



VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE CVETKA GOLARJA

1. IZHODIŠČA

1.1 PRAVNA PODLAGA

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke in v skladu z Zakonom o osnovni šoli. Z vzgojnim načrtom so določeni načini doseganja in uresničevanja ciljev ter vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L) ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja, v katerem se nahaja šola:

- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje, sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.



1.2 VIZIJA ŠOLE

Gradimo na celostnem pristopu z upoštevanjem smernic trajnostnega razvoja ter se ob tem trudimo ustvarjati pogoje za čim večjo kvaliteto življenja vseh učencev; želimo, da je učno okolje varno in v največji možni meri spodbudno za vse učence; ob tem je učno okolje za nas zaposlene hkrati delovno okolje - tudi zanj si želimo in je nujno, da je varno, spodbudno, usmerjeno k napredku. Prizadevamo si razvijati kompetence učencev za kakovostno vključevanje v življenje in delo tudi po zaključku šolanja, razvijamo kompetence podjetnosti (EntreComp); spodbujamo jih, da postajajo čim bolj kritični in odgovorni soustvarjalci lastnega razvoja. Posebno skrb namenjamo zgodnji obravnavi – tako v razvojnem oddelku vrtca, kakor preko izvajanja zgodnje obravnave v vrtcih.

Zato:

- izbiramo vsebine, oblike in metode dela tako, da spodbujajo kar največjo samostojnost in odgovornost otrok in učencev (uspešno smo že uvedli in nadgrajujemo formativno spremljanje, dopolnjujemo ga s kompetencami podjetnosti),
- postopoma posodabljammo didaktični material in učne prostore, upoštevajoč smernice multisenzornega, vseživljenjskega in raziskovalnega učenja,
- ob šoli oblikujemo permakulturne vrtove ter s tem oblikujemo temelje za razvoj fine in grobe motorike, delovnih spretnosti, samooskrbnih znanj, poklicnih interesov ter vrednot trajnostnega razvoja,
- v VIZ proces vključujemo elemente doživljajske in gozdne pedagogike,
- gradimo kakovostno komunikacijo in sodelovalen odnos s starši, ki so pomembni soustvarjalci otrokovega okolja in razvoja,
- razširjamo mrežo sodelovanja in spodbujamo kulturo inkluzije – vključevanja (preko različnih dejavnosti in projektov se povezujemo z rednimi vrtci, šolami in gimnazijo ter z bližnjimi ustanovami in društvi),
- premišljeno gradimo multidisciplinarno sestavo strokovnih delavcev (v multidisciplinarnem timu so specialni in rehabilitacijski pedagog, socialni pedagog, logoped, tiflopedagog, psiholog, inkluzivni pedagog),
- izvajamo stalna strokovna izpopolnjevanja strokovnih delavcev ter spodbujamo podporno, raziskovalno, inovativno in tudi prijetno delovno okolje.



2. TEMELJNE VREDNOTE

Vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujemo vsi – učenci, starši in učitelji.
Učenci, starši in učitelji smo opredelili najpomembnejše vrednote.

Učenci	Starši	Učitelji
Medsebojni odnosi - prijateljstvo, odgovornost, marljivost – delavnost, poštenost, spoštovanje in strpnost do drugih, zdravje, družina, znanje, svoboda	Zdravje, medsebojni odnosi - prijateljstvo, znanje, odgovornost, spoštovanje in strpnost do drugih, družina, poštenost, marljivost - delavnost	Zdravje, medsebojni odnosi - prijateljstvo, družina, spoštovanje in strpnost do drugih, mir, odgovornost, svoboda, narava, zabava, uspeh - znanje

*Podatki so bili zbrani v okviru delavnic z učenci in učiteljskim zborom ter vprašalnikom za starše v januarju 2022 za namene oblikovanja Vzgojnega načrta šole.

Vzgojni načrt OŠ Cvetka Golarja Ljutomer temelji na ozaveščanju, spoštovanju in zagotavljanju naslednjih vrednot:

1. Medsebojni odnosi - prijateljstvo
2. Skrb za zdravje
3. Spoštovanje in strpnost do drugih
4. Odgovornost
5. Znanja, spretnosti, veščine

Izbrane skupne vrednote bomo vključevali v vsakodnevni pouk, v delo šole z različnimi proaktivnimi dejavnostmi (v okviru projektov, ur oddelčnih skupnosti, dni dejavnosti ...) in pri sodelovanju s starši.

Cilji vzgojnega delovanja glede na zapisane vrednote:

Medsebojni odnosi - prijateljstvo

- ustvarjanje varnega okolja
- vzpostavljanje zaupanja med učenci, učitelji in starši
- spodbujanje medsebojnega sodelovanja, medvrstniška pomoč
- spoštovanje lastnih in drugih osebnih meja

Skrb za zdravje



- skrb za telesno in duševno zdravje
- spodbujanje zdravega načina življenja (uravnotežena prehrana, počitek, aktivno preživljanje prostega časa)
- spodbujanje športnega udejstvovanja, vključevanje v raznolike aktivnosti

Spoštovanje in strpnost do drugih

- razvijanje spoštljivega in ustreznega odnosa do učencev, zaposlenih in obiskovalcev šole
- spoštovanje šolskih pravil in pravil šolskega reda
- sprejemanje močnih in šibkih področij pri sebi in drugih (oblikovanje zdrave samopodobe)
- medsebojno opogumljanje, podpiranje, poslušanje in upoštevanje sogovornikovega sporočila

Odgovornost

- razvijanje odgovornega odnosa do sebe, drugih in okolja
- ozaveščanje in sprejemanje odgovornosti za lastna ravnanja
- razvijanje odgovornega ravnanja z osebno, tujo in šolsko lastnino
- razvijanje skrbi za varovanje narave in varčno ravnanje z naravnimi viri
- navajanje na varno in odgovorno vključevanje v raznolika učna okolja in druga okolja, kjer se izvajajo učne dejavnosti (upoštevanje navodil učiteljev, varuhov – negovalcev, spremljevalcev)

Znanja, spretnosti, veščine

- spodbujanje pozitivnega odnosa do učenja, razvijanja spretnosti in veščin (s poudarkom na doživljanju uspeha, s praznovanjem kot spodbudo in motivacijo)
- spodbujanje iskanja novih priložnosti, novih zamisli in različnih poti za reševanje izzivov
- razvijanje in pridobivanje uporabnih »življenjskih« znanj ter kompetenc podjetnosti
- razvijanje vztrajnosti, samostojnosti in doslednosti



3. TEMELJNA NAČELA

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- načelu spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja (spoštovanje otrokovega človeškega dostojanstva);
- načelu omogočanja aktivnega sodelovanja učencev (prosto izražanje mnenj učenca o stvareh, ki se navezujejo na njega samega, možnosti aktivnega sodelovanja učencev v vsakdanjem življenju, sodelovanje pri oblikovanju šolskih pravil);
- načelu proaktivnega oz. preventivnega delovanja (ustvarjanje prijetne in vzpodbudne klime, kakovosten učni proces, delo oddelčnih skupnosti);
- načelu usklajenosti pristopa šole in staršev (soodgovornost staršev in šole za otrokov razvoj, formalne in neformalne oblike vključevanja staršev, vpliv šole na kvalitetnejšo družinsko vzgojo, starši kot vir povratnih informacij o delu šole);
- načelu združevanja pravic, odgovornosti in pravil (pravila skupnega življenja, ki upoštevajo pravice in dolžnosti ter posledice neizpolnjevanja pravil, učenje odgovornosti, spoštljiv odnos do drugih članov skupnosti, angažiran odnos do šolskih dejavnosti, varovanja okolja in samega sebe);
- načelu vzpodbujanja samonadzora, samodiscipline (krepitev otrokove samostojnosti in odgovornosti, učenje sprejemanja posledic odločitev, povratna sporočila učiteljev);
- načelu usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti (enotnost vzgojnega delovanja šole, staršev in drugih vzgojnih dejavnikov v okolju, doslednost kot pogoj varnosti in predvidljivosti);
- načelu osebnega zgleda (zgled z ravnanjem oz. dejanjem).



4. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Vzgojne dejavnosti so sestavni del vzgojnega dela. Lahko so proaktivne (dosega cilja z določenimi dejanji) in hkrati preventivne.

Načrtujejo se z vizijo, vrednotami in cilji šole ob upoštevanju dejanskih potreb učencev ter okolja.

Te dejavnosti imajo za cilj ustvarjanje okolja, v katerem se lahko otroci vsestransko razvijajo in zadovoljujejo svoje potrebe (telesne, duševne, socialne), razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter čut odgovornosti.

Šola načrtuje in izvaja te dejavnosti na ravni šole, na ravni oddelkov in tudi na ravni posameznega učenca.

Posebno pozornost bomo posvetili:

- sistematičnemu razvoju prosocialnega vedenja;
- vzpodbujanju razvoja socialnih veščin, razvoju medvrstniške pomoči in medvrstniškem sodelovanju in razvoju dobrih medsebojnih odnosov;
- sistematičnemu načrtovanju in izvajanju razrednih ur;
- pogovorom z učenci;
- prizadevali si bomo za takojšnje reševanje nesoglasij, konfliktov;
- poglobljeno bomo obravnavali teme: medvrstniško nasilje, zasvojenosti, komunikacija, medsebojna pomoč, reševanje konfliktov, strpnost, medgeneracijsko sodelovanje in izvajali preventivne dejavnosti;
- spoznavali in razvijali bomo moralne vrednote (s poudarkom na odgovornosti in kritičnem presojanju situacij) ter razvijali kompetence samozagovorništvu;
- vzpodbujali bomo vključevanje staršev v delo šole ter medsebojno sodelovanje (strokovna izobraževanja za starše);
- vključevali se bomo v projekte, ki poudarjajo vzgojno komponento.



Vloga učiteljev, učencev in staršev pri uresničevanju proaktivnih in preventivnih vzgojnih dejavnosti:

- Učitelji
 - smo zgled učencem;
 - pripravljamo zanimive učne ure (pouk poteka dinamično, v razred prinašamo veselje do znanja in učenja, uporabljamo raznovrstne učne pristope ter kvalitetno učno gradivo, učne vsebine povezujemo s primeri iz vsakdanjega življenja,...);
 - v razredno dogajanje vključujemo vse učence;
 - razvijamo zdravo samopodobo učencev ter jih vzpodbujamo k solidarnosti in medsebojni pomoči;
 - spodbujamo redno sodelovanje s starši.

- Učenci
 - se učijo in izpolnjujejo šolske obveznosti;
 - si medsebojno pomagajo;
 - spoštujejo pravila šolskega reda;
 - se spoštljivo in odgovorno obnašajo tudi zunaj šole.

- Starši
 - si prizadevajo z vzgojo spodbujati razvoj občje veljavnih vrednot;
 - so svojim otrokom vzgled;
 - otroke sprejemajo z vsemi njihovimi lastnostmi, jih podpirajo, vzpodbujajo in usmerjajo;
 - redno sodelujejo s šolo in privzgamajo otrokom do nje pozitiven odnos;
 - ustvarjajo optimalne pogoje za učenje, igro in prosti čas;
 - poskrbijo za varnost svojih otrok in vzpodbujajo njihovo samostojnost.

4.1. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjenje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju

njihovih situacij, ki so povezane:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in/ali odraslimi,
- z razvijanjem pozitivne samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki se nanaša na:

- šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju,
- odnose z vrstniki in
- enkratne ali občasne kršitve šolskega reda.

Usmerjanje in svetovanje lahko poteka:



- dopoldan v času pouka ali
- v popoldanskem času izven urnika (po dogovoru s starši).

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje

in/ali svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih

šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo, psihosocialno ali drugo pomoč zunanjih organizacij.

Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga, da se učijo:

- oblikovati lastne cilje in načine uresničevanja le-teh,
- učinkovito organizirati delo (šolsko in domače),
- sprejemati in ustrezno vrednotiti svoje rezultate,
- razmišljati, presojati in vrednotiti svoje vedenje in vedenje drugih,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- se vživljati v ravnanje drugega,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenja pri sebi in drugih,
- konstruktivno reševati izzive in konflikte,
- ustrezno ravnati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost, konflikte, doživljanje neuspehov,
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosegati druge cilje, skladne z vizijo šole.



5. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Strokovni delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju.

Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod ipd..

- **Vzajemno sodelovanje šole s starši**
 - si prizadevajo spodbujati in spremljati otrokovo učno delo (starši kot pomemben vzor);
 - dajejo pobude in povratne informacije;
 - aktivno sodelujejo pri nastajanju in evalvaciji individualiziranega programa;
 - starši starejših učencev sodelujejo v postopkih poklicnega usmerjanja;
 - sodelujejo na neformalnih srečanjih npr. delovnih akcijah;
 - sodelujejo v svetu staršev in svetu zavoda;
 - se udeležujejo strokovnih predavanj za starše;
 - se udeležujejo javnih in drugih prireditev šole;
 - sodelujejo pri povezovanju z zunanjimi institucijami;
 - sodelujejo pri zbiranju sponzorskih sredstev;
 - sodelujejo pri različnih akcijah šole (zbiranje starega papirja, odpadnih kartuš, zamaškov ...);
 - sodelujejo pri projektnih vsebinah šole;
 - se v skladu z zmožnostmi in interesi udeležujejo srečanj skupine za starše.
- **Vključevanje staršev v uresničevanje vzgojnega načrta**
 - so seznanjeni in soglašajo s proaktivnimi in preventivnimi dejavnostmi (npr. ob izbruhu nalezljivih bolezni ...);
 - sodelujejo pri pripravi in evalvaciji vzgojnega in individualiziranega programa;
 - se vključujejo v postopek sprememb ravni izobraževanja (prehod iz vrtca v osnovno šolo, prehod iz osnovne v srednjo šolo, prehajanje med programi);
 - sodelujejo s šolo in zunanjimi institucijami pri reševanju vzgojnih in učnih izzivov;
 - se udeležujejo roditeljskih sestankov in govorilnih ur.



Poleg običajnih oblik sodelovanja bomo spodbujali:

- komunikacijo s starši,
- se skupaj z njimi odločali o prednostnih nalogah,
- jih sproti obveščali o osebnem razvoju ter o vprašanih, ki se nanašajo na njihovega otroka, in v primerih, ko otrok zaradi raznolikih razvojnih izzivov potrebuje specializirano obliko pomoči zunanjih ustanov.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem počutju ali vedenju v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo (pogovor lahko učenec in/ali starši predlagajo tudi sami). Na razgovor lahko po dogovoru povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole.

V primerih, ko šola ne uspe zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da niso upoštevane vse otrokove oz. učenčeve pravice, šola ukrepa v skladu z zakonodajo tega področja, vedno pa je v ospredju korist otroka oz. učenca.

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki se nanašajo na njihovega otroka:

- ustno,
- po telefonu,
- elektronski pošti,
- pisno.

Prednost bomo dajali osebni komunikaciji.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bomo starše obveščali o dogodkih, ki se nanašajo na:

- poškodbo njihovega otroka (učitelj obvesti razrednika in se dogovorita kdo obvesti starše),
- večjo materialno škodo (razrednik),
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka (razrednik).



6. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade učencem predlagajo: razrednik, drugi strokovni delavci šole, učenci, mentorji dejavnosti, ravnateljica.

Priznanja in pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter vzorno vedenje;
- doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, torej za pozitiven zgled v oddelku;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih in državnih tekmovanjih ter srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev;
- izjemen odnos do učencev, delavcev šole in drugih odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- ob drugih razlogih, ki jih ravnateljica oziroma učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja.

Pohvale in priznanja so lahko ustna (pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti) ali pisna.

Za izjemne dosežke se lahko podeli tudi nagrada. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnateljica v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.



7. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki zadevajo kršitve pravil šolskega reda.

Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne zmore izboljšati svojega vedenja ali ustrezno sodelovati v vzgojnih postopkih.

Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti njegovo vedenje.

Vzgojni ukrepi se predvidijo v vzgojnem načrtu učenca.

Vzgojne postopke in ukrepe bomo dokumentirali kot zaznamke v obstoječi dokumentaciji, kot uradne zapise ali kot zapisniške sklepe.

a) Vzgojni postopki restitucije in mediacije

- **Restitucija**

Je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Restitucija poudarja pozitivno reševanje problemov.

V postopku restitucije bomo ukrepe smiselno povezovali s povzročeno psihološko, socialno in materialno škodo in tako spodbujali konstruktivno vedenje.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti, če je prej z nepremišljenim ravnanjem povzročil kakršno koli škodo.

Restitucija je posebno področje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj.

- **Mediacija**

Predstavlja način mirnega, konstruktivnega in odgovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci; uporablja se po presoji – kadar si je vključeni v konflikt ali spor želijo in kadar je razmerje med njimi enakovredno.

V primeru konfliktna situacije dveh posameznikov tretji (mediator) preko procesa pomaga s tehnikami, da vsak od njiju predstavi problem s svojega vidika, pove, kaj se je zgodilo, kaj si



želi, in kakšne so njegove želje, potrebe ter interesi. Potem skupaj z mediatorjem iščeta rešitev, s katero bosta oba zadovoljna.

Cilji mediacije so:

- zmanjšanje stiske in slabega počutja vpletenih,
- spodbujanje konstruktivne komunikacije,
- izboljšanje sodelovanja,
- krepitev lastne odgovornosti,
- ohranjanje dostojanstva,
- krepitev samospoštovanja,
- razvijanje pogajalskih sposobnosti,
- širjenje informiranosti,
- usposabljanje za samostojno reševanje konfliktov,
- razvijanje vzgojne komponente pri odraščajoči mladini.

b) Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev Pravil šolskega reda in drugih šolskih pravil.

Vzgojne ukrepe se izvaja na podlagi strokovnih odločitev. Učencu in njegovim staršem se pojasni razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepov ter načine, s katerimi se preveri, ali so ukrepi učinkovali.

c) Vzgojni opomini (ZOsn – 60.f člen; Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ (Uradni list RS, št. 81/06))

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnostih, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.



Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznaní učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

8. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Vzgojni načrt je obravnaval Učiteljski zbor 20. 9. 2022, Svet staršev 27. 9. 2022 in Svet šole

29. 9. 2022, ki ga je tudi potrdil.

Predsednica Sveta šole
Marija Kašič
Vaupotič

Ravnateljica
mag. Mateja Štefanec



Priloga 1: Kršitve, postopki in ukrepi

Lažje kršitve – neodgovorno ravnanje in neupoštevanje dolžnosti in odgovornosti po Pravilih šolskega reda.

Za lažje kršitve se uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- ustno opozorilo učenca, učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo;
- pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, individualno ali v jutranjem krogu;
- učitelj skuša situacijo najprej rešiti sam, hkrati pa seznaní razrednika, z razrednikom se posvetuje, ali je potrebno ustno ali pisno obvestiti starše (starše obvešča razrednik);
- po potrebi se izvede še pogovor pri svetovalni službi in ravnateljici,
- restitucija:
 - a) opravičilo oškodovani osebi,
 - b) opravljanje koristnega dela (pomoč v knjižnici, hišniku, urejanje razreda, jedilnice),
 - c) določene zadolžitve v oddelku (urejanje razreda, priprava učil, vodenje evidenc ...),
 - d) pomoč sošolcu (pomoč pri domači nalogi, pomoč pri pripravi referatov, plakatov, pomoč pri šolskih dejavnostih).

KRŠITEV	POSTOPEK	UKREP
- Zamujanje k uram pouka in drugim oblikam VIZ dela.	1. Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Ustno obvestilo staršem.
- Občasni neopravičeni izostanki do 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 12 ur.	1. Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Ustno obvestilo staršem.• Učenec dobi neopravičeno uro (ure).
- Motenje pouka.	1. Pogovor učitelja z učencem. 2. Pogovor s šol. svet. delavko.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Asistenca (učenec gre k šol. svet.



		<p>delavki in v šolski svetovalnici dela po navodilih učitelja).</p> <ul style="list-style-type: none">• Ustno obvestilo staršem.
<p>- Odklanjanje dela (učenec ne želi sodelovati pri pouku).</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Pogovor učitelja z učencem.2. Pogovor razrednika z učencem.3. Pogovor s šol. svet. delavko.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Asistenca (učenec gre k šol. svet. delavki in v šolski svetovalnici dela po navodilih učitelja).• Ustno obvestilo staršem.• Dokončanje neopravljenih učnih obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev.
<p>- Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport).</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Pogovor učitelja z učencem.2. Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje.• Ustno obvestilo staršem.
<p>- Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Pogovor učitelja z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Začasni odvzem naprave, s katerim učenec moti izvedbo pouka. Predmet je



		potrebno shraniti na posebej za ta namen določeno varovano mesto in o odvzemu obvestiti starše, ki pridejo po napravo.
- Odklanjanje dogovorjenega sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice.	1. Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo podaljšano za dan, teden, drugo koristno delo ...).
- Neodgovorno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva.	1. Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo podaljšano za dan, teden, drugo koristno delo ...).
- Neodgovorno ravnanje s šolsko lastnino.	1. Pogovor učitelja z učencem. 2. Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Ustno obvestilo staršem.• Restitucija.
- Neupoštevanje pravil šolskega in hišnega reda.	1. Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Ustno obvestilo staršem.
- Skrivanje tuje lastnine.	1. Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Osebno opravičilo učenca.• Ustno obvestilo staršem.

Težje kršitve so:

Za težje in najtežje kršitve se uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:



- ustni opomin učencu, ki mu ga izreče razrednik ali drugi strokovni delavec;
- pogovor z učencem v širšem krogu (razrednik, svetovalna delavka, ravnateljica), pogovor z učencem in starši v širšem krogu;
- odstranitev učenca od pouka za krajši čas (šolska ura, kjer pride do kršitve) kljub predhodnim opozorilom, dogovorom. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca;
- v primeru odstranitve učenca od ure pouka mora z njim učitelj opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju;
- se udeleži drugih dejavnosti ali drugih oblik organiziranega dela po dogovoru s strokovno skupino v primeru neudeležbe na šolskih in občolskih dejavnostih šole (ekskurzije, športna tekmovanja, šola v naravi);
- prepoved nadaljevanja bivanja v šoli v naravi (v dogovoru s starši);
- povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora oziroma organizacija nadomestne ustrezne dejavnosti v šoli;
- restitucija;
- učencu se v primerih ogrožanja lastnega življenja ali življenja drugih izreče opomin po 60. f-členu ZOsn;
- odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.

KRŠITEV	POSTOPEK	UKREP
- Ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve.	1. Postopek pred tričlansko komisijo.	<ul style="list-style-type: none">• Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.



Sofinancira
Evropska unija

<p>- Vse vrste nasilja nad učencem ali delavcem šole (verbalno, fizično, psihično, spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole).</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Pogovor razrednika z učencem.2. Razrednik obvesti starše.3. Šolska mediacija.4. Pogovor šol. svet. delavke, razrednika, vodstva šole.5. Odstop obravnave pristojnim institucijam.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno in pisno obvestilo staršem.• Vključitev v ustrezno delavnico.• Določen z mediacijo.• Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.• Odstop zadeve pristojni instituciji.
<p>- Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali hujšo kršitev.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Pogovor razrednika z učencem.2. Razrednik obvesti starše.3. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Ustno in pisno obvestilo staršem (podpis).• Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev.• Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.
<p>- Namerno poškodovanje in uničenje šolske opreme in opreme drugih učencev in delavcev šole.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Pogovor razrednika z učencem.2. Razrednik obvesti starše.3. Šolska mediacija.4. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno in pisno obvestilo staršem (podpis).• Določen z mediacijo.• Restitucija.• Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.
<p>- Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali drugih obiskovalcev.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	<ul style="list-style-type: none">• Odstop zadeve pristojni instituciji.



Priloga 2: Opis postopkov

POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM

1. Učitelj čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca na pogovor.
2. Učitelj učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.
4. Učitelj ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
5. Učitelj zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec) mora ustno seznaniti razrednika učenca, ki naj bi kršil pravila šolskega reda, z vrsto kršitve in imenom kršitelja.
2. Razrednik čim prej po prejemu ustnem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor.
3. Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
5. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
6. Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
7. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

POSTOPEK PRED TRIČLANSKO KOMISIJO

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred tričlansko komisijo, pisno obvesti predsednika tričlanske komisije v roku 3 delovnih dni od ugotovljene kršitve. V obvestilu navede ime kršitelja in čim bolj podrobno opiše ugotovljeno kršitev.
2. Člani komisije izvolijo predsednika tričlanske komisije.
3. Predsednik tričlanske komisije skliče zasedanje tričlanske komisije najkasneje v osmih dneh po prejemu obvestila o ugotovljeni kršitvi.



4. Na zasedanju tričlanske komisije morajo biti prisotni vsi trije člani.
5. Tričlanska komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi prijavitelja in kršitelja, da povesta dodatne informacije, ki lahko komisiji pomagajo pri razreševanju zadeve. Kršitelj lahko poda izjavo izključno s pisnim soglasjem staršev, ki so lahko pri podajanju izjave prisotni.
6. Tričlanska komisija opredeli težo kršitve. Kadar ne gre za najtežjo kršitev, predlaga ustrezen postopek, lahko pa tudi neposredno ukrep proti kršitelju. Pri tem mora upoštevati posebne potrebe, prištevnost in starost kršitelja.
7. Če tričlanska komisija ugotovi, da je kršitev najtežje vrste, zadevo nemudoma odstopi pristojnim institucijam.
8. Svoje ugotovitve komisija zapiše v zapisniku.

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI

1. Razrednik ali šolska svetovalna delavka koordinira termin pogovora s sodelujočimi (razrednik, starši, svetovalna služba in/ali vodstvo šole).
2. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.
3. Svetovalna služba/razrednik/vodstvo šole izreče ustrezn ukrep.
4. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA



1. Postopek je predpisan v zakonodaji (gl. ZOsn – 60.f člen; Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ (Uradni list RS, št. 81/06)).

POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole.
2. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju.
3. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.

RAZREDNIK OBVESTI STARŠE

1. Razrednik sestavi pisno obvestilo staršem, v katerem navede učenčevo kršitev.
2. Pisno obvestilo razrednik pošlje staršem kršitelja s priporočeno pošto.
3. Če razrednik v roku treh delovnih dni ne prejme podpisane vsebine ali dvomi, da so jo resnično podpisali starši kršitelja, obvesti starše s priporočeno pošto.

POGOVOR UČITELJA Z RAZREDNIKOM

1. Učitelj, ki je zaznal kršitev, obvesti razrednika učenca, ki je storil kršitev. Predstavi mu zadevo.
2. Razrednik začne postopek v skladu s pravili šolskega reda.
3. Učitelj in razrednik zapišeta uradni zaznamek o dogodku.