Šolski sklad	Predsednica upr. odbora - Suzana Vaupotič	
16.	Objave v medijih	mag. Mateja Štefanec Vaupotič, mentorji dejavnosti	
17.	Koordinatorica interesnih dejavnosti	Nataša Magdič Kukolj	
18.	Inventurna komisija	Karmen Dervarič, Nataša Magdič Kukolj, Zmago Matjašič, Maja Rajh, Mateja Kavaš, Aleš Ploj	
19.	Lopolis – tehnična podpora (vrtec in šola)	Aleš Ploj	
20.	Cvetlična okolica šole	Alenka Tancoš, Nelica Petek	
21.	Likovni pripomočki, nabava učil	Simona Prša	
22.	RAZVOJNI TIM ŠOLE	mag. Mateja Štefanec Vaupotič , Sanja Kovačič, Simona Prša, Nelica Petek, Alenka Tancoš, Ana Žnidarič	
23.	TRAJNOSTNI RAZVOJ (program: priloga LDN)	Alenka Tancoš, Nelica Petek , Sanja Kovačič, mag. Mateja Štefanec Vaupotič, Simona Prša, Karmen Dervarič, Ana Žnidarič	

24.	TIM ZA INKLUZIVNA PRIZNANJA	mag. Mateja Štefanec Vaupotič , Srečko Štuhec, Alenka Tancoš, Nelica Petek	
25.	SKUPINA ZA STARŠE	Nelica Petek , Jerica Smodej Bohanec, Natalija Recek Janžekovič	

25. AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE

ZAVOD ZA ŠOLSTVO

- mentorska mreža strokovnih delavcev,
- delovna srečanja ravnateljev in vodij zavodov in šol za otroke s posebnimi potrebami,
- tematske konference in druga izobraževanja, ki jih izvaja ZRSŠ,
- svetovalne storitve,
- posredovanje podatkov in gradiv o šoli,
- sodelovanje v projektih ESS, kjer sodeluje/koordinira tudi ZRSŠ,
- sodelovanje v razvojni nalogi Uvajanje formativnega spremljanja (tim za FS),
- sodelovanje v projekt ZRSŠ Podnebni cilji in vsebine v VIZ..

OSNOVNE ŠOLE, GIMNAZIJA

Z drugimi OŠ - občinski otroški parlament, tekmovanja učencev, dopolnjevanje dela učiteljev, prireditve. Zaposleni delavci na drugih šolah, izvajalci DSP-ja in drugo svetovanje. Ravnateljica je članica **aktiva ravnateljev** osnovnih šol in vrtcev upravne enote Ljutomer, kjer rešujemo skupna vprašanja s področja poslovnega in pedagoškega vodenja. Sodelovanje z glasbeno šolo Slavka Osterca Ljutomer: tematske ure in predstavitve, nastopi učencev na prireditvah, predavanje za strokovne delavce, ki ga izvede tim OŠCG (specifike dela z učenci s PP). Gimnazija F. Miklošiča: izvajanje predavanj in delavnic naših učiteljic (specifike dela z dijaki s PP), sodelovanje v okviru projektnega tedna, prostovoljnega udejstvovanja dijakov (občasno vključevanja v PB ali druge dejavnosti).

SOUS

OŠCG je članica skupnosti SOUS.

RIC

Izvedba NPZ, usposabljanje učiteljev za ocenjevalce ter sodelovanje učiteljev kot zunanjih ocenjevalcev v 6. in 9. razredu in zunanjih nadzornih učiteljev pri izvedbi NPZ v 6. in 9. razredu. Koordinator: Robert Stajnko.

Ministrstvo za notranje zadeve, Ministrstvo za okolje in prostor, Zavod za zdravstveno varstvo, Služba RS za razvoj kadrov in štipendije ... : Vključevanje v projekte, natečaje...

Lokalna skupnost

Sodelovanje na prireditvah.

Oddajanje prostorov.

Športni prostori za rekreacijo, izvedbo tekmovanj, krvodajalsko akcijo ipd..

MESTNA KNJIŽNICA, MUZEJ

Sodelujemo z Bralnim klubom Ljutomer (branje s članicami, delavnice), učenci se po predhodnem dogovoru udeležujejo tudi bralnih ur.

JSKD, KUD Ivan Kaučič

Lutkovni abonma in sodelovanje na revijah pevskih zborov, folklornih skupin ter lutkovnih in gledaliških skupin. Udeležba na izobraževanjih, ki jih organizira JSKD..

Lokalna turistična organizacija: Vključevanje v turistične aktivnosti oz. prireditve.

ČEBELARSKO DRUŠTVO – medeni zajtrk.

DRUŠTVO DEFEKTOLOGOV IN OŠPP POMURJA – srečanje defektologov Pomurja, aktiv ravnateljev, skupna športna tekmovanja in regijska športna srečanja, srečanja oddelkov PPVI.

MEDIJI

Učitelji pošiljajo prispevke v strokovne revije in časopise: Vzgoja in izobraževanje, Šolski razgledi, Didakta idr. O vseh pomembnejših dogodkih na šoli obveščamo na šolski spletni strani, povabimo medije Vestnik, Delo, Večer in radio Maxi. Učenci poročajo o dogajanjih in pošiljajo prispevke v časopis Vestnik, sodelujejo v oddajah Radia Murski val. Izdajamo šolsko glasilo. Prispevke o pomembnejših dogodkih na šoli lahko objavljamo tudi v občinskem glasilu.

26. SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI, KI IZOBRAŽUJEJO UČITELJE, RAZISKOVALNIMI INSTITUCIJAMI

PEDAGOŠKA FAKULTETA MB, LJ, Koper, FF v Ljubljani:

Pedagoška praksa študentov. Sodelovanje pri raziskovalnih nalogah.

27. SODELOVANJE Z VZGOJNIMI POSVETOVALNICAMI OZIROMA SVETOVALNIMI CENTRI

Sodelujemo s komisijo za usmerjanje pri ZRSŠ Murska Sobota in ZRSŠ Maribor (ter po potrebi še z drugimi) ter z Razvojno ambulanto s centrom za zgodnjo obravnavo pod okriljem Splošne bolnišnice Murska Sobota.

28. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Uresničevanje LDN spremljamo na rednih sejah učiteljskega zbora in/ali na krajših informativnih sestankih. Poročila pripravljajo v.d. ravnateljice, pomočnica ravnateljice Sanja Kovačič in pedagoška vodja vrtca Alenka Tancoš, vodje strokovnih aktivov in projektnih timov ter vodje posameznih dejavnosti.

Ravnateljica šole:

mag. MATEJA ŠTEFANEC VAUPOTIČ

Ljutomer, 20. september 2022

Predlog letnega delovnega načrta šole je bil obravnavan in sprejet na 2. učiteljskem zboru 20. septembra 2022 na OŠCG. Svet staršev OŠ Cvetka Golarja Ljutomer je LDN obravnaval na svoji 1. seji dne 27. septembra 2022 in podal pozitivno mnenje, svet zavoda pa 29. septembra 2022.

Predsednica sveta staršev:

ga. SANDRA BAJUK

Predsednica sveta zavoda:

ga. MARIJA KAŠIČ

29. Obvezne priloge LDN:

	LETNI PROGRAM DELA 2022/2023	ODGOVORNA OSEBA	OPOMBE
1.	ŠOLSKI PARLAMENT	Suzana Vaupotič	
2.	ŠOLSKA SKUPNOST	Suzana Vaupotič	
3.	ZDRAVA ŠOLA	Simona Prša	
4.	LETNI NAČRT PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	Nina Štuhec	
5.	ŠKUD	Nataša Magdič Kukolj	
6.	SKUPINA ZA STARŠE	Nelica Petek	
7.	TIM ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ	Alenka Tancoš	

