



Št.: 60303-1/2024-1

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je svet Osnovne šole Cvetka Golarja Ljutomer dne 29. 9. 2022 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V Osnovni šoli Cvetka Golarja Ljutomer

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Cvetka Golarja Ljutomer in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.



3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem različnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in z varnostnikom - informatorjem pri vhodu, v kolikor je to delovno mesto možno zagotoviti. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Če so vhodna vrata v skladu z organizacijo šole zaklenjena, na morebiten prihod opozorimo z zvoncem, ki je nameščen ob glavnem vhodu v šolo.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom,



- obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - drugo;
- d. z dežurstvom učiteljev med odmori;
 - e. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
 - f. z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo izven poslovnega časa šole;
 - g. za varnost v šolskih prostorih skrbijo vsi zaposleni.

*Dopolnitev hišnega reda, vzgojnega načrta in pravil šolskega reda OŠ Cvetka Golarja Ljutomer v skladu z okrožnico MVI 6030-3/2024/1 iz dne 9. 1. 2024: PREGLED OSEBNIH PREDMETOV UČENCEV

Šola je z ukrepi za zagotavljanje varnosti dolžna zagotoviti splošno pravico do varnosti na svojem področju kot tudi upoštevati pravico do zasebnosti posameznika, upoštevajoč dejstvo, da je posameznik dolžan podrediti obveznostim/dolžnostim, ki veljajo v šolskem prostoru; slednje se določi s hišnim redom, pravila pa uveljavlja tudi na drugih površinah in lokacijah, kjer se izvaja organiziran vzgojno-izobraževalni program. Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. zdravje ali življenje drugega, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca. Postopek pregleda vključuje naslednje elemente: cilj pregleda (pregled mora imeti jasno opredeljene cilje, kot so preprečevanje vnosa nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb), zakonitost, transparentnost in zasebnost (pregled mora biti opravljen skladno z veljavno zakonodajo in pravili šolskega reda, postopki pregleda morajo biti transparentni, da se ohrani zaupanje med šolo, učitelji, starši in učenci; pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo), izvedba postopka pregleda (kdo izvede postopek – samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, kdo so prisotni v postopku – poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenih oseb mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli; to je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj – v tem primeru je priporočljivo, da je to svetovalni delavec), kje se postopek izvede (v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca, npr. v pisarni ravnatelja ali svetovalne službe), kako se postopek evidentira (o pregledu se napiše zapisnik, opredelijo se morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi – npr. obveščanje pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.).



Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med odmori in med glavnim 25-minutnim odmorom. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah. Varstvo vozačev se izvaja po razporedu, vanj so vključeni vsi učenci šole.

Naloge rediteljev in dežurnih učencev

Vsak teden je v oddelku en učenec reditelj. Njegova naloga je, da:

- ob pričetku ure javi učiteljem odsotnost učencev;
- po vsaki učni uri očisti tablo in uredi učilnico;
- obvesti ravnateljico ali njeno pomočnico, če učitelja več kot 10 minut po pričetku ure ni k pouku;
- reditelji opravljajo svoje naloge v skladu s svojimi sposobnostmi in razrednimi pravili.

*V luči krepitve samostojnosti in razvijanja pozitivne samopodobe ter v skladu z možnostmi lahko starejši učenci naloge dežurnega učenca opravljajo tudi na ravni šole (pomagajo kuharici, hišniku, varnostniku – informatorju ipd.); natančnejše opredelitve se v soglasju s starši in po presoji strokovne skupine zapišejo v individualizirani program učenca.

5. člen (pravila vedenja in ravnanja)

Vedenje med poukom

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev, drugih strokovnih delavcev in varuhov negovalcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj spravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- Učenci si v garderobi sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje nedrsečih copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah in na



obešalnih stenah. Vsak učenec ima svojo garderobno omarico. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.

- b. Učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni, z oblačili, ki jim zagotavljajo dovolj udobja in varnosti. Oblačila in način njihovega nošenja so odraz spoštljivosti (čista oblačila, oblačila primerne velikosti, v razredu nimamo kape ali kapuce ...).
- c. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate ali neдрseče copate.
- d. Na športnih dneh, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev ter upoštevajoč vremenske razmere.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih ob prihodu v šolo oddajo varnostniku – informatorju, varuhinji ali dežurnemu učitelju, da jih do odhoda domov shrani v dogovorjenih prostorih šole.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

- a. Vsi učenci, ki v šolo pridejo pred pričetkom pouka, počakajo v organiziranem varstvu vozačev.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo načeloma vsaj 10 minut pred pričetkom pouka. Za vse učence je zjutraj organizirano varstvo vozačev.
- b. Učence glede na njihove individualne sposobnosti in potrebe sprejmejo varuhinje negovalke /spremljevalci/varnostnik - informator in jih pospremiijo ali usmerijo v ustrezno skupino varstva vozačev.
- c. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo učencev po pouku je do prihoda organiziranega šolskega prevoza ali staršev zagotovljeno v oddelkih podaljšanega bivanja. Če učenec iz šole odhaja sam, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka oz. ob dogovorjeni uri, ki je zapisana tudi na soglasju. Tudi, če učenec izjemoma iz šole odide na drugačen način od ustaljenega, starši o tem pisno obvestijo razrednika.



- d. Priporočamo, da starši ob jutranjem spremstvu učencev v šolo počakajo, da učenec varno vstopi v šolo. Učenci nevozači iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev, drugih odraslih ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred šolo in na svoj prihod opozorijo z zvoncem ob glavnem vhodu.
- e. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi.
- f. Na malico pospremiijo učence iz učilnic učitelj. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- g. V telovadnico vstopajo učenci le ob prisotnosti učitelja. Kadar pouk ne poteka v matični učilnici, učenci učitelja počakajo v matični učilnici.
- h. Učenci sami ne zapuščajo šole, razen pod vodstvom učitelja, strokovnih delavcev ali varuhov - negovalcev.

Prehrana

- a. Hrano (malico in kosilo) učenci uživajo v jedilnici oziroma v dogovorjeni učilnici. Upoštevajo kulturo prehranjevanja. Po jedi spravijo za seboj.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice oziroma dogovorjene učilnice.
- c. Hrano učenci uživajo le ob prisotnosti učitelja, drugega strokovnega delavca ali varuha negovalca.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčno ravnajo s papirjem in vodo ter se v sanitarijah ne zadržujejo po nepotrebem. Šolske sanitarije uporabljajo »eden po eden« - če je kdo že v sanitarijah, počakajo na hodniku.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:



- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih vnetljivih sredstev;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prezemanje učencev iz šole

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo z vzgojnim načrtom šole.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi od najmilejšega predvidenega ukrepa v skladu z vzgojnim načrtom šole.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.



- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo z vzgojnim načrtom šole, po potrebi vključimo posvet strokovne skupine posameznega učenca.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno smiselno upoštevati starost in razvojne specifike učenca.

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Vsi učenci so vključeni v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se učenci povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.



10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

11. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Šola zagotavlja zdravstveno in zobozdravstveno varstvo učencev v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ljutomer, obveščanjem staršev o zdravstvenih težavah in poškodbah v času bivanja v šoli ter nudenjem prve pomoči pri zdravstvenih težavah in poškodbah, nastalih v času bivanja v šoli.

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Šola poskrbi za vse preventivne dejavnosti, ki se izvajajo ob morebitnih epidemijah.

V primeru povišane telesne temperature ali zelo slabega splošnega počutja učenca šola obvesti starše. V šolo prihajajo le zdravi učenci.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole (alergije, diete, medikamentozna terapija ali sprememba le-te, kronične bolezni, stanja po poškodbah ...).



12. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

1.september 2022, dopolnitev januar 2024

Predsednica Sveta šole

Marija Kašič

Ravnateljica

mag. Mateja Štefanec Vaupotič