



Št.: 60303-1/2024-1

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE CVETKA GOLARJA LJUTOMER

1. IZHODIŠČA

1.1 PРАВNA PODLAGA

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke in v skladu z Zakonom o osnovni šoli. Z vzgojnim načrtom so določeni načini doseganja in uresničevanja ciljev ter vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L) ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja, v katerem se nahaja šola:

- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje, sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.



1.2 VIZIJA ŠOLE

Gradimo na celostnem pristopu z upoštevanjem smernic trajnostnega razvoja ter se ob tem trudimo ustvarjati pogoje za čim večjo kvaliteto življenja vseh učencev; želimo, da je učno okolje varno in v največji možni meri spodbudno za vse učence; ob tem je učno okolje za nas zaposlene hkrati delovno okolje - tudi zanj si želimo in je nujno, da je varno, spodbudno, usmerjeno k napredku. Prizadevamo si razvijati kompetence učencev za kakovostno vključevanje v življenje in delo tudi po zaključku šolanja, razvijamo kompetence podjetnosti (EntreComp); spodbujamo jih, da postajajo čim bolj kritični in odgovorni soustvarjalci lastnega razvoja. Posebno skrb namenjamo zgodnji obravnavi – tako v razvojnem oddelku vrtca, kakor preko izvajanja zgodnje obravnave v vrtcih.

Zato:

- izbiramo vsebine, oblike in metode dela tako, da spodbujajo kar največjo samostojnost in odgovornost otrok in učencev (uspešno smo že uvedli in nadgrajujemo formativno spremljanje, dopolnjujemo ga s kompetencami podjetnosti),
- postopoma posodabljammo didaktični material in učne prostore, upoštevajoč smernice multisenzornega, vseživljenjskega in raziskovalnega učenja,
- ob šoli oblikujemo permakulturne vrtove ter s tem oblikujemo temelje za razvoj fine in grobe motorike, delovnih spretnosti, samooskrbnih znanj, poklicnih interesov ter vrednot trajnostnega razvoja,
- v VIZ proces vključujemo elemente doživljajske in gozdne pedagogike,
- gradimo kakovostno komunikacijo in sodelovalen odnos s starši, ki so pomembni soustvarjalci otrokovega okolja in razvoja,
- razširjamo mrežo sodelovanja in spodbujamo kulturo inkluzije – vključevanja (preko različnih dejavnosti in projektov se povezujemo z rednimi vrtci, šolami in gimnazijo ter z bližnjimi ustanovami in društvi),
- premišljeno gradimo multidisciplinarno sestavo strokovnih delavcev (v multidisciplinarnem timu so specialni in rehabilitacijski pedagog, socialni pedagog, logoped, tiflopedagog, psiholog, inkluzivni pedagog),
- izvajamo stalna strokovna izpopolnjevanja strokovnih delavcev ter spodbujamo podporno, raziskovalno, inovativno in tudi prijetno delovno okolje.



2. TEMELJNE VREDNOTE

Vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujemo vsi – učenci, starši in učitelji.
Učenci, starši in učitelji smo opredelili najpomembnejše vrednote.

Učenci	Starši	Učitelji
Medsebojni odnosi - prijateljstvo, odgovornost, marljivost – delavnost, poštenost, spoštovanje in strpnost do drugih, zdravje, družina, znanje, svoboda	Zdravje, medsebojni odnosi - prijateljstvo, znanje, odgovornost, spoštovanje in strpnost do drugih, družina, poštenost, marljivost - delavnost	Zdravje, medsebojni odnosi - prijateljstvo, družina, spoštovanje in strpnost do drugih, mir, odgovornost, svoboda, narava, zabava, uspeh - znanje

*Podatki so bili zbrani v okviru delavnic z učenci in učiteljskim zborom ter vprašalnikom za starše v januarju 2022 za namene oblikovanja Vzgojnega načrta šole.

Vzgojni načrt OŠ Cvetka Golarja Ljutomer temelji na ozaveščanju, spoštovanju in zagotavljanju naslednjih vrednot:

1. Medsebojni odnosi - prijateljstvo
2. Skrb za zdravje
3. Spoštovanje in strpnost do drugih
4. Odgovornost
5. Znanja, spretnosti, veščine

Izbrane skupne vrednote bomo vključevali v vsakodnevni pouk, v delo šole z različnimi proaktivnimi dejavnostmi (v okviru projektov, ur oddelčnih skupnosti, dni dejavnosti ...) in pri sodelovanju s starši.

Cilji vzgojnega delovanja glede na zapisane vrednote:

Medsebojni odnosi - prijateljstvo

- ustvarjanje varnega okolja
- vzpostavljanje zaupanja med učenci, učitelji in starši
- spodbujanje medsebojnega sodelovanja, medvrstniška pomoč
- spoštovanje lastnih in drugih osebnih meja



Skrb za zdravje

- skrb za telesno in duševno zdravje
- spodbujanje zdravega načina življenja (uravnotežena prehrana, počitek, aktivno preživljanje prostega časa)
- spodbujanje športnega udejstvovanja, vključevanje v raznolike aktivnosti

Spoštovanje in strpnost do drugih

- razvijanje spoštljivega in ustreznega odnosa do učencev, zaposlenih in obiskovalcev šole
- spoštovanje šolskih pravil in pravil šolskega reda
- sprejemanje močnih in šibkih področij pri sebi in drugih (oblikovanje zdrave samopodobe)
- medsebojno opogumljanje, podpiranje, poslušanje in upoštevanje sogovornikovega sporočila

Odgovornost

- razvijanje odgovornega odnosa do sebe, drugih in okolja
- ozaveščanje in sprejemanje odgovornosti za lastna ravnanja
- razvijanje odgovornega ravnanja z osebno, tujo in šolsko lastnino
- razvijanje skrbi za varovanje narave in varčno ravnanje z naravnimi viri
- navajanje na varno in odgovorno vključevanje v raznolika učna okolja in druga okolja, kjer se izvajajo učne dejavnosti (upoštevanje navodil učiteljev, varuhov – negovalcev, spremljevalcev)

Znanja, spretnosti, veščine

- spodbujanje pozitivnega odnosa do učenja, razvijanja spretnosti in veščin (s poudarkom na doživljanju uspeha, s praznovanjem kot spodbudo in motivacijo)
- spodbujanje iskanja novih priložnosti, novih zamisli in različnih poti za reševanje izzivov
- razvijanje in pridobivanje uporabnih »življenjskih« znanj ter kompetenc podjetnosti
- razvijanje vztrajnosti, samostojnosti in doslednosti



3. TEMELJNA NAČELA

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- načelu spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja (spoštovanje otrokovega človeškega dostojanstva);
- načelu omogočanja aktivnega sodelovanja učencev (prosto izražanje mnenj učenca o stvareh, ki se navezujejo na njega samega, možnosti aktivnega sodelovanja učencev v vsakdanjem življenju, sodelovanje pri oblikovanju šolskih pravil);
- načelu proaktivnega oz. preventivnega delovanja (ustvarjanje prijetne in vzpodbudne klime, kakovosten učni proces, delo oddelčnih skupnosti);
- načelu usklajenosti pristopa šole in staršev (soodgovornost staršev in šole za otrokov razvoj, formalne in neformalne oblike vključevanja staršev, vpliv šole na kvalitetnejšo družinsko vzgojo, starši kot vir povratnih informacij o delu šole);
- načelu združevanja pravic, odgovornosti in pravil (pravila skupnega življenja, ki upoštevajo pravice in dolžnosti ter posledice neizpolnjevanja pravil, učenje odgovornosti, spoštljiv odnos do drugih članov skupnosti, angažiran odnos do šolskih dejavnosti, varovanja okolja in samega sebe);
- načelu vzpodbujanja samonadzora, samodiscipline (krepitev otrokove samostojnosti in odgovornosti, učenje sprejemanja posledic odločitev, povratna sporočila učiteljev);
- načelu usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti (enotnost vzgojnega delovanja šole, staršev in drugih vzgojnih dejavnikov v okolju, doslednost kot pogoj varnosti in predvidljivosti);
- načelu osebnega zgleda (zgled z ravnanjem oz. dejanjem).



4. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Vzgojne dejavnosti so sestavni del vzgojnega dela. Lahko so proaktivne (dosega cilja z določenimi dejanji) in hkrati preventivne.

Načrtujejo se z vizijo, vrednotami in cilji šole ob upoštevanju dejanskih potreb učencev ter okolja.

Te dejavnosti imajo za cilj ustvarjanje okolja, v katerem se lahko otroci vsestransko razvijajo in zadovoljujejo svoje potrebe (telesne, duševne, socialne), razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter čut odgovornosti.

Šola načrtuje in izvaja te dejavnosti na ravni šole, na ravni oddelkov in tudi na ravni posameznega učenca.

Posebno pozornost bomo posvetili:

- sistematičnemu razvoju prosocialnega vedenja;
- vzpodbujanju razvoja socialnih veščin, razvoju medvrstniške pomoči in medvrstniškem sodelovanju in razvoju dobrih medsebojnih odnosov;
- sistematičnemu načrtovanju in izvajanju razrednih ur;
- pogovorom z učenci;
- prizadevali si bomo za takojšnje reševanje nesoglasij, konfliktov;
- poglobljeno bomo obravnavali teme: medvrstniško nasilje, zasvojenosti, komunikacija, medsebojna pomoč, reševanje konfliktov, strpnost, medgeneracijsko sodelovanje in izvajali preventivne dejavnosti;
- spoznavali in razvijali bomo moralne vrednote (s poudarkom na odgovornosti in kritičnem presojanju situacij) ter razvijali kompetence samozagovorništvu;
- vzpodbujali bomo vključevanje staršev v delo šole ter medsebojno sodelovanje (strokovna izobraževanja za starše);
- vključevali se bomo v projekte, ki poudarjajo vzgojno komponento.



Vloga učiteljev, učencev in staršev pri uresničevanju proaktivnih in preventivnih vzgojnih dejavnosti:

- Učitelji
 - smo zgled učencem;
 - pripravljamo zanimive učne ure (pouk poteka dinamično, v razred prinašamo veselje do znanja in učenja, uporabljamo raznovrstne učne pristope ter kvalitetno učno gradivo, učne vsebine povezujemo s primeri iz vsakdanjega življenja,...);
 - v razredno dogajanje vključujemo vse učence;
 - razvijamo zdravo samopodobo učencev ter jih vzpodbujamo k solidarnosti in medsebojni pomoči;
 - spodbujamo redno sodelovanje s starši.

- Učenci
 - se učijo in izpolnjujejo šolske obveznosti;
 - si medsebojno pomagajo;
 - spoštujejo pravila šolskega reda;
 - se spoštljivo in odgovorno obnašajo tudi zunaj šole.

- Starši
 - si prizadevajo z vzgojo spodbujati razvoj občje veljavnih vrednot;
 - so svojim otrokom vzgled;
 - otroke sprejemajo z vsemi njihovimi lastnostmi, jih podpirajo, vzpodbujajo in usmerjajo;
 - redno sodelujejo s šolo in privzgamajo otrokom do nje pozitiven odnos;
 - ustvarjajo optimalne pogoje za učenje, igro in prosti čas;
 - poskrbijo za varnost svojih otrok in vzpodbujajo njihovo samostojnost.

4.1. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjenje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju

njihovih situacij, ki so povezane:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in/ali odraslimi,
- z razvijanjem pozitivne samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki se nanaša na:

- šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju,
- odnose z vrstniki in
- enkratne ali občasne kršitve šolskega reda.

Usmerjanje in svetovanje lahko poteka:



- dopoldan v času pouka ali
- v popoldanskem času izven urnika (po dogovoru s starši).

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje

in/ali svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih

šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo, psihosocialno ali drugo pomoč zunanjih organizacij.

Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga, da se učijo:

- oblikovati lastne cilje in načine uresničevanja le-teh,
- učinkovito organizirati delo (šolsko in domače),
- sprejemati in ustrezno vrednotiti svoje rezultate,
- razmišljati, presojati in vrednotiti svoje vedenje in vedenje drugih,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- se vživljati v ravnanje drugega,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenja pri sebi in drugih,
- konstruktivno reševati izzive in konflikte,
- ustrezno ravnati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost, konflikte, doživljanje neuspehov,
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosegati druge cilje, skladne z vizijo šole.



5. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Strokovni delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju.

Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod ipd..

- **Vzajemno sodelovanje šole s starši**
 - si prizadevajo spodbujati in spremljati otrokovo učno delo (starši kot pomemben vzor);
 - dajejo pobude in povratne informacije;
 - aktivno sodelujejo pri nastajanju in evalvaciji individualiziranega programa;
 - starši starejših učencev sodelujejo v postopkih poklicnega usmerjanja;
 - sodelujejo na neformalnih srečanjih npr. delovnih akcijah;
 - sodelujejo v svetu staršev in svetu zavoda;
 - se udeležujejo strokovnih predavanj za starše;
 - se udeležujejo javnih in drugih prireditev šole;
 - sodelujejo pri povezovanju z zunanjimi institucijami;
 - sodelujejo pri zbiranju sponzorskih sredstev;
 - sodelujejo pri različnih akcijah šole (zbiranje starega papirja, odpadnih kartuš, zamaškov ...);
 - sodelujejo pri projektnih vsebinah šole;
 - se v skladu z zmožnostmi in interesi udeležujejo srečanj skupine za starše.
- **Vključevanje staršev v uresničevanje vzgojnega načrta**
 - so seznanjeni in soglašajo s proaktivnimi in preventivnimi dejavnostmi (npr. ob izbruhu nalezljivih bolezni ...);
 - sodelujejo pri pripravi in evalvaciji vzgojnega in individualiziranega programa;
 - se vključujejo v postopek sprememb ravni izobraževanja (prehod iz vrtca v osnovno šolo, prehod iz osnovne v srednjo šolo, prehajanje med programi);
 - sodelujejo s šolo in zunanjimi institucijami pri reševanju vzgojnih in učnih izzivov;
 - se udeležujejo roditeljskih sestankov in govorilnih ur.



Poleg običajnih oblik sodelovanja bomo spodbujali:

- komunikacijo s starši,
- se skupaj z njimi odločali o prednostnih nalogah,
- jih sproti obveščali o osebnem razvoju ter o vprašanjih, ki se nanašajo na njihovega otroka, in v primerih, ko otrok zaradi raznolikih razvojnih izzivov potrebuje specializirano obliko pomoči zunanjih ustanov.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem počutju ali vedenju v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo (pogovor lahko učenec in/ali starši predlagajo tudi sami). Na razgovor lahko po dogovoru povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole.

V primerih, ko šola ne uspe zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da niso upoštevane vse otrokove oz. učenčeve pravice, šola ukrepa v skladu z zakonodajo tega področja, vedno pa je v ospredju korist otroka oz. učenca.

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki se nanašajo na njihovega otroka:

- ustno,
- po telefonu,
- elektronski pošti,
- pisno.

Prednost bomo dajali osebni komunikaciji.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bomo starše obveščali o dogodkih, ki se nanašajo na:

- poškodbo njihovega otroka (učitelj obvesti razrednika in se dogovorita kdo obvesti starše),
- večjo materialno škodo (razrednik),
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka (razrednik).



6. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade učencem predlagajo: razrednik, drugi strokovni delavci šole, učenci, mentorji dejavnosti, ravnateljica.

Priznanja in pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter vzorno vedenje;
- doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, torej za pozitiven zgled v oddelku;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih in državnih tekmovanjih ter srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev;
- izjemen odnos do učencev, delavcev šole in drugih odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- ob drugih razlogih, ki jih ravnateljica oziroma učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja.

Pohvale in priznanja so lahko ustna (pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti) ali pisna.

Za izjemne dosežke se lahko podeli tudi nagrada. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnateljica v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.



7. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki zadevajo kršitve pravil šolskega reda.

Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne zmore izboljšati svojega vedenja ali ustrezno sodelovati v vzgojnih postopkih.

Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti njegovo vedenje.

Vzgojni ukrepi se predvidijo v vzgojnem načrtu učenca.

Vzgojne postopke in ukrepe bomo dokumentirali kot zaznamke v obstoječi dokumentaciji, kot uradne zapise ali kot zapisniške sklepe.

a) Vzgojni postopki restitucije in mediacije

- **Restitucija**

Je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Restitucija poudarja pozitivno reševanje problemov.

V postopku restitucije bomo ukrepe smiselno povezovali s povzročeno psihološko, socialno in materialno škodo in tako spodbujali konstruktivno vedenje.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti, če je prej z nepremišljenim ravnanjem povzročil kakršno koli škodo.

Restitucija je posebno področje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj.

- **Mediacija**

Predstavlja način mirnega, konstruktivnega in odgovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci; uporablja se po presoji – kadar si je vključeni v konflikt ali spor želijo in kadar je razmerje med njimi enakovredno.

V primeru konfliktna situacije dveh posameznikov tretji (mediator) preko procesa pomaga s tehnikami, da vsak od njiju predstavi problem s svojega vidika, pove, kaj se je zgodilo, kaj si



Osnovna šola Cvetka Golarja
L J U T O M E R



Sofinancira
Evropska unija

želi, in kakšne so njegove želje, potrebe ter interesi. Potem skupaj z mediatorjem iščeta rešitev, s katero bosta oba zadovoljna.

Cilji mediacije so:

- zmanjšanje stiske in slabega počutja vpletenih,
- spodbujanje konstruktivne komunikacije,
- izboljšanje sodelovanja,
- krepitev lastne odgovornosti,
- ohranjanje dostojanstva,
- krepitev samospoštovanja,
- razvijanje pogajalskih sposobnosti,
- širjenje informiranosti,
- usposabljanje za samostojno reševanje konfliktov,
- razvijanje vzgojne komponente pri odraščajoči mladini.

Dopolnitev hišnega reda, vzgojnega načrta in pravil šolskega reda OŠ Cvetka Golarja Ljutomer v skladu z okrožnico MVI 6030-3/2024/1 iz dne 9. 1. 2024: PREGLED OSEBNIH PREDMETOV UČENCEV

Šola je z ukrepi za zagotavljanje varnosti dolžna zagotoviti splošno pravico do varnosti na svojem področju kot tudi upoštevati pravico do zasebnosti posameznika, upoštevajoč dejstvo, da je posameznik dolžan podrediti obveznostim/dolžnostim, ki veljajo v šolskem prostoru; slednje se določi s hišnim redom, pravila pa uveljavlja tudi na drugih površinah in lokacijah, kjer se izvaja organiziran vzgojno-izobraževalni program. Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. zdravje ali življenje drugega, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca. Postopek pregleda vključuje naslednje elemente: cilj pregleda (pregled mora imeti jasno opredeljene cilje, kot so preprečevanje vnosa nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb), zakonitost, transparentnost in zasebnost (pregled mora biti opravljen skladno z veljavno zakonodajo in pravili šolskega reda, postopki pregleda morajo biti transparentni, da se ohrani zaupanje med šolo, učitelji, starši in učenci; pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo), izvedba postopka pregleda (kdo izvede postopek – samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, kdo so prisotni v postopku – poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenih oseb mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli; to je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj – v tem primeru je priporočljivo, da je to svetovalni delavec), kje se postopek izvede (v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca, npr. v pisarni ravnatelja ali svetovalne službe), kako se postopek evidentira (o pregledu se napiše zapisnik, opredelijo se morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi – npr. obveščanje pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.).



b) Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev Pravil šolskega reda in drugih šolskih pravil.

Vzgojne ukrepe se izvajajo na podlagi strokovnih odločitev. Učencu in njegovim staršem se pojasni razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepov ter načine, s katerimi se preveri, ali so ukrepi učinkovali.

c) Vzgojni opomini (ZOsn – 60.f člen; Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ (Uradni list RS, št. 81/06))

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnostih, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.



Sofinancira
Evropska unija

8. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Vzgojni načrt je obravnaval Učiteljski zbor 20. 9. 2022, Svet staršev 27. 9. 2022 in Svet šole 29. 9. 2022, ki ga je tudi potrdil.

Dopolnjen Vzgojni načrt šole, januar 2024

Predsednica Sveta šole
Marija Kašič

ravnateljica
mag. Mateja Štefanec Vaupotič



Priloga 1: Kršitve, postopki in ukrepi

Lažje kršitve – neodgovorno ravnanje in neupoštevanje dolžnosti in odgovornosti po Pravilih šolskega reda.

Za lažje kršitve se uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- ustno opozorilo učenca, učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo;
- pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, individualno ali v jutranjem krogu;
- učitelj skuša situacijo najprej rešiti sam, hkrati pa seznani razrednika, z razrednikom se posvetuje, ali je potrebno ustno ali pisno obvestiti starše (starše obvešča razrednik);
- po potrebi se izvede še pogovor pri svetovalni službi in ravnateljici,
- restitucija:
 - a) opravičilo oškodovani osebi,
 - b) opravljanje koristnega dela (pomoč v knjižnici, hišniku, urejanje razreda, jedilnice),
 - c) določene zadolžitve v oddelku (urejanje razreda, priprava učil, vodenje evidenc ...),
 - d) pomoč sošolcu (pomoč pri domači nalogi, pomoč pri pripravi referatov, plakatov, pomoč pri šolskih dejavnostih).

KRŠITEV	POSTOPEK	UKREP
- Zamujanje k uram pouka in drugim oblikam VIZ dela.	1. Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Ustno obvestilo staršem.
- Občasni neopravičeni izostanki do 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 12 ur.	1. Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Ustno obvestilo staršem.• Učenec dobi neopravičeno uro (ure).
- Motenje pouka.	1. Pogovor učitelja z učencem. 2. Pogovor s šol. svet. delavko.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Asistenca (učenec gre k šol. svet.



		<p>delavki in v šolski svetovalnici dela po navodilih učitelja).</p> <ul style="list-style-type: none">• Ustno obvestilo staršem.
<p>- Odklanjanje dela (učenec ne želi sodelovati pri pouku).</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Pogovor učitelja z učencem.2. Pogovor razrednika z učencem.3. Pogovor s šol. svet. delavko.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Asistenca (učenec gre k šol. svet. delavki in v šolski svetovalnici dela po navodilih učitelja).• Ustno obvestilo staršem.• Dokončanje neopravljenih učnih obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev.
<p>- Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport).</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Pogovor učitelja z učencem.2. Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje.• Ustno obvestilo staršem.
<p>- Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Pogovor učitelja z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Začasni odvzem naprave, s katerim učenec moti izvedbo pouka. Predmet je



		potrebno shraniti na posebej za ta namen določeno varovano mesto in o odvzemu obvestiti starše, ki pridejo po napravo.
- Odklanjanje dogovorjenega sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice.	1. Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo podaljšano za dan, teden, drugo koristno delo ...).
- Neodgovorno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva.	1. Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo podaljšano za dan, teden, drugo koristno delo ...).
- Neodgovorno ravnanje s šolsko lastnino.	1. Pogovor učitelja z učencem. 2. Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Ustno obvestilo staršem.• Restitucija.
- Neupoštevanje pravil šolskega in hišnega reda.	1. Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Ustno obvestilo staršem.
- Skrivanje tuje lastnine.	1. Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Osebno opravičilo učenca.• Ustno obvestilo staršem.



Težje kršitve so:

Za težje in najtežje kršitve se uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- ustni opomin učencu, ki mu ga izreče razrednik ali drugi strokovni delavec;
- pogovor z učencem v širšem krogu (razrednik, svetovalna delavka, ravnateljica), pogovor z učencem in starši v širšem krogu;
- odstranitev učenca od pouka za krajši čas (šolska ura, kjer pride do kršitve) kljub predhodnim opozorilom, dogovorom. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca;
- v primeru odstranitve učenca od ure pouka mora z njim učitelj opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju;
- se udeleži drugih dejavnosti ali drugih oblik organiziranega dela po dogovoru s strokovno skupino v primeru neudeležbe na šolskih in občolskih dejavnostih šole (ekskurzije, športna tekmovanja, šola v naravi);
- prepoved nadaljevanja bivanja v šoli v naravi (v dogovoru s starši);
- povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora oziroma organizacija nadomestne ustrezne dejavnosti v šoli;
- restitucija;
- učencu se v primerih ogrožanja lastnega življenja ali življenja drugih izreče opomin po 60. f-členu ZOsn;
- odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.

KRŠITEV	POSTOPEK	UKREP
- Ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve.	1. Postopek pred tričlansko komisijo.	<ul style="list-style-type: none">• Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.
- Vse vrste nasilja nad učencem ali delavcem šole (verbalno, fizično, psihično, spolno)	1. Pogovor razrednika z učencem. 2. Razrednik obvesti starše. 3. Šolska mediacija.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno in pisno obvestilo staršem.• Vključitev v ustrezno delavnico.



nadlegovanje učencev ali delavcev šole).	<ol style="list-style-type: none">4. Pogovor šol. svet. delavke, razrednika, vodstva šole.5. Odstop obravnave pristojnim institucijam.	<ul style="list-style-type: none">• Določen z mediacijo.• Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.• Odstop zadeve pristojni instituciji.
- Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali hujšo kršitev.	<ol style="list-style-type: none">1. Pogovor razrednika z učencem.2. Razrednik obvesti starše.3. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Ustno in pisno obvestilo staršem (podpis).• Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev.• Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.
- Namerno poškodovanje in uničenje šolske opreme in opreme drugih učencev in delavcev šole.	<ol style="list-style-type: none">1. Pogovor razrednika z učencem.2. Razrednik obvesti starše.3. Šolska mediacija.4. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno in pisno obvestilo staršem (podpis).• Določen z mediacijo.• Restitucija.• Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.
- Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali drugih obiskovalcev.	<ol style="list-style-type: none">1. Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	<ul style="list-style-type: none">• Odstop zadeve pristojni instituciji.



Priloga 2: Opis postopkov

POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM

1. Učitelj čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca na pogovor.
2. Učitelj učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.
4. Učitelj ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznaní z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
5. Učitelj zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec) mora ustno seznaniti razrednika učenca, ki naj bi kršil pravila šolskega reda, z vrsto kršitve in imenom kršitelja.
2. Razrednik čim prej po prejemu ustnem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor.
3. Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
5. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznaní z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
6. Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
7. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

POSTOPEK PRED TRIČLANSKO KOMISIJO

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred tričlansko komisijo, pisno obvesti predsednika tričlanske komisije v roku 3 delovnih dni od ugotovljene kršitve. V obvestilu navede ime kršitelja in čim bolj podrobno opiše ugotovljeno kršitev.
2. Člani komisije izvolijo predsednika tričlanske komisije.
3. Predsednik tričlanske komisije skliče zasedanje tričlanske komisije najkasneje v osmih dneh po prejemu obvestila o ugotovljeni kršitvi.



4. Na zasedanju tričlanske komisije morajo biti prisotni vsi trije člani.
5. Tričlanska komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi prijavitelja in kršitelja, da povesta dodatne informacije, ki lahko komisiji pomagajo pri razreševanju zadeve. Kršitelj lahko poda izjavo izključno s pisnim soglasjem staršev, ki so lahko pri podajanju izjave prisotni.
6. Tričlanska komisija opredeli težo kršitve. Kadar ne gre za najtežjo kršitev, predlaga ustrezen postopek, lahko pa tudi neposredno ukrep proti kršitelju. Pri tem mora upoštevati posebne potrebe, prištevnost in starost kršitelja.
7. Če tričlanska komisija ugotovi, da je kršitev najtežje vrste, zadevo nemudoma odstopi pristojnim institucijam.
8. Svoje ugotovitve komisija zapiše v zapisniku.

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI

1. Razrednik ali šolska svetovalna delavka koordinira termin pogovora s sodelujočimi (razrednik, starši, svetovalna služba in/ali vodstvo šole).
2. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.
3. Svetovalna služba/razrednik/vodstvo šole izreče ustrezn ukrep.
4. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.



POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

1. Postopek je predpisan v zakonodaji (gl. ZOSn – 60.f člen; Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ (Uradni list RS, št. 81/06)).

POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole.
2. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju.
3. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.

RAZREDNIK OBVESTI STARŠE

1. Razrednik sestavi pisno obvestilo staršem, v katerem navede učenčevo kršitev.
2. Pisno obvestilo razrednik pošlje staršem kršitelja s priporočeno pošto.
3. Če razrednik v roku treh delovnih dni ne prejme podpisane vsebine ali dvomi, da so jo resnično podpisali starši kršitelja, obvesti starše s priporočeno pošto.

POGOVOR UČITELJA Z RAZREDNIKOM

1. Učitelj, ki je zaznal kršitev, obvesti razrednika učenca, ki je storil kršitev. Predstavi mu zadevo.
2. Razrednik začne postopek v skladu s pravili šolskega reda.
3. Učitelj in razrednik zapišeta uradni zaznamek o dogodku.



Priloga 3:

OPIS DOGODKA (primer)

OPIS DOGODKA: Osnovna šola NAJ, Kranj, dne 29.10.2015

Prof. Slavica Bralec, učiteljica slovenščine, podam opis dogodka z dne 28.10.2015:

Dne 28.10.2015 je, skladno z urnikom, za učence 6.a razreda potekala ura slovenščine. Učenci so pri uri lepo sodelovali. Po zaključku ure sem odšla iz razreda. Ko sem odhajala iz razreda, sem opazila, da so Matej Merjasec, Jani Medved in Tine Volk stali ob mizi, kjer je sedel Jakec Novak. Učenci 6.a razreda so bili umirjeni kot ponavadi, posebnih odstopanj nisem zaznala.

OPIS DOGODKA: Osnovna šola NAJ, Kranj, dne 29.10.2015

Prof. Vinko Vsotar, učitelj matematike, podam opis dogodka z dne 28.10.2015:

Dne 28.10.2015 se je, skladno z urnikom, za učence 6.a razreda začela ura matematike. Vstopil sem v razred. Učenci še niso sedeli, glasno so se pogovarjali, videti so bili razigrani. Matej Merjasec in Tine Volk sta se podila po razredu. Učencem sem naročil, naj se posedejo, Mateja in Tineta pa sem pozval, naj se umirita. V tistem sem opazil, da Jakec Novak čepi ob zadnji steni učilnice in s tal pobira raztresene zvezke in učbenike ter jih zлага v svojo torbo. Vprašal sem ga, kaj se je zgodilo. Jakec mi je odvrnil, da mu je odprta torba padla po tleh. Rekel sem mu, naj le hitro pospravi zvezke in nato sede na svoje mesto, da bomo lahko začeli s snovjo. Jakec je v tišini dokončal opravilo, nato pa sedel na svoje mesto. Začeli smo z učno uro.



Priloga 4:

URADNI ZAZNAMEK (primer)

URADNI ZAZNAMEK: Osnovna šola NAJ, Kranj, dne 28.10.2015

Prof. Šimen Šef pri razredni uri opazim, da je Jakec Novak, učenec 6.a razreda, danes izrazito zadržan in neznačilno nerazpoložen. Povprašam ga, če je kaj narobe, a mi Jakec Novak zelo odločno odvrne, da ni nič. Kljub temu je opazno, da ga nekaj teži. Odločim se, da bom jutri po končani uri športa Jakca Novaka o zadevi ponovno povprašal na samem.

Podpis: _____

URADNI ZAZNAMEK: Osnovna šola NAJ, Kranj, dne 29.10.2015

Prof. Šimen Šef med uro športa opazim, da je Jakec Novak, učenec 6.a razreda, ponovno nerazpoložen. Nogomet ga ne pritegne, v igro se ne vživi. Med premorom sam poseda na klopi in gleda v tla. Po končani uri športa ga nekoliko zadržim. Jakca ponovno vprašam, kaj se dogaja. Ker fant ni pripravljen na pogovor, ga vzpodbudim z besedami, da mi je njegova mama pri zadnji govorilni uri omenila, da ima težave s sošolci. Opazim, da se Jakcu nabirajo solze. Pove mi, da ga sošolci zbadajo. Včeraj so mu sošolci Matej Merjasec, Jani Medved in Tine Volk po uri slovenščine vzeli šolsko torbo in si jo podajali med seboj, tako da so jo metali drug drugemu, pa tudi brcali po tleh. Jakec je torbo nekajkrat poskušal izpuliti iz rok sošolcev, a mu to ni uspelo, ker so bili fantje zanj prehitri, pa še odrivali so ga. Jakec je svojo torbo dobil šele na koncu odmora. Povprašam ga, ali je v prerivanju utrpel kakšne poškodbe. Pove, da je dvakrat padel na tla in da si je opraskal koleno. Danes ga koleno ne boli več, včeraj pa ga je še. Povprašam ga, v kakšnem stanju je bila torba. Pove, da torba sicer ni bila poškodovana, je pa danes videl, da so se mu polomile barvice. Vprašam ga, kdo je še videl dogodek. Odgovori, da verjetno vsi sošolci, spomni se, da sta se mu smejali tudi Lara Lisičnik in Pika Polh. Povprašam ga, kako se počuti. Pove, da je žalosten, da ga sošolci ne marajo. Reče, da si včasih želi, da bi hodil v drugo šolo. Vprašam tudi, če so starši seznanjeni z včerajšnjim dogodkom. Jakec pove, da je doma vse povedal in da sta starša rekla, da gresta danes k ravnatelju. Jakca potolažim in ga napotim k naslednji uri. Odločim se o zadevi govoriti z ravnateljico in šolsko svetovalko.

Podpis: _____

URADNI ZAZNAMEK: Osnovna šola NAJ, Kranj, dne 29.10.2015



Sofinancira
Evropska unija

Prof. Šimen Šef o dogodku, o katerem se mi je dne 29.10.2015 izpovedal Jakec Novak, obvestim ravnateljico. Ravnateljica mi pove, da je pravkar zaključila razgovor s starši Jakca Novaka, ki sta oba potrdila sinove besede. Skleneva, da se o zadevi sproži ustrezne postopke, skladno s Pravili šolskega reda.

Podpis: _____



Priloga 5:

ZAPISNIK (primer)

Šifra: 1223-7/2015

Datum: 29.10.2015

ZAPISNIK:

O izjavi staršev, sestavljen v Osnovni šoli NAJ, Koroška cesta 19, 4000 Kranj, dne 29.10.2015, v zadevi mld. učenca Jakca Novaka – prijava verbalnega nasilništva.

Začeto: ob 9.30 uri.

Kraj: Pisarna ravnateljice Milene Šolnik.

Prisotni:

Milena Šolnik – ravnateljica

Franc Novak – oče mld. Jakca Novaka

Frančiška Novak – mati mld. Jakca Novaka

Ugotovi se, da sta pristopila neavbljena Franc Novak in Frančiška Novak.

Pristopi neavbljeni Franc Novak, s stalnim prebivališčem Kašelj 153, Spodnji Kašelj, ki izjavi:

Povem, da sem oče mld. Jakca Novaka, ki obiskuje 6.a razred Osnovne šole NAJ, ki ga vodi razrednik Šimen Šef.

Včeraj je Jakec prišel iz šole ves objokan. Ko sem ga spraševal, kaj se je zgodilo, je Jakec povedal, da ga otroci v šoli med odmori zmerjajo. Povedal je, da je sošolec Matej Merjasec še posebej verbalno nasilen in da ga pogosto obklada z vzdevki, kot so: »zguba«, »neumnež«, »kmet« in »cepec«. Po besedah Jakca se verbalno nasilje dogaja že zelo dolgo, zadnja dva meseca pa je čedalje hujše in že prerašča v fizično nasilje. Včeraj so ga sošolci Matej Merjasec, Jani Medved in Tine Volk po končani uri slovenščine obstopili, mu vzeli



šolsko torbo in si jo pričeli podajati med seboj. Jakcu so se smejali in ga zbadali, da je »reva«. Posmehovali so se mu, naj le vzame svojo torbo, vendar je Jakec ni mogel vzeti, ker so bili fantje fizično močnejši in višji od njega. Sošolci so ga grobo odrivali, tako da je Jakec nekajkrat celo padel po tleh. Torbo so si fantje med seboj podajali celotni petminutni odmor. Ko je zazvonil šolski zvonec, pa je Matej Merjasec torbo »zabrisal« v steno učilnice in Jakcu rekel: »Na, zguba, tukaj je tvoja torba!« V tistem je prišel v razred učitelj matematike, ki je sicer opazil, da Jakec s tal pobira torbo in vanjo zлага zvezke, vendar pa ni ničesar ukrenil. Začel je z učno uro, kot da se ni nič zgodilo.«

Podpis: Franc Novak

Podpis: Milena Šolnik

Pristopi nevaobljena Frančiška Novak, s stalnim prebivališčem Kašelj 153, Spodnji Kašelj, ki izjavi:

Povem, da sem mama mld. Jakca Novaka, ki obiskuje 6.a razred Osnovne šole NAJ, ki ga vodi razrednik Šimen Šef.

Jakec v svoji razredni skupnosti hudo trpi. Že večkrat pred tem je omenjal, kar sem sicer na govorilnih urah že povedala tudi razredniku, da ga sošolci »zafrkavajo« in da ga »ne marajo«, vendar pa Jakec še nikoli ni bil tako prizadet, kot je bil včeraj. Jokal je cel večer, razburjen pa je bil še danes zjutraj. Rekel je, da hoče v drugo šolo. Grozi, da ne bo več hodil k pouku in delal domačih nalog. Zahtevam, da šola nekaj ukrene in da nemudoma zaščiti našega Jakca. Zahtevam tudi, da šola zoper Mateja Merjasca, Janija Medveda in Tineta Volka uvede vzgojne postopke in jim vsem izreče vzgojne opomine. Celotna situacija je za družino hudo naporna, saj je Jakec že tako ali tako bolj šibkega zdravja in mu vsak stres škodi. Zelo sem razočarana nad pasivnostjo šole, ki bi morala zaznati, da sošolci izvajajo nasilje nad našim Jakcem in pravočasno ukrepati zoper vse vpletene otroke.

Podpis: Frančiška Novak

Ravnateljica Milena Šolnik se nemudoma zaveže ukrepati in sprožiti ustrezne postopke.

Zapisnik zaključen: ob 10.15 uri.

Zapisnik je bil vsem navzočim glasno prebran in nanj nimajo pripomb.

Zapisala:

Milena Šolnik, ravnateljica



Podpis: Milena Šolnik

Franc Novak

Podpis: Franc Novak

Frančiška Novak

Podpis: Frančiška Novak

Zapisnik št. 1223-7/2015 z dne 29.10.2015 je bil napravljen v treh izvodih in se vroči:

1 x Franc Novak, 1 x Frančiška Novak, 1 x Osnovna šola NAJ.