

## **PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE, šolsko leto 2024/2025**

### **KULTURA PREHRANJEVANJA**

Učenci:

- si pred uživanjem hrane temeljito umijejo roke,
- v jedilnico prihajajo brez šolskih torb,
- se primerno obnašajo v jedilnici;
- imajo spoštljiv odnos do hrane,
- tiho in kulturno uživajo hrano,
- trudijo se, da zavržejo čim manj hrane,
- skrbno ločujejo ostanke hrane in posodo po hranjenju,
- se v jedilnici zadržujejo le, če prejemajo obrok.

### **MALICA**

Čas malice: 9.05 – 9.30

Jedilnica: OŠPP z NIS

Matični razredi: PPVI

V času malice je v jedilnici prisoten dežurni učitelj. Dežurni učitelj skrbi za red in po potrebi pomaga učencem.

Dežurni učenci pobrišejo mize z vlažno krpo.

Učenci počakajo na svojem mestu dokler dežurni učitelj ne določi drugače.

Učencem v PPVI malico razdelita učitelj in varuhinja.

### **KOSILO**

Čas kosila: 13.30 – 14.00 (PPVI); 13.35 – 14.00 (OŠPP z NIS).

Jedilnica: OŠPP 1. – 6.R in učenci PPVI

Učno stanovanje: OŠPP 7. – 9.R

Učenci pri kosilu sedijo na svojih mestih. Učenci si sami postrežejo hrano. Po potrebi pomagajo učitelji PB in varuhinje. Učitelji PB skrbijo za kulturo prehranjevanja. Po hranjenju učenci pospravijo ostanke hrane in posodo. Dežurni učenci pobrišejo mize z vlažno krpo. Učenci ostanejo na svojem mestu dokler učitelj PB ne določi drugače.

## CENIK:

- Dopoldanska malica: 1,10 eur
- Druga malica: 1,10 eur
- Kosilo (razredna stopnja): 2,90 eur
- Kosilo (predmetna stopnja): 3,20 eur

## NAROČANJE IN ODJAVLJANJE ŠOLSKE PREHRANE

- Naročnik lahko med letom prekliče prijavo ali spremeni termine in vrsto obrokov iz 1. čl. pogodbe, kar pisno sporoči na PREDPISANEM obrazcu, ki ga dobi v tajništvu ali na spletni strani šole in ga vrne v tajništvo šole. Sprememba velja naslednji dan od prejetega pisnega obvestila.
- V primeru bolezni ali drugih vzrokov za odsotnost učenca je naročnik dolžan **odjaviti** prehrano za določen čas. Osebnostno v tajništvu šole, na tel. št.: **02 584 9170** ali na **oscgl@guest.arnes.si**.
- **Preklic** ali **odjava** velja z naslednjim dnevom oziroma z dnevom, ki ga določi oseba, ki je preklic ali odjavo podala. **Nadaljevanje odsotnosti** in odjavo prehrane v naslednjem tednu je potrebno ponovno sporočiti. Odjava za nazaj ni mogoča.
- Odjava prehrane se šteje za **pravočasno**, če je podana do **13.00** ure in **velja z naslednjim delovnim dnevom** po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je vnaprej podala odjavo. Prepozno odpovedani obroki ali sploh ne odpovedani se ne odštevajo oziroma ne subvencionirajo in jih mora naročnik plačati v polni ceni.
- **Izjemoma (bolezen)** je možna odjava obroka za tekoči dan **do 8. ure** in se zabeleži in obračuna kot nepravočasna odjava za malico in pravočasna odjava za kosilo.
- Izjemoma ima učenec pravico do subvencije za 1. dan odsotnosti, če se zaradi bolezni ali izrednih okoliščin odjavi obrok do 8. ure, kar se zabeleži in obračuna kot nepravočasna odjava (določeno z zakonom).
- **Prepozno objavljene ali neodjavljene obroke mora naročnik poravnati v celoti (tudi subvencionirane).**
- V primeru dejavnosti, tekmovanj in nastopov za šolo, za odjavo prehrane poskrbi odgovorni učitelj na šoli.

Tim za šolsko prehrano