



Varno s soncem

Zaradi enovitosti in povezanosti programov ter strokovnih delavcev sta LDN šole in vrtca skupna. Priprava osnutka LDN je v letu 2024 nekoliko bolj grafično zasnovana, saj vizualne podobe povečujejo funkcionalnost in jedrnost vsebin, hkrati pa spodbujajo premislek, kritično vrednotenje in prevetritev zapisa – tako dokument skozi leta postaja in ostaja »živ« in le tak opravlja svojo funkcijo, ima dodano vrednost.  
»Podobe so od nekdaj prečile in povezovala discipline.« (dr. Gnamuš)

LDN je izdelan na osnovi 31. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#) in [46/16](#) – ZOFVI-K) in 21. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. [100/05](#) – uradno prečiščeno besedilo, [25/08](#), [98/09](#) – ZIUZGK, [36/10](#), [62/10](#) – ZUPJS, [94/10](#) – ZIU, [40/12](#) – ZUJF, [14/15](#) – ZUUJFO, [55/17](#) in [18/21](#)).

mag. Mateja Štefanec Vaupotič,  
ravnateljica

september, 2024

## KAZALO:

1. PREDSTAVITEV ZAVODA .....	2
2. POSLANSTVO, VIZIJA IN PREDNOSTNE NALOGE OSNOVNE ŠOLE CVETKA GOLARJA LJUTOMER .....	3
2.1 POSLANSTVO .....	3
2.2 VIZIJA .....	3
2.3 PREDNOSTNE NALOGE 2024/2025 .....	4
3. DEJAVNOSTI ZAVODA.....	5
4. UPRAVLJANJE ZAVODA .....	7
4.1 PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	7
4.2 SVET ZAVODA .....	8
4.3 SVET STARŠEV .....	8
4.4 SKUPNOST UČENCEV .....	8
4.5 OTROŠKI PARLAMENT.....	8
5. STROKOVNI ORGANI ZAVODA .....	9
5.1 VEČPROGRAMSKI UČITELJSKI IN VZGOJITELJSKI ZBOR ŠOLE.....	9
5.2 ODDELČNI UČITELJSKI IN VZGOJITELJSKI ZBOR.....	10
5.3 RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI.....	10
5.4 JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV, PODALJŠANO BIVANJE .....	12
5.5 PODROČJA DELA STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE IN VRTCA, POGOVORNE URE (za lokacijo OŠCG) .....	12
5.6 VARUHNJE, NEGOVALKE .....	15
5.7 STROKOVNI AKTIVI.....	15
5.8 MENTORSKA MREŽA STROKOVNIH DELAVCEV .....	18
5.9 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA, UČITELJ ZA PRILAGAJANJE UČNIH GRADIV .....	18
5.10 STROKOVNE SKUPINE .....	20
6. RAZVOJNE MOŽNOSTI VRTCA IN ŠOLE .....	23
6.1 PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG.....	24
6.2 PROFESIONALNI RAZVOJ IN DODATNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV .....	26
6.3 OBOGATITVENI PROGRAMI ZA OTROKE IN UČENCE.....	27
7. CILJI .....	29
8. ORGANIZACIJA .....	29
8.1. ŠTEVILO ODDELKOV .....	29
8.2. ŠTEVILO UČENCEV .....	29
9. DRUGI PODATKI, VEZANI NA STROKOVNE DELAVCE IN OSTALE ZAPOSLENE .....	30
9.1 DRUGI DELAVCI ŠOLE .....	30

9.2 IZPOLNJEVANJE POGOJEV .....	30
9.3 DELOVNA OBEZA IN DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV .....	30
9.4 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU .....	31
10. PROSTORSKE MOŽNOSTI IN OPREMLJENOST .....	31
10.1 UČILA IN UČNA SREDSTVA .....	31
11. DODATNO FINANCIRANJE OBČINE USTANOVITELJICE, DRUGI VIRI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI 2023/2024 .....	32
11.1 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI UČENCEV:.....	32
12. PROGRAM DELA OŠ CVETKA GOLARJA LJUTOMER Z ODDELKOM RAZVOJNEGA VRTCA .....	33
12.1 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM V RAZVOJNEM VRTCU IN ŠOLI .....	33
12.2 JUTRANJE VARSTVO, PODALJŠANO BIVANJE .....	34
12.3 IZBIRNI PREDMETI OŠPP in IZBIRNE VSEBINE PPVI.....	36
12.4 DEJAVNOSTI OB POUKU - DNEVI DEJAVNOSTI .....	37
12.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – NPZ.....	37
12.6 PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE .....	38
12.7 INTERESNE DEJAVNOSTI.....	39
12.8 KOLESARSKI IZPIT .....	41
12.9 STIKI MED ŠOLO IN STARŠI TER VRTCEM IN STARŠI .....	41
12.10 VARNA POT V ŠOLO IN ŠOLSKI PREVOZI, TRAJNOSTNA MOBILNOST .....	42
12.11 TEKMOVANJA UČENCEV .....	45
12.12 PREDMETNIK ŠOLE IN KURIKULUM VRTCA .....	45
13. SAMOEVALVACIJA .....	51
14. PROJEKTI ŠOLE .....	52
15. KULTURNO-UMETNOSTNA VZGOJA V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU.....	55
16. ŠOLSKI KOLEDAR .....	55
17. ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD .....	57
18. OPERACIONALIZACIJA VZGOJNEGA NAČRTA .....	58
19. DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV .....	59
19.1 ŠOLSKA PREHRANA .....	59
19.2 KULTURA PREHRANJEVANJA .....	60
19.3 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 .....	60
19.4 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA.....	61
19.5 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV .....	61
20. ŠOLSKI SKLAD .....	62
21. DELO VODSTVENIH ORGANOV .....	62
22. NAČRT SPREMLJANJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA, LETNI RAZGOVORI. ....	63
23. DRUGE ZADOLŽITVE ZAPOSLENIH, TIMI ŠOLE.....	65

24.	AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE .....	66
25.	SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI, KI IZOBRAŽUJEJO UČITELJE, RAZISKOVALNIMI INSTITUCIJAMI.....	68
26.	SODELOVANJE Z VZGOJNIMI POSVETOVALNICAMI OZIROMA SVETOVALNIMI CENTRI .....	68
27.	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	69
28.	OBVEZNE PRILOGE LDN .....	69

**OSNOVNA ŠOLA CVETKA GOLARJA LJUTOMER**

Cvetka Golarja ul. 6, 9240 LJUTOMER

ravnateljica:	mag. Mateja Štefanec Vaupotič	02 584 9170
pomočnica ravnateljice:	Sanja Kovačič	
pedagoška vodja vrtca:	Alenka Tancoš	
tajništvo in računovodstvo:	Darja Makoter Rastko Gracin Eva Moravec	

Elektronska pošta:	Spletna stran:
<a href="mailto:oscgl@oscgl.si">oscgl@oscgl.si</a>	<a href="http://oscgl.si">oscgl.si</a>

Številka žiro računa:	Davčna številka:	Matična številka:
SI56 0126 3600 0000 475	73053287	8927375000

## 1. PREDSTAVITEV ZAVODA

Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki poleg šole vključuje še razvojni oddelek vrtca na dislocirani enoti; slednji se izvaja v enoti Vrtca Cezanjevci, ki deluje pod okriljem Osnovne šola Janka Ribiča Cezanjevci.

Na šoli se izvajata dva programa vzgoje in izobraževanja: prilagojen program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja. Koordiniramo tudi mobilno specialno pedagoško pomoč in svetovanje otrokom ter učencem drugih vrtcev ter šol na območju upravne enote Ljutomer, zaradi potreb po specializiranih kadrih deloma, kadar je to organizacijsko možno, celo širše. V razvojnem oddelku vrtca se izvaja prilagojen program predšolske vzgoje.

V šolskem letu 2024/2025 je na šoli zaposlenih 40 strokovnih delavcev, 8 tehnično administrativnih delavcev (v različnih obsegih zaposlitve) in 3 varuhinje, 1 spremljevalka učenca in 1 javna delavka.

S šolo sodelujeta tudi dve zunanji strokovni sodelavki – prostovoljki, ga. Vida Klun, dipl. psih. na področju samozagovorništva in ga. Štefka Štrakl, Mreža šolski pes.

**Ustanovitelj OŠ Cvetka Golarja Ljutomer z razvojnem oddelkom vrtca je občina Ljutomer** (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer, 014/2021-10-194, 17. 6. 2021 in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer, 014/2021-10-212, 26. 7. 2021). Sofinancerke programa šole so po delitvenem sporazumu še Občina Križevci, Občina Veržej in Občina Razkrižje. Deloma materialne stroške šole sofinancirajo tudi druge, zunanje občine, od koder prihajajo učenci. **Šolski okoliš OŠ Cvetka Golarja Ljutomer:** Občina Ljutomer, Občina Križevci, Občina Veržej, Občina Razkrižje. Na podlagi odločbe o usmeritvi so vanjo lahko usmerjeni tudi učenci iz drugih, zunanjih občin.

NAZIV ŠOLE: Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer

SKRAJŠANO IME ŠOLE: OŠ Cvetka Golarja Ljutomer

SEDEŽ ŠOLE: Cvetka Golarja ulica 6, 9240 Ljutomer

NAZIV RAZVOJNEGA ODDELKA VRTCA: Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer – prilagojen program za predšolske otroke – razvojni oddelek vrtca

SKRAJŠANO IME RAZVOJNEGA ODDELKA VRTCA: OŠ Cvetka Golarja Ljutomer – razvojni oddelek vrtca

SEDEŽ RAZVOJNEGA ODDELKA VRTCA: Cezanjevci 61a, 9240 Ljutomer

Matična številka šole: 8927375000

Matična številka vrtca: 8927375001

Številka proračunskega uporabnika: +386 2 584 91 70

E-pošta: oscgl@oscgl.si

**OBMOČJE ŠOLE** obsega zgradbo na naslovu Cvetka Golarja ulica 6 in zemljišče s šolskim vrtom, sadovnjakom in igrali ob zgradbi. Občasno se uporabljajo tudi zunanja športna igrišča ob ŠIC-u. Program razvojnega vrtca se izvaja na dislocirani enoti v enoti vrtca pri Osnovni šoli Janka Ribiča Cezanjevci, Cezanjevci 61 a – tam se uporablja ena izmed igralnic ter druge dogovorjene zunanje in notranje površine.

## 2. POSLANSTVO, VIZIJA IN PREDNOSTNE NALOGE OSNOVNE ŠOLE CVETKA GOLARJA LJUTOMER

### 2.1 POSLANSTVO

Na OŠ Cvetka Golarja Ljutomer izvajamo javno veljavne programe vzgoje in izobraževanja za učence s posebnimi potrebami (program OŠ s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja), od 1. 9. 2021 pa tudi program razvojnega vrtca – prilagojen program predšolske vzgoje. Z namenom zagotavljanja čim večje kvalitete življenja naših učencev izvajamo tudi dejavnosti in projekte, povezane s samostojnostjo, socialnim vključevanjem in zaščitenim zaposlovanjem. Koordiniramo tudi mobilno specialno pedagoško službo, v okviru katere naš multidisciplinarni tim glede na odločbe o usmeritvi izvaja dodatno strokovno pomoč v vrtcih in šolah rednega programa; zaradi primanjkovanja strokovnega kadra na terenu v vrtcih deloma pokrivamo tudi izvajanje zgodnje obravnave. Delujemo po predpisih Zakona o osnovni šoli, Zakona o vrtcih, Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter po ostalih zakonih in pravilnikih, ki se nanašajo na izvajanje naših VIZ programov.

### 2.2 VIZIJA

Gradimo na celostnem pristopu z upoštevanjem smernic trajnostnega razvoja ter se ob tem trudimo ustvarjati pogoje za čim večjo kvaliteto življenja vseh otrok in učencev; želimo, da je učno okolje varno in v največji možni meri spodbudno za vse; ob tem je učno okolje za nas zaposlene hkrati delovno okolje - tudi zanj si želimo in je nujno, da ima varno in spodbudno, k napredku usmerjeno organizacijsko kulturo. Prizadevamo si razvijati kompetence učencev za kakovostno vključevanje v življenje in delo tudi po zaključku šolanja, razvijamo kompetence podjetnosti (EntreComp); spodbujamo jih, da postajajo čim bolj kritični in odgovorni soustvarjalci lastnega razvoja. Posebno skrb namenjamo zgodnji obravnavi – tako v razvojnem oddelku vrtca, kakor preko izvajanja zgodnje obravnave v vrtcih. Lotevamo se tudi mednarodnega sodelovanja in globalnih tem - le te so tiste, ki nas preko vsebin in skupne odgovornosti za naš planet povezujejo.

Moč

se skriva v

edinstvenosti.

Zato:

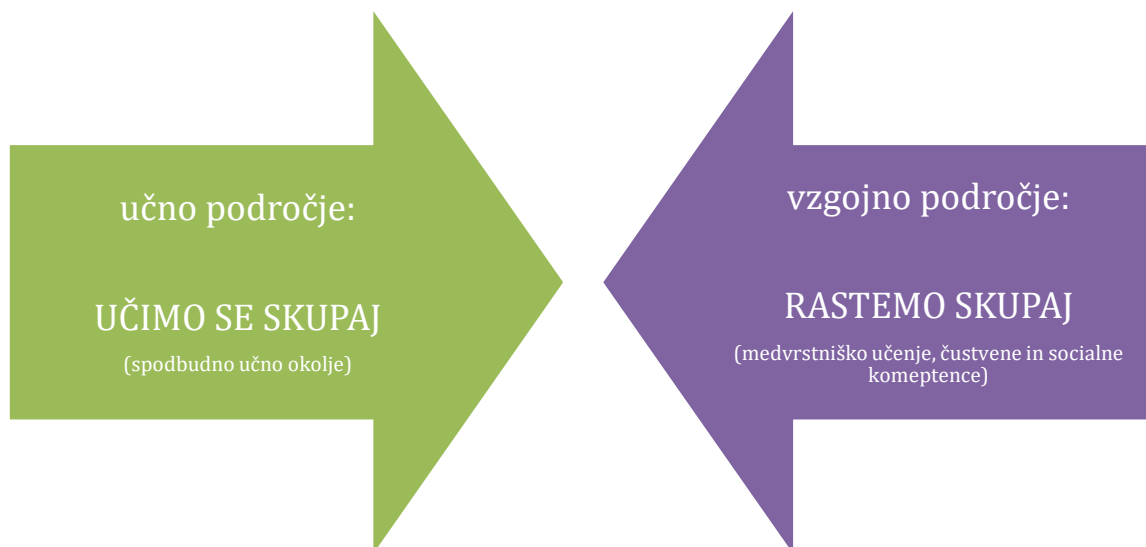
- izbiramo vsebine, oblike in metode dela tako, da spodbujajo kar največjo samostojnost in odgovornost otrok in učencev (uspešno smo že uvedli in nadgrajujemo formativno spremljanje, dopolnjujemo ga s kompetencami podjetnosti, spodbudnim učnim okoljem),
- postopoma posodabljammo didaktični material in učne zunanje in notranje prostore, upoštevajoč smernice multisenzornega, vseživljenjskega in raziskovalnega učenja,

- ob šoli vzdržujemo permakulturne vrtove ter s tem oblikujemo temelje za razvoj fine in grobe motorike, delovnih spretnosti, samooskrbnih znanj, poklicnih interesov ter vrednot trajnostnega razvoja,
- v VIZ proces vključujemo elemente doživljajske in gozdne pedagogike,
- gradimo kakovostno komunikacijo in sodelovalen odnos s starši, ki so pomembni soustvarjalci otrokovega okolja in razvoja,
- razširjamo mrežo sodelovanja in spodbujamo kulturo inkluzije v ožjem, širšem in celo mednarodnem okolju,
- premišljeno gradimo multidisciplinarno sestavo strokovnih delavcev (v multidisciplinarnem timu so specialni in rehabilitacijski pedagog, socialni pedagog, logoped, psiholog, inkluzivni pedagog, pedagog),
- izvajamo stalna strokovna izpopolnjevanja strokovnih delavcev, medkolegialno in medgeneracijsko učenje ter spodbujamo podporno, raziskovalno, inovativno in tudi prijetno delovno okolje.

Izhajajoč iz nuje po visoki meri strokovnosti in moralne odgovornosti smo zaposleni sooblikovali tudi nabor osebnostnih kvalitete, ključnih za zaposlene na naši šoli. Poleg visoke stopnje etične in moralne odgovornosti so izredno pomembni tudi empatija, komunikacijske spretnosti, spoštovanje in sprejemanje različnosti ter tenkočutna sposobnost za mirno ter premišljeno obvladovanje obremenilnih situacij.

### 2.3 PREDNOSTNE NALOGE 2024/2025

Prednostne naloge so dogovorjene na ravni šole, izhajajo iz vizije, aktualnih potreb in smernic ter projektov vrtca in šole. Strokovni aktivni jih aktualizirajo v skladu s svojimi programskimi smernicami in letnimi načrti dela, posamezni učitelji pa implementirajo v svoje letne in dnevne priprave.





### 3. DEJAVNOSTI ZAVODA

Dejavnost šole in razvojnega oddelka vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Osnovne dejavnosti šole so: izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (prilagojen program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja) ter mobilna specialna pedagoška služba v zavodih (vrtcih, OŠ, SŠ) na območju UE Ljutomer ter širše. Osnovna dejavnost razvojnega oddelka vrtca je izvajanje prilagojenega programa predšolske vzgoje, skrb za prijetno in spodbudno zgodnje okolje ter skrb za celostni razvoj predšolskih otrok. Nabor dejavnosti je opredeljen v šifrantu dejavnosti šole, ki ga je občinski svet Občine Ljutomer potrdil na seji v juliju 2019. Predlog za razširitev nabora je podala šola, saj se s tem poveča možnost pridobivanja dodatnih finančnih sredstev, predvsem pa novih programov, za katere se izkazuje potrebe v praksi. Dejavnosti so zajete upoštevajoč dolgoročne razvojne načrte šole in izhajajo iz želje po čim širšem spektru strokovne podpore otrokom, družinam in strokovnim delavcem, ki se soočajo z izzivi iz področja posebnih potreb.

C PREDELOVALNE DEJAVNOSTI	10 Proizvodnja živil	10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov 10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic 10.720 Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic
	13 Proizvodnja tekstilij	13.950 Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil 13.990 Proizvodnja drugih nerazvrščenih tekstilij
	16 Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva	16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
	17 Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja	17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
	18 Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa	18.120 Drugo tiskanje 18.130 Priprava za tisk in objavo 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G TRGOVINA	47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili	47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H PROMET IN SKLADIŠČENJE	49 Kopenski promet; cevovodni transport	49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
I	56 Dejavnost	56.290 Druga oskrba z jedmi

LDN OŠ CVETKA GOLARJA LJUTOMER Z RAZVOJNIM ODDELKOM VRTCA 2024/2025

GOSTINSTVO	strežbe jedi in pijač	56.300 Strežba pijač
J INFORMACIJSK E IN KOMUNIKACIJ SKE DEJAVNOSTI	58 Založništvo	58.140 Izdajanje revij in druge periodike 58.190 Drugo založništvo
	59 Dejavnosti v zvezi s filmi, video- in zvočnimi zapisi	59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
L POSLOVANJE Z NEPREMIČNIN AMI	68 Poslovanje z nepremičninami	68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI	72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost	72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI	77 Dajanje v najem in zakup	77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup 77.300 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
	78 Zaposlovalne dejavnosti	78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
	81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice	81.210 Splošno čiščenje stavb 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
	82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti	82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE; DEJAVNOST OBVEZNE SOCIALNE VARNOSTI	84 Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti	84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
P	85 Izobraževanje	85.100 Predšolska vzgoja

IZOBRAŽEVANJE		85.200 Osnovnošolsko izobraževanje 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO	86 Zdravstvo	86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
	87 Socialno varstvo z nastanitvijo	87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
	88 Socialno varstvo brez nastanitve	88.109 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe 88.910 Dnevno varstvo otrok 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI	90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti	90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje 90.030 Umetniško ustvarjanje 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
	93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas	93.299 drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

## 4. UPRAVLJANJE ZAVODA

### 4.1 PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: mag. Mateja Štefanec Vaupotič, prof. def.

Pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka za šolo: Sanja Kovačič, prof. def.

Svetovalna delavka za šolo: Milojka Marinič, prof. bio. in ped.

Pedagoška vodja in svetovalna delavka za področje razvojnega oddelka vrtca: Alenka Tancoš, prof. def.

Šolo zastopa in predstavlja ravnateljica, pedagoški in poslovodni organ šole. Njene naloge izhajajo iz Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), že navedenega odloka o ustanovitvi šole z razvojnim oddelkom vrtca in ostalih zakonskih in podzakonskih aktov.

**4.2 SVET ZAVODA**

MANDAT:	13. 1. 2022 - 13. 1. 2026
3 predstavniki ustanovitelja	Martina Domanjko Jelka Kaučič Vida Klun
5 predstavnikov delavcev šole (iz vseh programov)	Maja Rajh Marija Kašič Darja Makoter Simona Prša* Ana Žnidarič
3 predstavniki staršev	Sandra Bajuk Bojana Govek Gabrijela Vočanec
predsednica sveta zavoda	Marija Kašič
podpredsednica sveta zavoda	Simona Prša*

**4.3 SVET STARŠEV**

Sestavljajo starši – predstavniki vsakega oddelka OŠ Cvetka Golarja Ljutomer ter razvojnega oddelka vrtca. Predstavniki staršev so izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku. Na OŠ Cvetka Golarja deluje svet staršev kot samostojni organ. Predsednik in namestnik se določita na 1. seji v jesenskem terminu.

**4.4 SKUPNOST UČENCEV**

V skupnosti učencev šole so vključeni vsi učenci šole. Mentorica šolske skupnosti na OŠ Cvetka Golarja je Suzana Vaupotič. Podrobnejši program dela šolske skupnosti je v prilogi. Šolska skupnost dvakrat letno obravnava izvajanje vzgojnega načrta šole ter drugo tekoče dogajanje. V letu 2024/2025 so bili izvoljeni tudi razredni predsedniki in podpredsedniki.

**4.5 OTROŠKI PARLAMENT**

Je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Otroški parlamenti se nanašajo na uresničevanje 13. člena Konvencije OZN o otrokovih pravicah in predstavljajo projekt, s katerim je omogočeno mladim, da izmenjajo mnenja in sprejemajo odločitve o posameznih aktualnih vprašanjih, ki zadevajo njihovo življenje. Tema letošnjega 35. otroškega parlamenta je "ŠOLSKI SISTEM". Mentorica šolskega parlamenta je Suzana Vaupotič. Podrobnejši program in način dela šolske skupnosti in šolskega parlamenta je v prilogi, 1. del.

## 5. STROKOVNI ORGANI ZAVODA

So učiteljski in vzgojiteljski zbor šole, oddelčni učiteljski in vzgojiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni, strokovne skupine za učence s posebnimi potrebami, komisija za poklicno orientacijo (ravnateljica, šolska svetovalna služba, razredniki in drugi učitelji, ki v okviru pouka v skladu s cilji, ki so opredeljeni v UN za posamezne predmete izvajajo poklicno vzgojo), knjižničarka, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti.

### 5.1 VEČPROGRAMSKI UČITELJSKI IN VZGOJITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo učitelji, vzgojitelji in drugi strokovni delavci šole in razvojnega oddelka vrtca; zasnovan imamo širok multidisciplinarni tim - v njem so specialno rehabilitacijske pedagoginje, socialna pedagoginja, logopedinji, psihologinja in inkluzivna pedagoginja. Ob naštetih v učiteljskem zboru delujejo še knjižničarka ter računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti ter svetovalna delavka. V vzgojiteljski zbor se vključuje tudi svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice za vrtec. Več programski učiteljski in vzgojiteljski zbor vodi ravnateljica.

Program dela večprogramskega učiteljskega in vzgojiteljskega zbora OŠ Cvetka Golarja Ljutomer:

	Vsebina *poleg zapisanih vsebin se vsakič sprotno obravnava še izvajanje LDN vrtca in šole	datum	nosilci, izvajalci
1.	Poročilo o realizaciji LDN in izobraževanj 2023/2024 – obrnava in potrditev Organizacija dela v šolskem letu 2024/2025 – poletne dopolnitve sistemizacije LDN šole in vrtca 2024/2025 - osnutek Načrtovanje dela: 1. šolski dan, sprejem novih učencev Urniki (Buba, OŠCG, varstvo vozačev, dežurstva, PB, ID)	avgust 2024	ravnateljica, pomočnica, svetovalna služba
2.	Obravnava in potrditev predloga LDN 2024/2025 Načrtovanje: 1. roditeljski sestanek in svet staršev, teden otroka, skupina za starše	september 2024	ravnateljica, pomočnica, svetovalna služba, ŠKUD, šolska skupnost, tim vrtca, SZS
3.	<i>Projektno – izobraževalno obarvan UZ – medkolegialno učenje</i> <i>Erasmus – »nove poti«, Unesco, Ekošola</i> <i>Razvojna naloga ZRSS – »zgodba o uspehu«</i> Tradicionalni slovenski zajtrk (15. 11. 2024) Digitrajnost – sklopno izobraževanje	oktober 2024	ravnateljica, Jerica S. Bohanec, Alenka Tancoš, Maja Rajh, Martina Škrlec, Suzana Vaupotič, Sanja Kovačič, Maruša Poštrak

4.	Načrtovanje: december, praznični mesec v vrtcu in šoli, dan sam. in en. Digitrajnost – sklopno izobraževanje Medkolegialno učenje – predavanje/delavnica za sodelavce – izobraževanja 23/24, izbrane teme	november 2024 (jes. počitnice)	ravnateljica, ŠKUD, razredniki
5.	Obležitev kulturnega praznika februar 2025 Zdravje na delovnem mestu in predpraznični čas	december 2024	ravnateljica, šolska skupnost, ŠKUD
6. 7.	Analiza učnih rezultatov in vzgojnega dela ter prednostnih nalog v prvem ocenjevalnem obdobju (OŠPP, PPVI) Predlogi za izboljšave - vodje strokovnih aktivov (OŠPP, PPVI, PB)	januar 2025	ravnateljica
8.	2. roditeljski sestanek s predavanjem in s skupino za starše (marec) Načrt nabave učil 2025	februar 2025	ravnateljica, svetovalna služba, ŠKUD, Vida Tivadar
9.	Načrtovanje: zaključek šolskega leta – slavnostna prireditev v vrtcu in šoli, inkluzivna priznanja	april 2025	ravnateljica, razredniki, ŠKUD
10.	Potrditev učbenikov, DZ za šol. leto 2025/2026 Urejanje šolske dokumentacije, predpoletna opravila - rokovnik	maj 2025	ravnateljica, V. Tivadar,
11. 12. 13.	Analiza učnih rezultatov in vzgojnega dela ter prednostnih nalog v drugem ocenjevalnem obdobju (9. razred OŠPP, 1. – 8. razred OŠPP, PPVI)	junij 2025	ravnateljica
14.	Analiza realizacije LDN in izobraževanj 2024/2025 Rokovnik: šolska dokumentacija, počitniško varstvo, Buba Priprava na šol. leto 2025/2026 – osnutek sistemizacije	julij 2025	ravnateljica, pomočnici, svetovalna služba, vodje str. aktivov

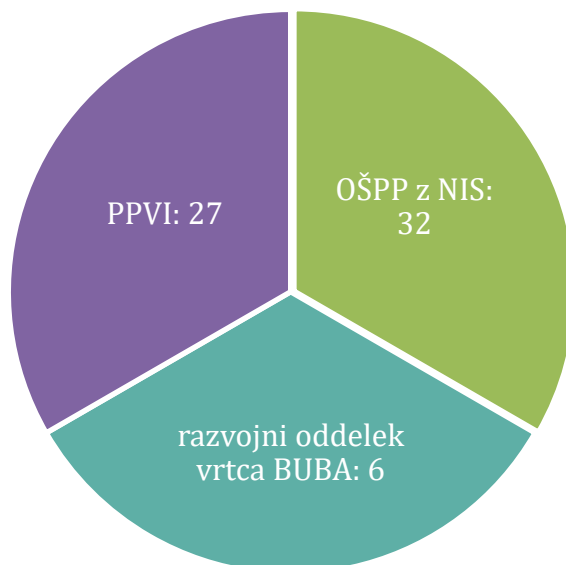
## 5.2 ODDELČNI UČITELJSKI IN VZGOJITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo učitelji in učiteljice ali vzgojiteljica in vzgojiteljica pomočnica, ki izvajajo VIZ delo v oddelku razreda ali vrtca. Sodelujejo svetovalne delavke, učitelji podaljšane bivanja, pomočnici ravnateljice in ravnateljica. Razredniki vodijo zapisnike sestankov.

## 5.3 RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI

Razrednik vodi delo v oddelku oziroma oddelčni skupnosti. Analizira učne in vzgojne rezultate, načrtuje sodelovanje s starši učencev in odloča o vzgojnih ukrepih v skladu s pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev. Pri delu mu lahko pomaga izbran drugi učitelj ali strokovni delavec šole kot sorazrednik. Dela in naloge ter pristojnosti si učitelja razdelita z dogovorom.

Nekaj učencev se bo po napovedih vpisalo/prepisalo še med šolskim letom, število vpisanih otrok na dan 1. 9. 2024 pa je 59 (po programih slika spodaj); 2 učenca sta se vpisala še v prvih dneh septembra, v tabeli z razredniki sta že zajeta.



ODDELEK VRTCA	OTROCI	VZGOJITELJ, POMOČNIK VZGOJITELJA	POGOVORNA URA RAZREDNIKA
razvojni oddelek vrtca Buba	6	Mateja POREDOŠ Natalija ŠTOTTL	ponedeljek, 13.00–14.00
RAZRED	UČENCI	RAZREDNIK, SORAZREDNIK	POGOVORNA URA RAZREDNIKA
OŠPP 1., 3.	7	Maja RAJH Mojca V. HORVAT	sreda, 10.20–11.05
OŠPP 4., 5.	6	Alenka TANCOŠ Sara F. PAL	ponedeljek, 8.20–9.05 sreda, 7.30–8.15
OŠPP 6.	7	Nelica PETEK Klavdija ŽABOT	torek, 12.00–12.45
OŠPP 7., 8.	7	Ana ŽNIDARIČ Robert STAJNKO	četrtek, 10.20–11.05
OŠPP 8., 9.	7	Nataša M. KUKOLJ Martina ŠKRLEC	petek, 10.20–11.05
PPVI 1	4	Maruša POŠTRAK Alja B. KOSI	ponedeljek, 10.30–11.30
PPVI 2	3	Nina ŠTUHEC Alja B. KOSI	ponedeljek, 12.30–13.30
PPVI 3	7	Urška LUKOVNJAK Damijan ŠUMAK	petek, 9.30–10.30
PPVI 4	6	Marija KAŠIČ Anita ZEMLJIČ	ponedeljek, 9.30–10.30
PPVI 5	7	Suzana VAUPOTIČ Anita ZEMLJIČ	četrtek, 8.20–9.05

**5.4 JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV, PODALJŠANO BIVANJE**

Jutranje varstvo ali varstvo vozačev ter podaljšano bivanje nudimo vsem učencem; v skladu z urniki se v jutranje varstvo, varstvo vozačev in podaljšano bivanje vključujejo tudi varuhinje negovalke.

Oddelek	Učenci	Čas	Učitelji				
NIS 1	1345 OŠPP	11.05–15.15	Urban Rudolf				
NIS 2	567 OŠPP	11.05–15.15	Maja Gajser, Mojca Vizjak Horvat, Nataša Magdič Kukolj, Klavdija Žabot				
NIS 3	789 OŠPP	12.45–15.15	Klavdija Žabot				
PPVI 1	1 PPVI	11.30–14.50	Alja Bajc Kosi, Vida Tivadar, Vanja Vojsk Mauko, Maja Gajser				
PPVI 2	23 PPVI	12.20–14.50	Vanja Vojsk Mauko, Nuša Pušenjak				
PPVI 3	45 PPVI	14.30–14.50	Nuša Pušenjak				
PPVI 4	6 PPVI	13.30–14.00	Anita Zemljič, Suzana Vaupotič, Vida Tivadar, Urška Lukovnjak				
JUTRANJE VARSTVO	12 PPVI	5.30–7.30	Teja Lihtenvalner				
Varstvo vozačev PPVI2	345 PPVI	7.00–7.30	Suzana Vaupotič	Maruša Postrak	Nina Štuhec	Urška Lukovnjak	Anita Zemljič
Varstvo vozačev OŠPP1	12345 OŠPP	6.30–7.30	Alenka Tancoš	Mojca Vizjak Horvat	Maja Rajh	Nuša Pušenjak	Nelica Petek
Varstvo vozačev OŠPP2	6789 OŠPP	7.00–7.30	Srečko Štuhec	Marija Kašič	Nataša Magdič Kukolj	Aleš Ploj	Sara Ferlin Pal

**5.5 PODROČJA DELA STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE IN VRTCA, POGOVORNE URE (za lokacijo OŠCG)**

IME IN PRIIMEK	PREDMET/PODROČJE STROKOVNEGA DELA	DOPOLDANSKA POGOVORNA URA NA LOKACIJI OŠCG
Alenka TANCOŠ	SLO 4. in 5. r., MAT 4. in 5. r., NAR 4. in 5. r., RO 4. in 5. r., SCU 4. in 5. r., DOP/DOD MAT 4. in 5. r., DOP/DOD SLO 4. in 5. r., LUM 4. in 5. r., GOS 5. r. DSP vrtec, DSP OŠ, svetovalno delo in pedagoško vodenje vrtca (Buba)	ponedeljek, 8.20–9.05
Ana ŽNIDARIČ	MAT 7., 8., LUM 7., 8., GOS 7., 8., OS 7., 8., DOP/DOD MAT in SLJ, 7.,	četrtek, 10.20–11.05



IME IN PRIIMEK	PREDMET/PODROČJE STROKOVNEGA DELA	DOPOLDANSKA POGOVORNA URA NA LOKACIJI OŠCG
	8. DSP OŠ Veržej in Vrtec Veržej	
Mateja POREDOŠ	Vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca Buba	/
Natalija ŠTOTTL	Pomočnica vzgojiteljice v razvojnem oddelku vrtca Buba	/
Nelica PETEK	SLJ 5. r, NAR 5.r., DRU 5.r., GOS 5.r., SCU 5.r., DOP/DOD 5.r., RU 5.r., DSP OŠ, DSP vrtec	torek, 12.00–12.45
Sara FERLIN PAL	TIT 5. r., NAR 7. r. in 8. r., IP (PREHRANA) 7. r. + DSP	sreda 7.30–8.15
Tadeja MERNIK	DSP	/
Sanja KOVAČIČ	MAT 6. r., DOP/DOD MAT 6.r.	v času uradnih ur
Maja RAJH	SLJ 1., 3.r., MAT 1., 3.r., SCU 1., 3., r., DOD./ DOP. SLJ, MAT, OS, DSP	sreda, 10.20–11.05
Nina ŠTUHEC	PPVI 2 (2. st.): RS, SP; DSP Stročja vas	ponedeljek, 12.30–13.30
Marija KAŠIČ	PPVI 4: SP, GVZ, RS, IV, PPVI 1.: GVZ, PPVI 2: GVZ, PPVI 3: GVZ, PPVI 6: KZ, OPZ in MPZ	ponedeljek, 9.30–10.30
Nataša MAGDIČ KUKOLJ	PB NIS 2, SLJ 7, SLJ 8, SLJ 9, DOD/DOP SLJ, OS; GOS 8, GOS, IP 8	petek, 10.20–11.05
Damijan ŠUMAK	GŠV PPVI 1. – 3. st.	po dogovoru
Suzana VAUPOTIČ	DRU 7.-9 r., TJN 7.-9. r., PPVI 6. st.: DZT, IŽS, DD, IV, OPB PPVI 4	četrtek, 8.20–9.05
Robert STAJNKO	ŠPO 1. – 9. r., GŠV 4.st., 5.st., GŠV 5.st., 6.st., IP 7., IP 8., 9. r., kolesarski izpit, PB	sreda, 9.30–10.15
Srečko ŠTUHEC	TIT 6. - 9. r.	petek, 10.20–11.05
Jerica SMODEJ BOHANEK	DSP Razkrižje(šola in vrtec), Vrtec Ljutomer	/
Vida TIVADAR	KIZ, knjižničarka, PB PPVI 1 in PPVI 4	ponedeljek, 10.20–11.05
Tamara JERIČ MIHOLIČ	DSP Stročja vas (šola in vrtec)	/
Mateja FERENČAK	DSP	/
Mojca HRNČIČ	DSP	/
Natalija RECEK JANŽEKOVIČ	DSP	/

IME IN PRIIMEK	PREDMET/PODROČJE STROKOVNEGA DELA	DOPOLDANSKA POGOVORNA URA NA LOKACIJI OŠCG
Nataša VUK	DSP	/
Maruša POŠTRAK	DSP (šola in vrtec) PPVI, I. stopnja (RS, SP, LVZ)	ponedeljek, 10.30–11.30
Martina ŠKRLEC	LUM 8. - 9. r., NAR 8. - 9. r. , DSP OŠ in vrtci	četrtek, 11.10–11.55
Klavdija TRSTENJAK	logoped – DSP OŠ in vrtci	/
Milojka MARINIČ	Svetovalno delo za šolo in DSP	v času uradnih ur
Aleš PLOJ	MAT 8. r in 9. r., IP RAČ 9. r, računalnikar	ponedeljek, 10.20–11.05
Tjaša ŠENDLINGER	DSP – OŠ in vrtci	/
Klavdija ŽABOT	DRU 4. r., 5. r. in 6. r., PB NIS 2 in NIS 3	torek, 12.00–12.45
Nina RIHTARIČ/ nadomešča Anjo KOREN	DSP – OŠ Janeza Kuharja Razkrižje, OŠ Mala Nedelja, OŠ Križevci, OŠ Janka Ribiča Cezanjevci	/
Mojca VIZJAK HORVAT	GUM 6.-9.r., GVZ/KZ/ PPVI 1., 2., 4., 5. st. DVZ/DV/DZT 4., 5.st., PB NIS 2	sreda, 12.00–12.45
Alja BAJC KOSI	PB PPVI 1, DVZ, LUM, RS v PPVI 1. stopnja	petek, 11.30–12.20
Urška LUKOVNJAK	PPVI 2. in 3. stopnja (SP, RS, DVZ, LVZ), PB PPVI 4	petek, 9.30–10.30
Urban RUDOLF	PB NIS 1, DSP - OŠCG	ponedeljek, 10.00–10.20
Anita ZEMLJIČ	4., 5. stopnja – DVZ, LVZ 6. stopnja – SZ, DZT, ROS, KZ, IŽS, DPČ, ŠRC, PB PPVI 4	četrtek, 8.30–9.30
Teja LIHTENVALNER	spremljevalka učencu, jutranje varstvo	/
Lidija BALAŽIC	DSP - OŠ in vrtec	/
Maja GAJSER	DSP (OŠ Križevci), PB NIS 2 in PPVI 1	torek, 12.45–13.35
Nuša PUŠENJAK	SPO 1., 3.r., LUM 1., 3.r., ŠPO 1., 3.r., SCU 4., 5. r., ŠPO 6.r., RO 6. r., PB PPVI 2 in PPVI 3, PUG	torek, 12.00–12.45
Vanja VOJSK MAUKO	PB PPVI 1 in PPVI 2	ponedeljek, 11.00–11.30

IME IN PRIIMEK	PREDMET/PODROČJE STROKOVNEGA DELA	DOPOLDANSKA POGOVORNA URA NA LOKACIJI OŠCG
Monika SUKIČ	DSP - OŠ Ivana Cankarja Ljutomer, POŠ Cven	/

\*Vsak strokovni delavec ob pričetku šolskega leta oblikuje tudi *osebni letni načrt strokovnega delavca*, kjer opredeli svoje osnovne delovne obveznosti ter tiste, ki jih izbere oz. se zanje dogovori dodatno. Časovno svoje delovne obveznosti strokovni delavci šole vodijo v *ILDN*-ju, za katerega letno osnovo pošlje pristojno MVI, dopolnjen pa je s specifičnimi postavkami, ki izhajajo iz organizacije in dela šole.

## 5.6 VARUJINJE, NEGOVALKE

IME IN PRIIMEK	Delovni čas:
Natalija Brumen	6.30–14.30
Simona Lončar	6.30–14.30
Tanja Pihlar	7.00–15.00

## 5.7 STROKOVNI AKTIVI

STROKOVNI AKTIV	VODJA	ČLANI	PREDNOSTNA NALOGA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025, PO PROGRAMU DELA
PPVI	Nina Štuhec	Nina Štuhec, Damijan Šumak, Robert Stajanko, Marija Kašič, Suzana Vaupotič, Maruša Poštrak, Alja Kosi Bajc, Anita Zemljič, Urška Lukovnjak, Mateja Poredoš, Maja Gajser, Vanja Vojsk Mauko, Nuša Pušenjak	Komunikacijska podpora učencem, ki se govorno ne ali manj izražajo (povezava z izobraževanji, nabavo učil, projektom Erasmus, specializirana oprema ...); povezava prednostnih nalog s projektom ZRSŠ RN: Vključujoča šola - vključujoč fizični prostor.
OŠPP Z NIS	Nelica Petek	Alenka Tancoš, Nelica Petek, Sanja Kovačič, Robert Stajanko, Srečko Štuhec, Suzana Vaupotič, Nataša Magdič Kukulj, Mojca Vizjak Horvat, Maja Rajh, Aleš Ploj, Martina Škrlec, Sara Ferlin Pal, Ana Žnidarič, Maja Gajser, Klavdija Žabot, Urban Rudolf, Nuša Pušenjak	Uskladitev po vertikali – smernice preverjanja in ocenjevanja znanja, individualizacija, javni kriteriji in standardi znanja, skupen delovni pregled pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.
Podaljšano bivanje	Klavdija Žabot	Urban Rudolf, Nataša Magdič Kukulj, Vida Tivadar, Alja Bajc Kosi, Nuša Pušenjak, Klavdija	PB kot pisana paleta vsebin v podporo otrokovemu celostnemu razvoju: razvoj

STROKOVNI AKTIV	VODJA	ČLANI	PREDNOSTNA NALOGA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025, PO PROGRAMU DELA
		Žabot, Mojca Vizjak Horvat, Suzana Vaupotič, Maja Gajser, Vanja Vojsk Mauko, Anita Zemljič, Urška Lukovnjak.	finomotoričnih spretnosti (oblikovanje izdelkov linije GOart, skrb za dekoracijo šole in šolskih prireditev v skladu z EKO-smernicami, ustvarjanje PB oglasne deske) in krepitev socialnih veščin (z igro do strpne komunikacije in empatije do sočloveka ter narave).
<b>Mobilna strokovna služba</b>	Maruša Poštrak	Alenka Tancoš, Mateja Ferenčak, Natalija R. Janžekovič, Martina Škrlec, Klavdija Trstenjak, Maruša Poštrak, Mojca Hrnčič, Anja Zamuda, Nelica Petek, Nina Štuhec, Nataša Vuk, Jerica Bohanec Smodej, Milojka Marinič, Maja Rajh, Tadeja Mernik, Tjaša Šendlinger, Urban Rudolf, Tamara Jerič Miholič, Sara Ferlin Pal, Maja Gaiser, Nina Rihtatič, Lidija Balažic, Monika Sukič, Urška Lukovnjak, Ana Žnidarič	Priprava zloženke (izzivi razredne stopnje, nadgradnja, trajna implementacija lanskega predavanja), skupna grafična podoba mobilne službe (info letak ob pričetku šolskega leta/jesenski čas, preda se na lokacijah, kjer izvajamo DSP, objavi na spletni strani, FB)
<b>Zgodnja diagnostika in razvojni vrtec</b>	Alenka Tancoš	Klavdija Trstenjak, Martina Škrlec, Jerica Smodej Bohanec, Tamara Jerič Miholič, Tjaša Šendlinger, Mojca Hrnčič, Maruša Poštrak, Lidija Balažic, Mateja Poredoš, Natalija Štöttl, Nina Rihtarič, Nelica Petek, Ana Žnidarič	Vključevanje staršev in družine v ZO (primeri dobrih praks), priprava zloženke o avtizmu (izda se ob svetovnem dnevu zavedanja o avtizmu), soočanje z izzivi in novimi smernicami obravnave otrok v ZO (primeri dobrih praks).
<b>Aktiv za logopedsko področje</b>	Klavdija Trstenjak	Jerica Smodej Bohanec, Martina Škrlec, Tamara Jerič Miholič, Urška Lukovnjak, Mateja Poredoš, Monika Sukič, Mateja Ferenčak, Alenka Tancoš, Milojka Marinič, Ana Žnidarič.	Poenotenje smernic delovanja, izmenjava didaktičnega materiala za razvijanje jezikovnega izražanja, učimo se skupaj, rastemo skupaj (vključitev elementov razvojne naloge v konkretno delo).
<b>Aktiv mobilnih logopedinj Podravja in Pomurja</b>	zunanji nosilec	Klavdija Trstenjak ter članice drugih šol.	

STROKOVNI AKTIV	VODJA	ČLANI	PREDNOSTNA NALOGA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025, PO PROGRAMU DELA
<b>Aktiv razvojnih vrtcev Pomurja</b>	zunanji nosilec	Mateja Poredoš, Natalija Štotti, Alenka Tancoš, Sanja Kovačič, ravnateljica.	
<b>Aktiv pedagoških vodij vrtcev UE Ljutomer</b>	zunanji nosilec	Alenka Tancoš	Povezovanje vrtcev UE Ljutomer prek skupnih dejavnosti, sodelovanje z zunanjimi strokovnim idelavci (ZD in CZO)
<b>Aktiv svetovalnih delavcev</b>	zunanji nosilec	Sanja Kovačič, Milojka Marinič	
<b>Aktiv OŠPP Pomurja in Slovenije, aktiv ravnateljev UE Ljutomer</b>	zunanji nosilec	Ravnateljica	Spremljanje in podajanje pobud na zakonodajne predloge in novosti, organizacijske uskladitve na ravni šole, regije, države.

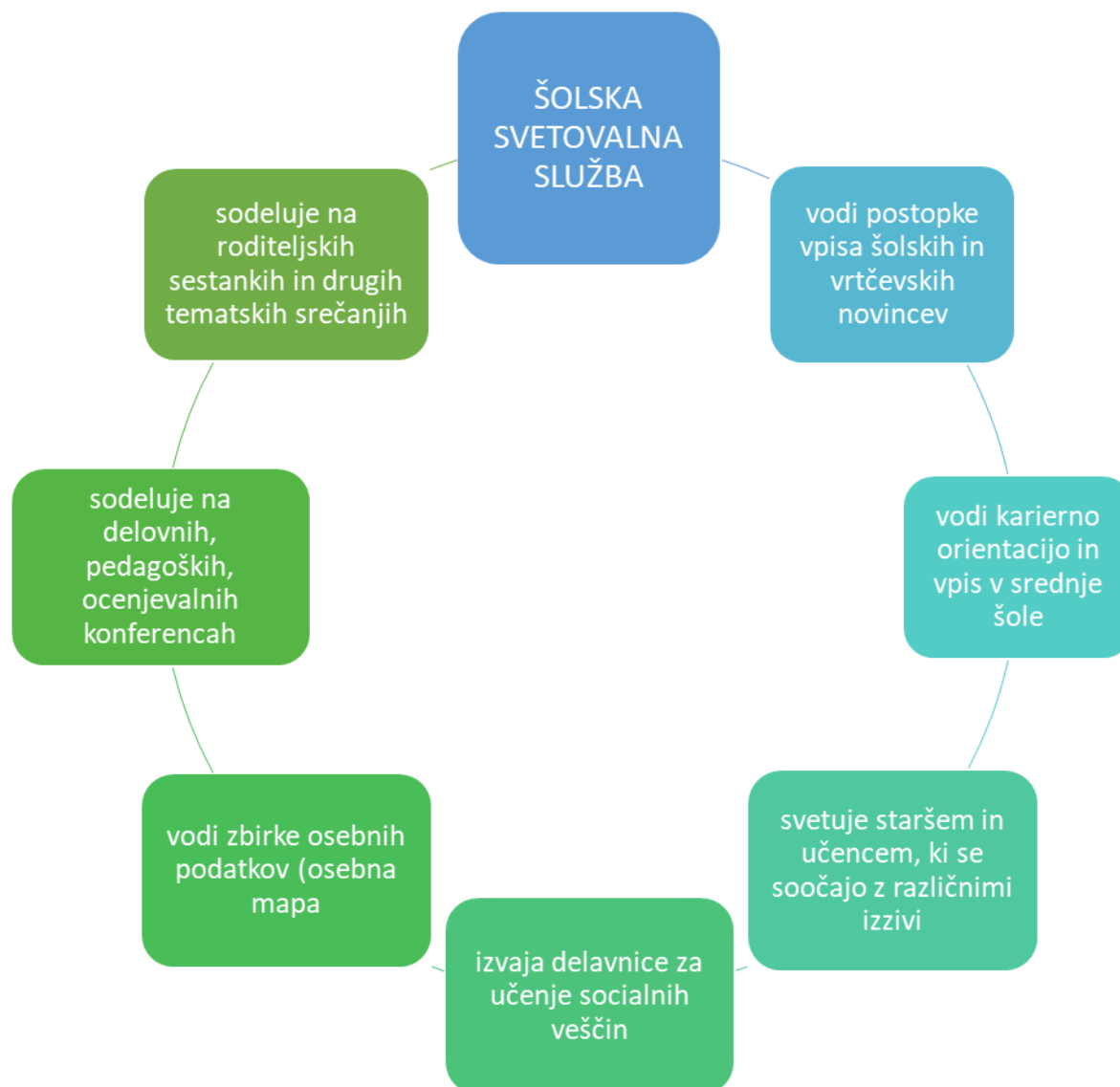
Vanje se povezujejo strokovni delavci po VIZ programih, vsebinah, področjih. Skrbijo za spremljanje strokovnih smernic, načrtujejo skupne dejavnosti in dejavnosti razširjenega programa. Spremljajo, analizirajo in evalvirajo izvajanje VIZ programa; obravnavajo problematiko VIZ programov, usklajujejo se glede metod in oblik dela ter načinov in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja, obravnavajo normativne in vsebinske novosti, planirajo dodatno strokovno izpopolnjevanje in predlagajo nakup potrebnih učil in učnih sredstev. Dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje VIZ dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN šole. Na področju NPZ analizirajo dosežke prejšnjega leta in na osnovi tega načrtujejo izboljšanje učnega procesa ter načine, s katerimi bi omogočili doseganje boljšega znanja in višjih rezultatov na preverjanju. O rezultatih po načrtu izboljšav poučevanja poročajo ob zaključku ocenjevalnih obdobj.

## 5.8 MENTORSKA MREŽA STROKOVNIH DELAVCEV

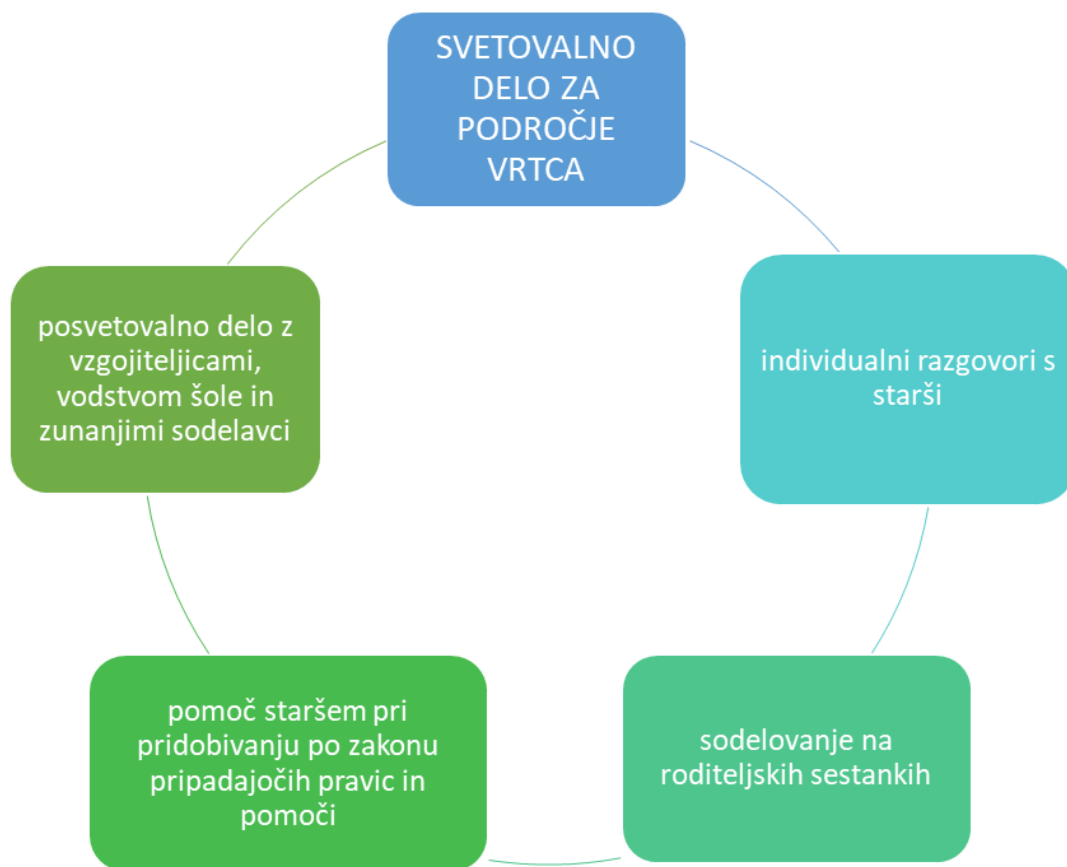
Strokovni delavci se vključujejo v delo študijskih skupin v okviru MM strokovnih delavcev, ki jo organizira ZRSŠ in se tako povezujejo z drugimi delavci istih predmetnih ali programskih področij v širšem okolju. Logopedinja je vključena v Aktiv mobilnih logopedinj Podravja in Pomurja. Ravnateljica se udeležuje tudi aktiva ravnateljev OŠPP Slovenije in aktiva ravnateljev UE Ljutomer.

## 5.9 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA, UČITELJ ZA PRILAGAJANJE UČNIH GRADIV

Šolsko svetovalno delo za področje šole opravljata Milojka Marinič in Sanja Kovačič.



Svetovalno delo za področje vrtca opravlja Alenka Tancoš.



Učitelj za prilagajanje učnih gradiv opravlja naslednja dela, vsebine:

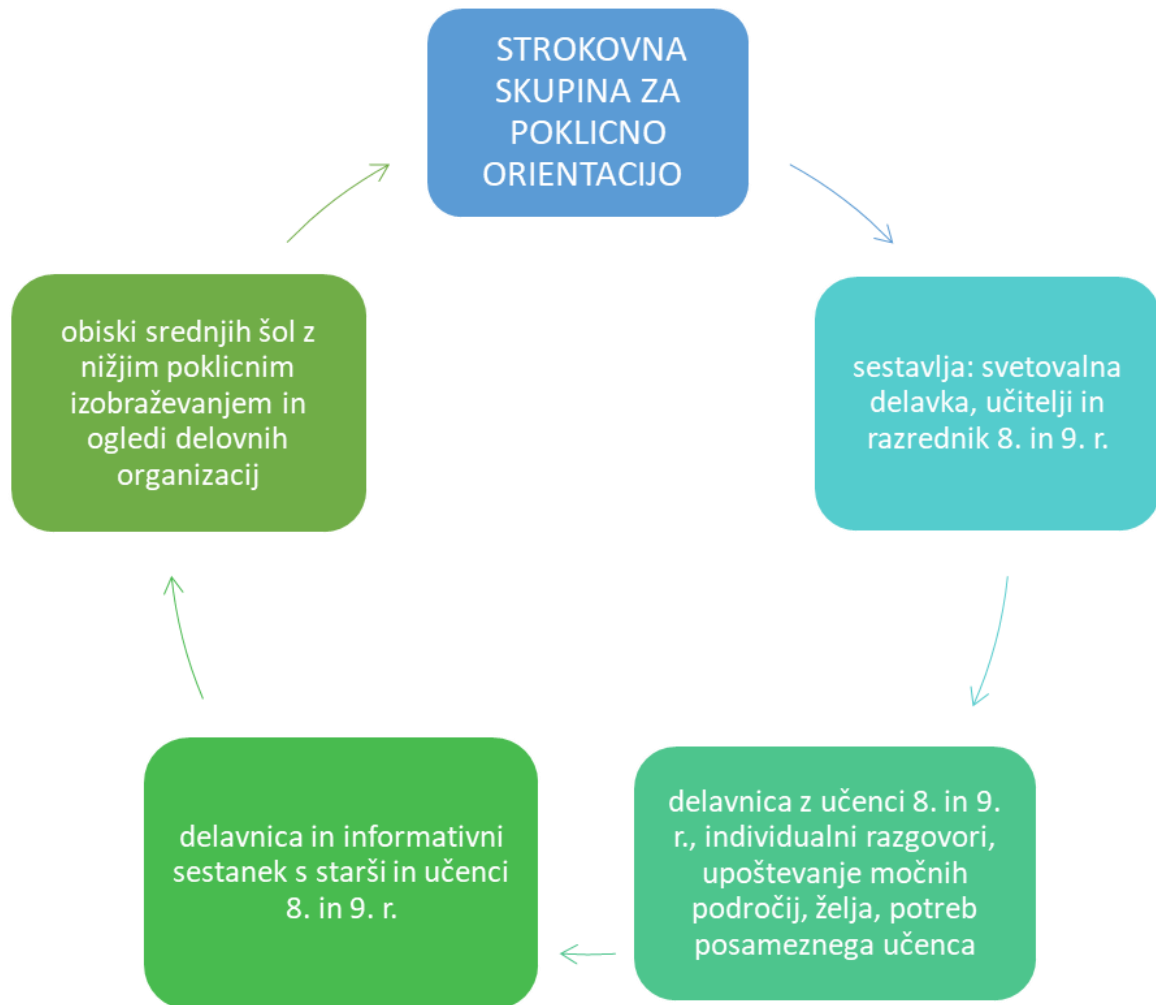
- Je na voljo za pomoč pri pripravi didaktičnih materialov: delovnih in učnih listov, iger, kvizov, slikovni pripravi pesmic in pravljic, prevodov v lahko branje, pripravi materiala za poskuse, pripravi plakatov. Pomaga tudi pri raznih dekoracijah, razstavah, oblikuje napise, letake, priznanja in je vedno na voljo za plastificiranje in rezanje didaktičnih materialov in pripomočkov.
- Sodeluje na timih OŠPP in PPVI ter podaljšanega bivanja.

URNIK ŠOLSKIH SVETOVALNIH DELAVK:

PONEDELJEK–PETEK	7.00–14.00
------------------	------------

## 5.10 STROKOVNE SKUPINE

### Strokovna skupina za poklicno orientacijo

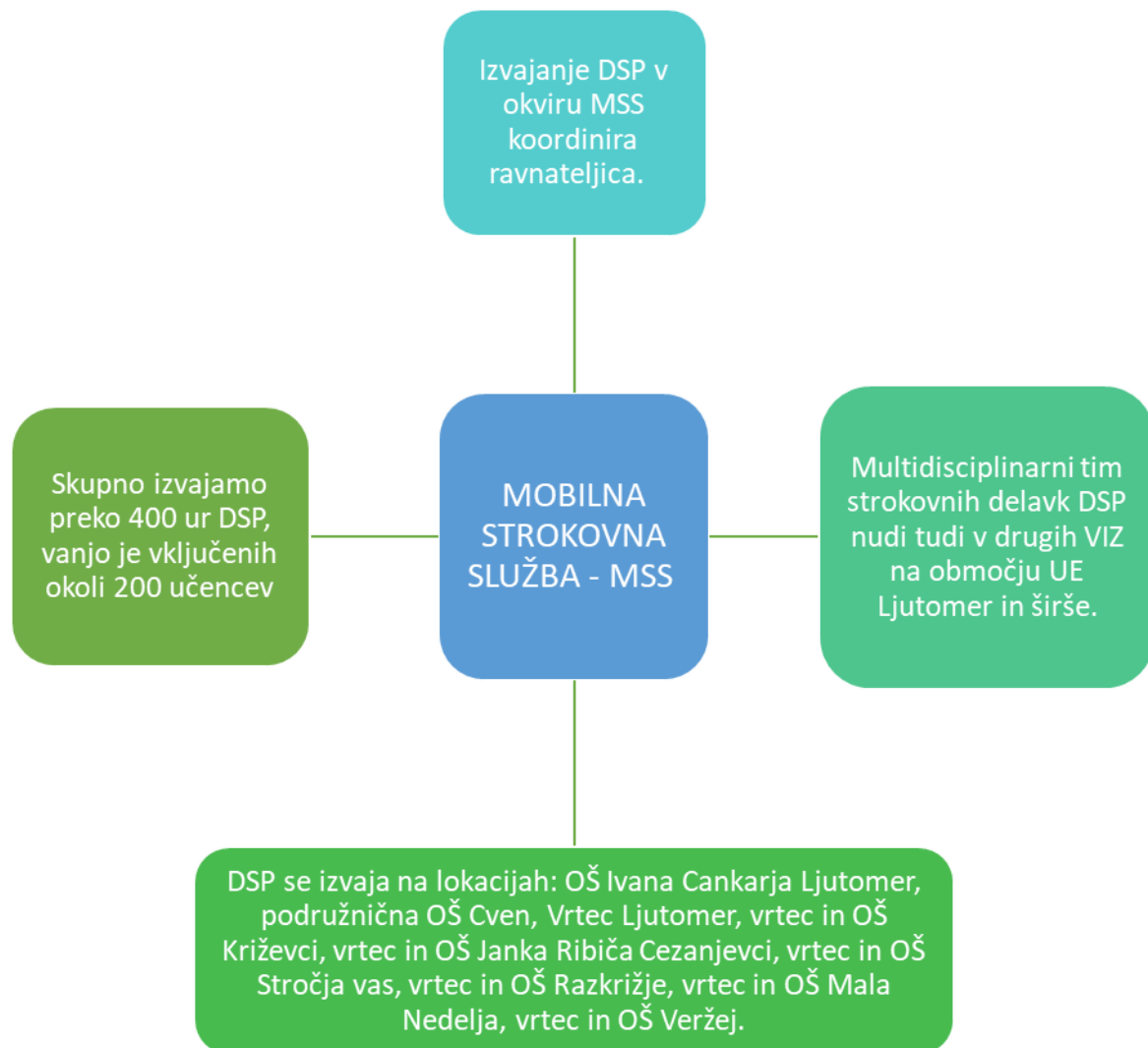




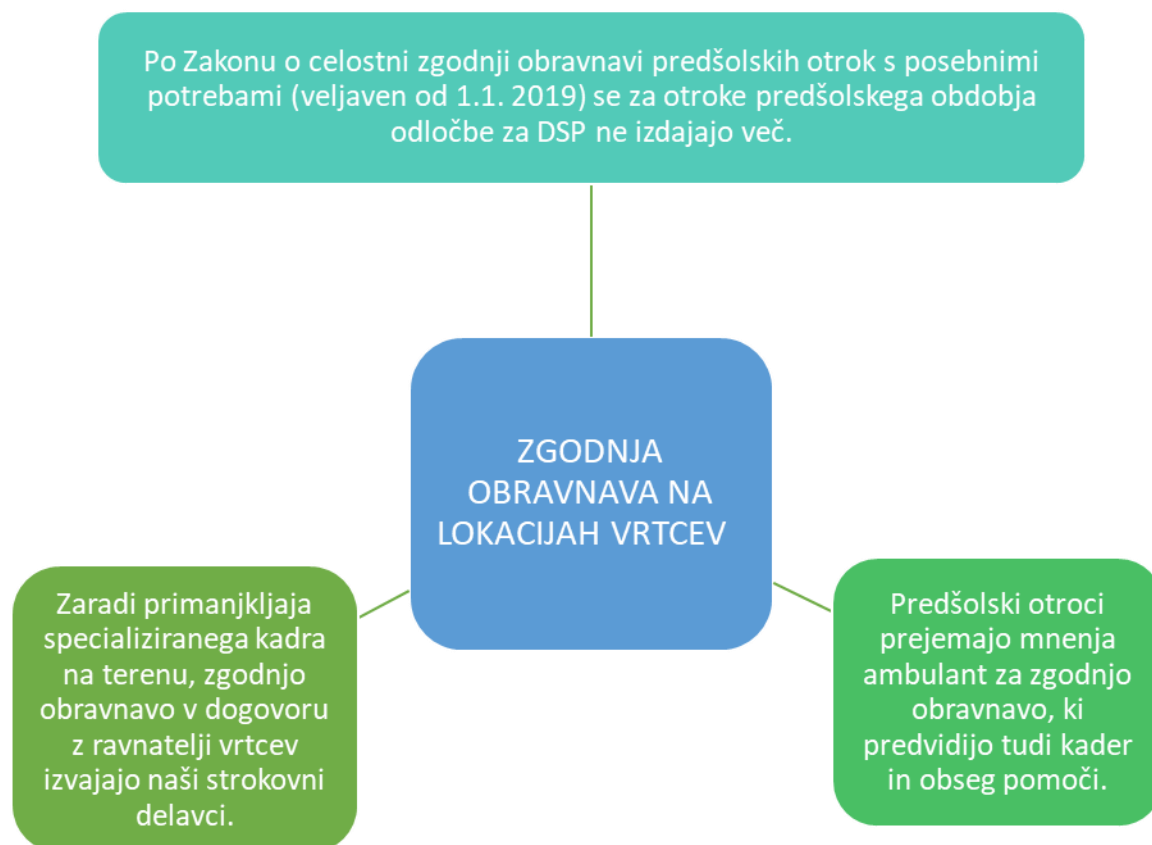
Strokovna skupina za učence s posebnimi potrebami



Mobilna strokovna služba



Zgodnja obravnava na lokacijah vrtcev



## 6. RAZVOJNE MOŽNOSTI VRTCA IN ŠOLE

Poleg izvajanja treh različnih VIZ programov ter mobilne službe so naša močna področja predvsem:

- inovativnost in razvojna naravnost,
- vključenost v projekte, ki se lotevajo tudi globalnih tem,
- uvajanje mednarodnega sodelovanja,
- izvajanje svetovalnih uric, uvajanje novih oblik dela in povezovanja z okoljem,
- razvojni vrtec na dislocirani enoti v inkluzivni formi,
- udeležba učencev na športnih tekmovanjih in tekmovanjih iz znanja z odličnimi uvrstitvami in dosežki,
- glede na državno povprečje večinoma nadpovprečni dosežki učencev na NPZ,
- uspešno individualizirano in diferencirano delo z otroki s posebnimi potrebami (strokovni timi za vsakega otroka/učenca vrtca/šole pripravijo, spremljajo, dopolnjujejo IP, kjer so upoštewane najsodobnejše strokovne smernice, k aktivni udeležbi in samoodločanju pa poleg staršev spodbujamo tudi otroke/učence),
- izvajanje prehajanja med programi OŠPP, PPVI in ROŠ pri interesnih dejavnostih in obveznem programu ter prehajanje med stopnjami PPVI (vsakič po dogovoru, izhajajoč iz močnih področij učenca),
- povezovanje OŠ Cvetka Golarja z OŠIC in OŠ Cven pri posameznih dnevih dejavnostih, prireditvah (uresničevanje inkluzivne ideje),

- dobro, redno sodelovanje s starši, vključenost v samoevalvacijo šole,
- pozitivna klima, prizadevanje za razumevanje in podporo v kolektivu, medsebojna pomoč in sodelovanje, uvedba »mentorskih dvojic« zaposlenih (spodbujanje medgeneracijskega povezovanja),
- stalna skrb za trajnostni razvoj, ki je že del življenja šole,
- obsežno sodelovanje s kadrovskimi šolami in strokovnimi institucijami, ZRSŠ in MVI (študentje na pedagoški praksi, vključenost v inovacije in raziskave),
- spodbujanje inkluzivne kulture v ožjem in širšem okolju (spodbujanje sodelovanja, inkluzivno obarvane dejavnosti, podeljevanje priznanj)
- vključevanje v lokalne projekte, ki so element povezovanja z okoljem.

Vloga naše šole v okolju se korenito spreminja; vedno bolj krepimo tudi svetovalno podporno vlogo, ki prerašča okvirje našega osnovnega delovanja. V okviru projekta Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam smo kot konzorcijski partnerji močno okrepili izvajanje svetovalnih storitev, deloma jih sofinancirata tudi Občina Ljutomer in Občina Križevci; vizija šole se razvija in krepi ter sledi trendom inkluzivne paradigme, kjer OŠ s prilagojenim programom postajajo središče svetovalnih, strokovnih centrov, jedra, od koder specializirani kadri ponujajo podporo in pomoč otrokom, družinam in strokovnim delavcem, ki se srečujejo z izzivi posebnih potreb. Razvojni vrtec v inkluzivni formi predstavlja novo, inovativno prakso in bo lahko služil kot model fluentnosti v VIZ prostoru. Lotevamo se tudi globalnih tem, ki nas preko vsebin povezujejo z okoljem, v letu 2022 smo ponosno uvedli tudi mednarodno sodelovanje.

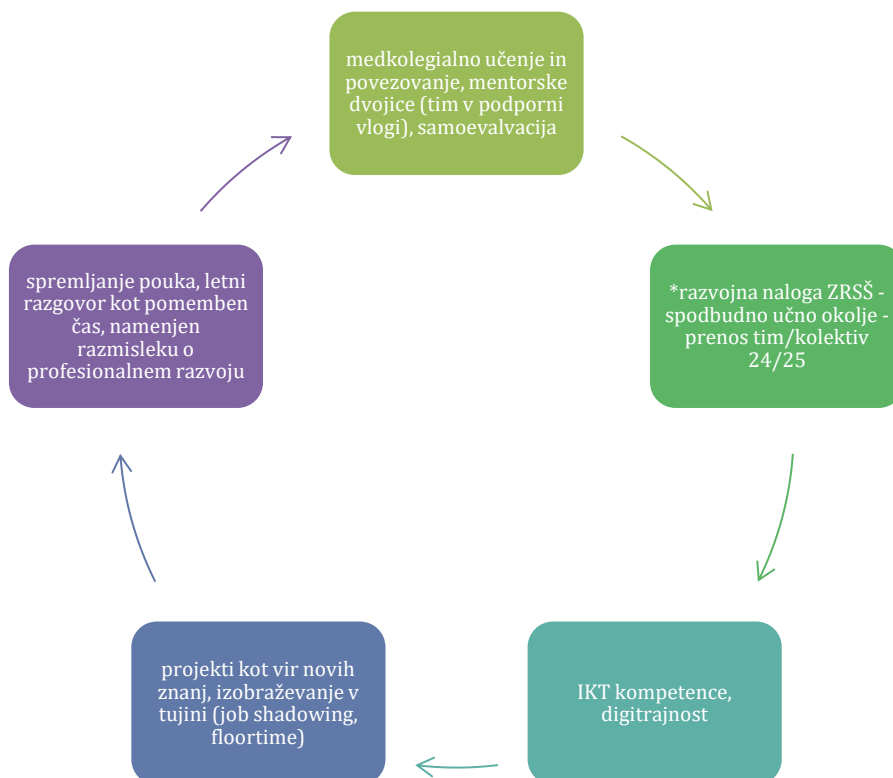
## 6.1 PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG

Zavod nenehno skrbi za dvig kvalitete pouka, znanja ter spretnosti otrok in učencev, profesionalno rast zaposlenih, razvoj novih programov in ponudbe za spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti otrok in učencev, vseživljenjsko učenje, krepitev konstruktivnega sodelovanja s starši in zunanjimi institucijami. Izpolnjevanje poslanstva in uresničevanje vizije evalviramo vsako šolsko leto (samoevalvacija/strokovni aktivni, starši, dan pri ravnateljici/učenci, letni razgovori/zaposleni) in načrtujemo dejavnosti za uspešnejše delo in še boljše uresničevanje ciljev. Uresničevanje poslanstva in vizije zagotavljamo tudi z naslednjimi aktivnostmi oz. področji, ki jih zajema grafični prikaz spodaj.



## 6.2 PROFESIONALNI RAZVOJ IN DODATNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

V šolskem letu 2024/2025 so osnovni poudarki profesionalnega razvoja:

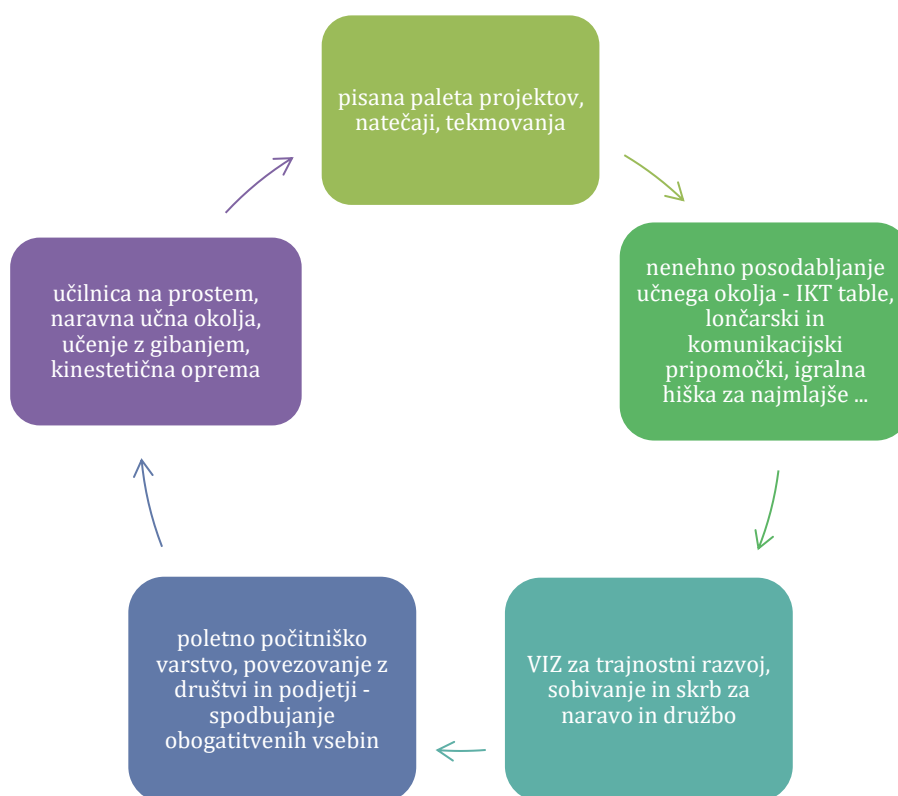


- ohranjanje mentorskih dvojic strokovnih delavcev, kjer podporno in načrtno uvajamo mlajše kadre in razvijamo novo dinamiko dela, spodbujamo medgeneracijsko sodelovanje,
- tematski prispevki na učiteljskih zborih/medkolegialno učenje (predstavitve izobraževanj, nove strokovne literature, tudi tuje),
- spodbudno učno okolje ob podpori šolskega projektnege tima - razvojna naloga ZRSŠ (v šolskem letu 2024/2025 je predviden aktiven prenos vsebin na celoten kolektiv), poleg metodičnih nivojev ohranjamo tudi spremembe na ravni časovne in prostorske organizacije pouka (blok ure, manj šolskega zvonca, dinamične postavitve šolskih klopi, raziskovalni kotički, kinestetična oprema razredov ipd.),
- krepitev IKT kompetenc (Arnes, Digitrajni učitelj, Erasmus, mentorska usposabljanja šolskega računalnikarja informatorja),
- izobraževanje skozi projekte, tudi v tujini (Erasmus),
- profesionalni razvoj ravnateljica spremlja, skupaj z zaposlenimi evalvira tudi na individualnih letnih razgovorih, kolegialnih hospitacijah/učnih sprehodih,
- celoten kolektiv izvaja tudi samoevalvacijo,
- **strokovni delavci in ponekod vsi zaposleni se udeležujejo skupnih izobraževanj za kolektiv,**
- **seznam individualnih izobraževanj je priloga LDN, odobrijo se v skladu s finančnimi možnostmi zavoda.**

*RAZVOJNA NALOGA ZRSS – »zgodba o uspehu« (prenos tim/kolektiv)	
<b>VKLJUČUJOČA ŠOLA</b> Uvajamo spremembe na področju učenja in poučevanja: spodbujanje samostojnosti in samoiniciativnosti učencev, zagotavljanje ustrezno zahtevnih izzivov in dejavnosti, uveljavljanje izkustvenega učenja z odkrivanjem in raziskovanjem ter ozaveščanje pomena in uravnavanja čustev za učinkovito učenje.	vsak član tima pridobi 2 kolega (pridruženi učitelji dobijo 1, 5 točke za napredovanje)
	predstavitve Zgodbe o uspehu učiteljskemu zboru na UZ (kaj smo uvedli, spremenili pri pouku, kakšni so učinki na delo/ učenje)
	medkolegialne hospitacije
	infotabla z naborom idej (za učitelje- 2. RS, učence- vsak hodnik eno, starše- 1. RS)

### 6.3 OBOGATITVENI PROGRAMI ZA OTROKE IN UČENCE

V šolskem letu 2024/2025 so osnovni poudarki obogatitvenih programov za otroke in učence:



- projekti Erasmus »Gogreen – GOtogether“, Zdrava šola, EKO šola, UNESCO, TVU, Specialna olimpiada in Mladi športnik ter drugi predstavljajo spodbude za zdrav in celostni razvoj naših otrok in učencev,
- šola spodbuja tudi udeležbo na natečajih in tekmovanjih, šola in občina ustanoviteljica stroške slednjih v skladu z zmožnostmi tudi sofinancirata,
- eden izmed ciljev OŠ izobraževanja je vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij (ZOŠn, 2.člen) – mnoge uvedene vsebine TR ohranjamo in nadgrajujemo (npr. ločeno zbiranje starega papirja, kompostiranje, zmanjševanje zavržkov hrane, izogibanje nepotrebnemu tisku ...),

- v času poletnih počitnic 2 do 3 tedne izvajamo tudi počitniško varstvo za učence obeh programov,
- izdelali smo učilnico na prostem, kjer imajo učenci možnost sprejemanja informacij in novih znanj na drugačen način, saj osvajajo in pridobivajo nove vsebine ne le na miselni ravni, ampak tudi z vsemi svojimi čutili, kar privede do boljšega pomnjenja in ponotranjenja vsebin; oblikovali smo raznolika naravno-učna okolja – učni vrt, sadovnjak, gozd iglavcev ...,
- v jeseni 2024 bomo preko SOUS-a skušali pridobiti tudi zaposlitev dodatnih, zdravstvenih kadrov (delovna terapija, fizioterapija).



## 7. CILJI

### KRATKOROČNI CILJI:

1. Usklajena strokovna in grafično vizualna promocija (info paket za nove učence, izdelava 2 zloženek – prva triada in MAS, predloga e-podpisa zaposlenih, skupna predloga dokumentov ...).
2. Razvojna naloga ZRSS – spodbudno učno okolje – prenos vsebin iz tima na kolektiv.
3. Mednarodne vsebine, 2. Erasmusov projekt (»Gogreen – GOTOgether«).
4. Dopolnitev linije izdelkov Goart - eko vidik, medprojektne povezave (lončki dišeče soli, sivkine vrečice, prleški čaj, paketek za smukanje sivke).
5. Svetovalne urice, kompetence strokovnega dela v multidisiplinarnem timu.

### DOLGOROČNI CILJI IN STALNE NALOGE:

1. Ustvarjanje spodbudnega in sodobnega vrtčevskega, šolskega in delovnega okolja, pridobivanje projektnih in investicijskih sredstev.
2. Nadgradnja sodelovalnega odnosa s starši z vključevanjem v dejavnosti in projekte šole, povezovanje preko organov šole - skupina za starše, svet staršev, šolski sklad.
3. Odpiranje šolskega prostora, spodbujanje inkluzivnih sprememb, mreženje.
4. Razširitev dejavnosti šole, inovativnih in fluentnih praks (ustvarjanje podlag in sodelovanje pri programu socialne vključenosti).
5. Promocija šole in izgradnja vloge šole kot vira strokovne pomoči, znanj in informacij.

## 8. ORGANIZACIJA

### 8.1. ŠTEVILO ODDELKOV

OŠ Cvetka Golarja na dan 1. 9. 2024: 59 učencev, 10 oddelkov.

Povprečno število učencev na oddelek: Golar: 6 učencev.

V oddelku vrtca s prilagojenim programom (razvojni vrtec): 6 otrok, 1 oddelek.

### 8.2. ŠTEVILO UČENCEV

RAZRED	M	Ž
<b>OŠPP</b>		
1.	2	/
2.	/	/
3.	2	3
4.	/	/
5.	2	2
6.	6	1
7.	5	/
8.	3	1
9.	4	1
=	24	10

PPVI		
1. st.	6	1
2. st.	2	/
3. st.	2	3
4. st.	1	2
5. st.	3	/
6. st.	5	2
=	19	8
<b>Skupaj</b>		

## 9. DRUGI PODATKI, VEZANI NA STROKOVNE DELAVCE IN OSTALE ZAPOSLENE

### 9.1 DRUGI DELAVCI ŠOLE

Računovodstvo, tajništvo	Darja Makoter (7.00–15.00) Eva Moravec (7.00–15.00) Rastko Gracin (vsak drugi ponedeljek, četrtki in petki 7.00–15.00)
Hišniška dela	Zmago Matjašič (6.00–10.00) Maksimiljan Sagaj (6.00–10.00) Stanko Makoter (prevoz prehrane)
Čiščenje šole	Sonja Krajner (12.00–20.00) Valerija Mertuk (7.00–15.00)
Kuharica:	Valerija Mertuk/razdeljevanje prehrane
Org. šolske prehrane:	Darja Makoter (OŠIC)
Javna dela:	Melita Novak (informatorec)

### 9.2 IZPOLNJEVANJE POGOJEV

S kadrovskim načrtovanjem ter preiščanim oblikovanjem sistemizacije delovnih mest si nenehno prizadevamo, da bi obstoječe ter nove kadre razporejali glede na veljavne pravilnike in zakonodajna področja, pri tem pa upoštevamo tudi specifične posameznih delovnih mest, ki jih je v naših programih veliko. Večina strokovnih delavcev ima izobrazbo ustrezne pedagoške smeri, nekaj strokovnih delavcev je še absolventov ustrezne smeri, nekaterim še manjka SRP dokvalifikacija ustrezne smeri. Strokovni izpit večina opravi, kakor imajo za to izpolnjene pogoje. Zaposlene pri pridobivanju pogojev za zasedbo delovnega mesta v skladu z možnostmi zavoda tudi podpiramo (odobrimo odsotnost zaradi študijskih obveznosti/strokovnega izpita). V primerih razpisov, kjer ni prijave kandidata z ustreznimi/vsemi pogoji, se pogodbe zaradi zagotovitve nemotenega procesa dela sklepajo za določen čas, pri izbiri kandidatov pa upoštevamo smer izobrazbe, ki naj bi bila čim bližja iskani smeri, ter izkušnje z delom iz našega VIZ področja.

### 9.3 DELOVNA OBVEZA IN DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV

Delavcem se zagotavlja delo v skladu s pogodbami o zaposlitvi. Delavca se lahko v okviru določil pogodbe in v skladu s potrebami med šolskim letom razporedi na druga dela in naloge, za katera je usposobljen in če je to potrebno zaradi zagotovitve nemotenega poteka programa oz. vzgojno izobraževalnega dela (nadomeščanje začasno odsotnih delavcev); zaposleni prejmejo obvestilo o razporedu delovnega časa ob začetku novega šolskega leta. Uporabljajo

se določbe iz sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 88/21) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah (v nadaljevanju: KPVIZ). Nekateri izmed pomembnejših veljavnih predpisov, ki urejajo delovni čas in delovno obveznost učiteljev v OŠ: ZDR-1: določbe o sprejemanju splošnih aktov (organizacija dela), vse določbe o delovnem času, odmoru, počitku, letnem dopustu. ZOFVI: 119. člen o obsegu vzgojno-izobraževalnega dela učitelja, 120.-123. člen in 124. člen o obsegu tedenske učne obveznosti (normativi in standardi), 63. člen o nalogah razrednika. ZOŠ /Zakon gimnazijah/Zakon o poklicnem izobraževanju: LDN, trajanje pouka. Pravilniki o šolskem koledarju: šolsko leto, trajanje pouka, čas šolskih počitnic, izraba letnega dopusta učiteljev, čas organiziranega izobraževanja in usposabljanja, predmetniki. KPVIZ (+NOVOSTI): struktura delovne obveznosti učitelja (3 stebri), pravila razporejanja delovnega časa učitelja (pravilo neenakomerno razporejenega DČ), 62. člen zmanjšanje učne obveznosti. Prisotnost oz. odsotnost z dela dnevno zase vodi strokovni delavec (evidenca prisotnosti na delovnem mestu). Izredne odsotnosti v delovnem času ali predčasni odhod z delovnega mesta odobri in vodi ravnateljica ali v času odsotnosti pomočnici ravnateljice. Preglednica razporeditve delovne obveznosti delavcev je priloga Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest.

#### **9.4 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU**

Tim sestavljajo: Robert Stajnko, Ana Žnidarič, Aleš Ploj in Nina Štuhec (vodja). Program je v prilogi LDN.

### **10. PROSTORSKE MOŽNOSTI IN OPREMLJENOST**

Vsi prostori šole so v rabi oz. zasedeni.

Varno in spodbudno, prijetno ter sodobno okolje je za naše otroke in učence izrednega pomena. Finančni načrt potrebnih investicij, ki se bodo lahko realno izvedle, izdela ravnateljica v februarju. S potrebnimi popravili/sanacijami redno seznanjamo občino ustanoviteljico (v času priprav proračuna občine), deloma pa se obnov lotevamo tudi s pridobivanjem donacijskih sredstev. V juliju in avgustu 2024 je potekala sanacija garderob s sanitarijami na spodnjem hodniku (vir proračun Občine Ljutomer 2024), usklajevali smo tudi projektno dokumentacijo za odstranitev in izgradnjo nove lope na dvorišču šole (projektantka Eva Prelog, Občina Ljutomer).

#### **10.1 UČILA IN UČNA SREDSTVA**

Podrobnejši načrt za nakup učil se izdela in uskladi po predlogih strokovnih aktivov ter posameznih strokovnih delavcev, ravnateljice, svetovalne službe. Učila bomo lahko nabavljali v okviru dodeljenih sredstev ministrstva in po sklepu sveta zavoda iz morebitnih presežkov. Načrt nabave učil za koledarsko leto 2025 bo izdelan na podlagi predlogov ob izdelavi finančnega načrta za leto 2025. Koordinatorica nabave učil: Vida Tivadar.

## 11. DODATNO FINANCIRANJE OBČINE USTANOVITELJICE, DRUGI VIRI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI 2023/2024

### OBČINA LJUTOMER FINANCIRA NASLEDNJE PROGRAME

Varstvo vozačev
Dodatne dejavnosti učencev/dodatni programi v višini
Svetovalne urice

### DRUGI VIRI, NADSTANDARDNI PROGRAMI

Šolski sklad
Počitniško varstvo
Noč branja
Prihodek od zbiranja odpadnega papirja
Donacije za IKT opremo
Bazar
Linija izdelkov GOart

#### 11.1 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI UČENCEV:

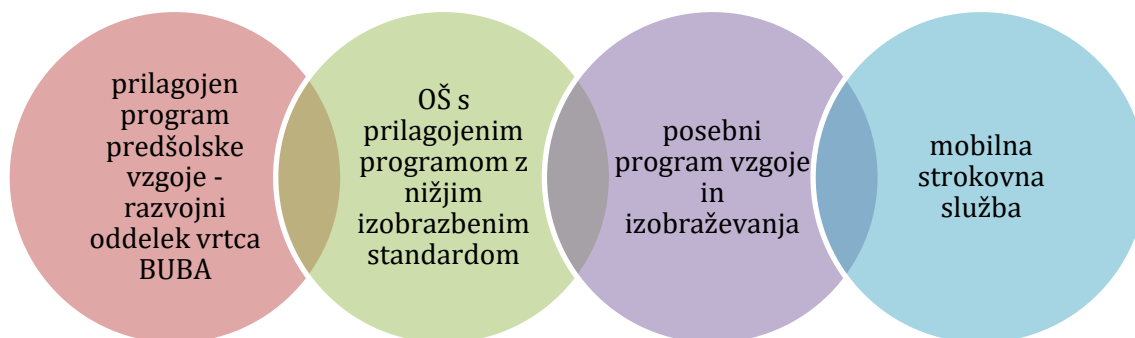
Izvedba programa dni dejavnosti izven šole ali v sodelovanju z zunanjim izvajalcem, ekskurzije, tečaji plavanja in šola v naravi, lutkovni abonma in drugo lahko v stroških presega razpoložljiva sredstva, ki jih šola prejema za ta namen od ministrstva. S strani ministrstva dobimo namenska sredstva na učenca za šolo v naravi 24,14 eur, tečaj plavanja v tretjem razredu 16,48 €, ekskurzije od 1. do 4. razreda OŠ 24 eur na oddelek in od 5. do 9. razreda 144 eur na oddelek; starši razliko do celotnega stroška poravnajo sami. Sofinanciranje starši predvidoma potrdijo na 1. roditeljskem sestanku septembra, v celoti pa nadstandardne programe potrdi in sprejme svet zavoda ob sprejemu LDN. Šola si pridržuje pravico do spremembe plana nadstandardnih programov oz. stroškov zanje, kar je lahko povezano tudi z napovedanim spremenjenim financiranjem s strani ministrstva.

Poleg dni dejavnosti izven šole bodo nadstandardne dejavnosti 2024/2025 predvidoma tudi:

Dejavnost:	Koordinator:	Dodatni strošek/učenca:
Noč branja	Nataša M. Kukolj	10,00 eur (material za ustvarjanje, dodatna malica, večerja in zajtrk)
Počitniško varstvo	Sanja Kovačič	prehrana po veljavnem ceniku šolske prehrane, 3,00 eur/dan (material za ustvarjanje, dodatna gradiva)
Lutkovni abonma	Nataša M. Kukolj (JSKD OI Ljutomer)	predviden strošek za 5 predstav je 18 €, plačilo v dveh obrokih (oktober, januar)
Šola v naravi – mlajši skupini PPVI ter 2 učenki iz srednje skupine PPVI (zaradi prestrukturiranja skupin)	Nina Štuhec	približen strošek na učenca je okrog 110€, MVI krije stroške spremljevalcev

## 12. PROGRAM DELA OŠ CVETKA GOLARJA LJUTOMER Z ODDELKOM RAZVOJNEGA VRTCA

Javno veljavni programi VIZ, ki jih izvajamo:



Pri svojem vzgojno izobraževalnem delu uresničujemo cilje osnovne šole, zapisane v 2. členu Zakona o osnovni šoli ter cilje predšolske vzgoje, zapisane v 4. členu Zakona o vrtcih. Šola in oddelek razvojnega vrtca imata zapisano vizijo razvoja, v kateri so opredeljene najpomembnejše vrednote in naloge, za katere se zavzemamo in jih pri svojem delu uresničujemo strokovni in drugi delavci šole. Koordiniramo in izvajamo tudi mobilno strokovno službo v vrtcih in osnovnih šolah na območju UE Ljutomer in širše.

### 12.1 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM V RAZVOJNEM VRTCU IN ŠOLI

Na dislocirani enoti vrtca izvajamo Prilagojen program za predšolske otroke, kjer poteka delo po veljavno sprejetih programih predšolske vzgoje, t.j. KURIKULUMA ZA VRTCE V PRILAGOJENEM PROGRAMU ZA PREDŠOLSKE OTROKE (sprejet 22. 6. 2006), splošnega KURIKULUMA ZA VRTCE (1999) in INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA za posameznega otroka, ki je del Individualiziranega načrta pomoči družini, ki ga izdelata multidisciplinarni tim Centra za zgodnjo obravnavo, kot to določa ZOPOPP (Zakon o celostni zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami – v veljavi od 1.1.2019). Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu določa smernice za delo, načela in cilje predšolske vzgoje otrok s posebnimi potrebami ter prilagoditve za posamezne skupine otrok s posebnimi potrebami. Splošni kurikulum za vrtce določa vsebine in dejavnosti predšolske vzgoje, ki temelji na razvijanju šestih področij: GIBANJE, JEZIK, UMETNOST, DRUŽBA, NARAVA in MATEMATIKA. Strokovna skupina vrtca (strokovni delavki v razvojnem oddelku, svetovalna delavka OŠ Cvetka Golarja za vrtec) pripravi (v sodelovanju z multidisciplinarnim timom Centra za zgodnjo obravnavo) INDIVIDUALIZIRANI PROGRAM, s katerim določijo cilje in prilagoditve za vsakega otroka posebej, v tolikšni meri, da se z neposredno pomočjo otroku, pristopi, pripravi okolja ter pripomočkov posameznemu otroku omogoči OPTIMALEN RAZVOJ za čas bivanja v vrtcu. Uresničevanje individualiziranega programa se ocenjuje (evalvira) vsaj enkrat letno. Individualizirani program se v začetku šolskega leta predstavi staršem. Starše se prav tako aktivno vključi v evalvacijo individualiziranega programa.

Prilagojen program za predšolske otroke (razvojni vrtec) izvajamo v kombiniranem oddelku, v katerega je v tem šol. letu vključenih največje možno število otrok na oddelek, t.j. 6 otrok,

oddelek deluje na lokaciji Vrtca Cezanjevci. Zaradi večjih potreb po vključitvi otrok v prilagojen program za predšolske otroke, je nekaj otrok na čakalni listi; vključeni so v redne oddelke vrtcev, običajno pridobijo DSP na terenu in spremljevalca.

V oddelku sta zaposleni dve strokovni delavki (kot to določa Pravilnik) in sicer dipl.vzgojiteljica s spec. ped. dokvalifikacijo Mateja Poredoš in pom. vzg. Natalija Štöttl. Strokovna delavka – vzgojiteljica predšolskih otrok s posebnimi potrebami izvaja neposredno delo v skupini 6 ur na dan, pomočnica vzgojiteljice pa 7 ur na dan. Delovni čas vrtca se bo prilagodil potrebam staršev po varstvu in bo variiral v času od 6.30 do 15.00. Obe strokovni delavki bosta sočasno v skupini predvidoma v času od začetka zajtrka do konca kosila (glede na trenutne potrebe vseh otrok v skupini, po pridobivanju spretnosti na področju samostojnega hranjenja in toalete). Varstvo otrok v vrtcu je predvideno tudi v času šolskih počitnic.

Na šoli izvajamo prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom devetletne osnovne šole (4 kombinirani oddelki, 1 čisti oddelek) in posebni program vzgoje in izobraževanja (2 kombinirana oddelka, 3 čisti oddelki). V programu z nižjim izobrazbenim standardom se izvajata še specialno-pedagoški dejavnosti socialno učenje in računalniško opismenjevanje. Razširjeni del programa obsega interesne dejavnosti, podaljšano bivanje in varstvo vozačev. Vzgojno-izobraževalno delo temelji na sprejetem konceptu dela, kjer je v ospredju sistematski, socialno – interaktivni model, ki poudarja, da je uspešnost vključevanja otrok s posebnimi potrebami odvisna od celostnega otrokovega funkcioniranja, količine podpore, ki je zanj organizirana ter okolja. Zato za otroke s posebnimi potrebami organiziramo kontinuum pomoči, ki uresničuje njihove posebne vzgojno-izobraževalne potrebe. Tako učenje postaja individualizirani projekt otroka, v katerem je pomembna usklajenost med učencem in učno situacijo, ki temelji na poznavanju otrokovih zmožnosti in potreb ter individualnem načrtovanju programa za vsakega učenca. Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so del obveznega vzgojno izobraževalnega programa. Organiziramo jih v šoli in izven nje, vključujemo tudi zunanje sodelavce. Ob kulturnih dnevih povabimo umetnike in kulturne ustvarjalce. Nekaj dejavnosti izvedemo v obliki ekskurzij, ogledov in delavnic. K sodelovanju pri organiziranju in izvajanju teh dejavnosti občasno povabimo tudi starše. Število dni dejavnosti v letu za posamezen razred je razvidno iz predmetnika. Vsebinsko aktivnosti načrtujejo strokovni aktivni ter razredniki posameznih oddelkov. Programe dni dejavnosti predstavijo razredniki učencem in staršem na prvem roditeljskem sestanku septembra, ko starši posebej potrdijo tiste programe, ki jih bodo sofinancirali, če šola ne bo imela dovolj programskih sredstev ali sredstev pridobljenih iz drugih virov. Kulturne dejavnosti koordinira Nataša Magdič Kukolj, vodja ŠKUD-a.

## **12.2 JUTRANJE VARSTVO, PODALJŠANO BIVANJE**

V šolskem letu 2024/2025 zagotavljamo sistemizirano jutranje varstvo za učence PPVI 1 in učence 1.r. OŠPP z NIS. Jutranje varstvo se izvaja od 5.30–7.30. Zagotavljamo tudi varstvo vozačev v 3 skupinah. Varstvo vozačev se izvaja od 6.30–7.30.

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga organiziramo v okviru razširjenega programa za učence od 1. do 9. razreda OŠPP in PPVI. Za učence programa OŠPP traja podaljšano bivanje od 11.05 ure (po četrti šolski uri) do 15.30 ure. Učenci PPVI se v PB lahko vključujejo od 11.30 do 15.30 ure. V PB se vključijo učenci na osnovi pisnih prijav staršev. V oddelkih podaljšane bivanja se prepleta veliko aktivnosti in dejavnosti. Vse aktivnosti in dejavnosti so skrbno načrtovane za doseganje določenih smotrov in zastavljenih ciljev. Tako se v podaljšanem bivanju prepletajo sproščanje, ustvarjanje in delo. Vsaka ura

traja 50 minut. Cilji podaljšane bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev ter njihovih staršev. V času podaljšane bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. Posebno pozornost namenjamo tudi krepitvi socialnih veščin kot so strpna komunikacija, sprejemanje drugačnosti ter empatičen odnos do soljudi in narave. V starostno in značajsko pisanih skupinah se učimo eden od drugega in s tem tudi skupaj rastemo.

V podaljšano bivanje je vključenih 61 učencev, razporejeni so v 7 skupin, 3 skupine OŠPP in 4 skupine PPVI. Skupine učencev znotraj posameznega programa se občasno, odvisno od ur pouka in interesnih dejavnosti, združujejo.

Skupine	Učenci iz razreda/stopnje	Učitelji/skupno število ur PB
OŠPP 1	11 učencev (1., 3., 4., 5. r.)	Urban Rudolf/25
OŠPP 2	11 učencev (5., 6., 7. r.)	Maja Gajser/9, Nataša Magdič Kukolj/2, Mojca Vizjak Horvat/3, Klavdija Žabot/7
OŠPP 3	12 učencev (7., 8., 9. r.)	Klavdija Žabot/13
PPVI 1	7 učencev (1./1., 1./2.)	Alja Bajc Kosi/16, Vida Tivadar/2, Maja Gajser/1, Vanja Vojsk Mauko/1
PPVI 2	7 učencev (2./3., 3./1., 3./2., 3./3.)	Vanja Vojsk/19, Nuša Pušenjak/1
PPVI 3	6 učencev (4./1., 4./3., 5./1., 5./2.)	Nuša Pušenjak/6,5
PPVI 4	6 učencev (6./1., 6./2., 6./3., 6./4., 6./5.)	Anita Zemljič/1, Suzana Vaupotič/0,5, Urška Lukovnjak/0,5, Vida Tivadar/0,5
SKUPAJ 108 ur		

Skupina OŠPP 3 ima kosilo v učnem stanovanju, vsi ostali učenci kosijo v jedilnici. Za varnost pri kosilu skrbijo po urniku razporejeni učitelji PB in varuhinje.

### 12.3 IZBIRNI PREDMETI OŠPP in IZBIRNE VSEBINE PPVI

Izbirni predmeti se izvajajo za učence od 7. do 9. razreda OŠPP; izbirni postopek predmetov je bil izveden v maju 2024.

	Predmet	Razred	Št. učencev	Poučujejo
1.	Načini prehranjevanja	7. r.	5	Sara Ferlin Pal
2.	Kmetijska dela	8. r.	2	Nataša Magdič Kukolj
3.	Izbrani šport	8. r.	2	Robert Stajnko
4.	Računalništvo	9. r.	5	Aleš Ploj

Izbirne vsebine se izvajajo za učence PPVI od 4. do 6. stopnje. Načrtujemo jih z LDN šole tako z vsebinskega kot organizacijskega vidika  
(\*Posebni program vzgoje in izobraževanja, Ljubljana 2022 ter strokovna izhodišča iz predhodnega programa).

	Področje izbirnih vsebin:	Stopnja	Št. učencev	Poučujejo
1.	Lončarstvo	6.	7	Suzana Vaupotič
2.	Tkanje in ročne spretnosti	4., 5.	6	Marija Kašič



**12.4 DEJAVNOSTI OB POUKU - DNEVI DEJAVNOSTI**

Za vse oddelke v skladu s programom in predmetnikom organiziramo dneve dejavnosti, ki so navedeni v LDN posameznih oddelkov, tudi predvideni dodatni stroški.

**12.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – NPZ**

V letošnjem šolskem letu bodo NPZ opravljali učenci 6. in 9. razreda. Učenci 6. razreda bodo preizkus pisali iz znanja matematike in slovenščine; učenci 9. razreda pa iz znanja matematike, slovenščine in naravoslovja. Nacionalno preverjanje znanja vodi Državni izpitni center – RIC, <http://www.ric.si/> Za izvedbo NPZ je na šoli odgovorna ravnateljica. Koordinator za NPZ je Sanja Kovačič. Koledar za izvedbo NPZ v šolskem letu 2024/2025:

Leto	Mesec	Datum, dan	Dejavnost
2024	september	2.9. - ponedeljek	Objava ministrovega sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ
	oktober	16.10. - sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
2025	marec	24.3. - ponedeljek	NPZ iz slovenščine za učence 6. in 9. razreda
		27.3. - četrtek	NPZ iz matematike za učence 6. in 9. razreda
	april	1.4. - torek	NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda
		22.4. - torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu
		23.-24.4. - sreda in četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	maj	5.5. - ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
		6.-7.5. - torek, sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
		13.5. - torek	Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
		15.5. - četrtek	Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	junij	13.6. - petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		24.6. - torek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

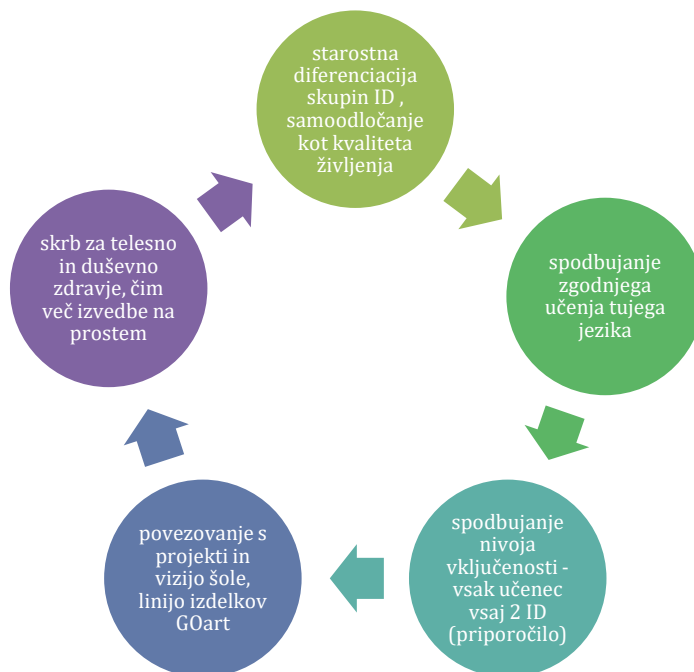
**12.6 PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE**

	Vsebina	Datum	Koordinator	Sodelujoč strokovni aktiv
1.	Proslava v počastitev dneva samostojnosti in enotnosti	december 2024	Suzana Vaupotič	PPVI
2.	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	februar 2025	ŠKUD	OŠPP
3.	Zaključek bralne značke in noč branja	maj 2025	Vida Tivadar, Nataša Magdič Kukolj	
4.	Tematske razstave v knjižnici, skrb za knjigobežnico	sprotno	Vida Tivadar	
5.	Proslava ob dnevu državnosti in ob zaključku šolskega leta	junij 2025	ŠS, ŠKUD	PB
6.	Sprejem novincev v šolsko skupnost in v vrtec	avgust, oktober 2024	svetovalna služba/urejanje dokum. razredniki, ŠS/slavnostni sprejem	
7.	Šolski otroški parlament	februar 2025	ŠS	
8.	Dan slovenskega športa - obeležitev	september 2025	Robert Stajnko v sodelovanju s ŠZ Ljutomer	
9.	Predavanje za starše	2025	Svetovalna služba, povezava z ZD Ljutomer	

\*obarvane obeležitve so obvezne;

**12.7 INTERESNE DEJAVNOSTI**

Koordinatorja interesnih dejavnosti sta Nataša Magdič Kukolj in Sanja Kovačič. Cilji letošnjih interesnih dejavnosti:



Z. št.	DEJAVNOST	MENTOR	ČAS	FOND UR
1.	ŠKUD	Nataša M. Kukolj	četrtek, 10.20–11.05	35
2.	ANGLEŠČINA (PPVI)	Maja Rajh	četrtek, 14.00–14.45	35
3.	LONČARSTVO (GOart)	Suzana Vaupotič	četrtek, 11.10–11.55	35
4.	ŠOLSKA SKUPNOST	Suzana Vaupotič	torek, 12.00–12.45	35
5.	ŠOLSKI PARLAMENT	Suzana Vaupotič		35
6.	GLASBENA USTVARJALNICA	Maruša Poštrak	ponedeljek, 11.30–12.30	35
7.	CVETKO BEND - starejši	Mojca Vizjak Horvat in Marija Kašič	ponedeljek in sreda 14.00–14.45	70 + 70
8.	CVETKO BEND - mlajši	Mojca Vizjak Horvat in Marija Kašič	Sreda 12.50–13.30	35 + 35
9.	VESELA ŠOLA	Anita Zemljič	četrtek, 14.00–14.45	35
10.	VRTNARJENJE (GOart)	Alenka Tancoš	četrtek, 12.50–13.35	35
11.	POHODNIŠTVO OŠPP NIS	Alenka Tancoš	ponedeljek, 12.50–13.35	17

## LDN OŠ CVETKA GOLARJA LJUTOMER Z RAZVOJNIM ODDELKOM VRTCA 2024/2025

Z. št.	DEJAVNOST	MENTOR	ČAS	FOND UR
12.	POHODNIŠTVO NIS	Nelica Petek	sreda 12.50–13.35	17
13.	RAČUNALNIŠTVO 1	Aleš Ploj	ponedeljek, 14.00–14.45	35
14.	RAČUNALNIŠTVO 2	Aleš Ploj	torek, 14.00–14.45	35
15.	ŠPORTNE IGRE	Robert Stajanko	četrtek, 12.45–13.35	35
16.	LEGO KROŽEK	Robert Stajanko	ponedeljek, 12.45–13.35	35
17.	KUHARSKI KROŽEK	Sara Ferlin Pal	sreda, 12.30–13.30	35
18.	ANGLEŠČINA (OŠPP)	Martina Škrlec	petek, 12.00–12.45	35
19.	NEMŠČINA - PRIPRAVLJALNICA	Suzana Vaupotič	četrtek, 12.00–12.45	35
20.	IZDELKI IZ LESA	Srečko Štuhec	petek, 12.50–13.35	30
21.	ERASMUS KROŽEK	Teja Lihtenvalner, Nuša Pušenjak, Vanja Vojsk Mauko	strnjeno	30
22.	NOČ BRANJA	sodelujoči strokovni delavci		50
23.	DEKLIŠKE USTVARJALNICE	Anita Zemljič	torek, 14.00–14.45	35
24.	SPROSTITVENE URICE	Sanja Kovačič	sreda, 14.00–14.45	35
			petek, 11.30–12.15	35
25.	POHODNIŠTVO	Nataša M. Kukolj	petek, 14.00–14.45	35
26.	ERASMUS KROŽEK – DODATNE VSEBINE	Suzana Vaupotič, Sanja Kovačič, Mateja Š. Vaupotič, Vida Tivadar	strnjeno	80
			Načrtovano št. ur:	889

**12.8 KOLESARSKI IZPIT**

Teoretični del, poligon in praktično vadbo na cesti bomo izvedli za učence 5. razreda. Teoretični del za učence 5. razreda bo izvedla razredničarka Alenka Tancoš. Praktični del bo izvedel Robert Stajnko. Poligon bodo učenci opravljali pri urah športa. Praktična vožnja se bo izvajala v mesecu marcu in aprilu. Izpitno vožnjo bodo opravljali samo učenci, ki bodo uspešno opravili teoretični del preizkusa in vožnjo na poligonu.

mentorji	razred	Število učencev	število ur/predmet opombe
Alenka Tancoš Robert Stajnko	5.	4	OS, RO 10/ŠPO in 8(4+4)/KK - praktična vožnja

**12.9 STIKI MED ŠOLO IN STARŠI TER VRTCEM IN STARŠI**

Zavedamo se, da so starši prvi in najpomembnejši učitelji svojega otroka, zato je vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces pravica, ki sloni na spoznanju, da bodo otroci najbolj napredovali, če njihovi starši in delavci šole sodelujemo. Participacijo staršev želimo poudariti pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnih programov, predvsem pa pri načrtovanju in evalvaciji individualiziranih programov; starše vključujemo tudi v procese poklicnega usmerjanja, preverjanja ustreznosti usmeritev in načrtovanje prehajanj med programi.

V šolskem letu 2024/2025 predvidoma organiziramo naslednje oblike sodelovanja:

RODITELJSKI SESTANKI	Predvidoma 3: september 2024, februar 2025 (predavanje), maj/junij 2025.	
*MESEČNE GOVORILNE URE	So namenjene individualnim razgovorom (popoldan, vsak drugi torek v mesecu), na šoli so takrat vsi strokovni delavci.	
POGOVORNE URE UČITELJEV	Dopoldan, po razporedu posameznih učiteljev.	
PREDAVANJE ZA STARŠE	Predvidoma enkrat letno v povezavi s pomladnim roditeljskim sestankom.	
SKUPINA ZA STARŠE	Podpora v obliki letakov, spletne strani, delavnic, srečanj.	
NAČRTOVANO DRUŽENJE S STARŠI	Zaključna proslava ob koncu šolskega leta – cela šola in vrtec.	*1 skupna dejavnost v skladu z LDN oddelka – delavnice/proslave po oddelkih.
<b>*SHEMA NAČRTOVANIH DRUŽENJ S STARŠI PO ODDELKIH:</b>		
Oddelek, razrednik	predviden mesec, kratek opis dejavnosti	
BUBA	maj, pohod s starši v Ljutomer	
OŠPP 1., 3.	december, ustvarjalne delavnice	
OŠPP 4., 5.	december (srečanje s starimi starši, UNESCO - igre naših dedkov in babic), marec (srečanje s starši)	
OŠPP 6		
OŠPP 7., 8.	maj 2025, družinske športne igre (31. maj – svetovni dan športa)	
OŠPP 8., 9.	oktober, delavnica: Poklicna orientacija, druženju ob čaju in pecivu.	

PPVI 1	maj 2025, pohod in igre na prostem s starši
PPVI 2	božične delavnice s starši (december 2024).
PPVI 3	medgeneracijsko branje in druženje konec novembra 2024 (uvod v praznični december)
PPVI 4	pohod s starši Radomerje – Jeruzalem, oktober 2024
PPVI 5	maj 2025, Družinski dan- druženje v naravi
Druge oblike po programu življenja in dela šole ter vrtca.	

**\*MESEČNE GOVORILNE URE** potekajo vsak drugi delovni torek v mesecu:

	ŠOLA	VRTEC		ŠOLA	VRTEC
8. oktober 2024	16.00	13.00	11. marec 2025	16.00	13.00
12. november 2024	16.00	13.00	8. april 2025	16.00	13.00
10. december 2024	16.00	13.00	13. maj 2025	16.00	13.00
14. januar 2025	16.00	13.00	10. junij 2025	16.00	13.00
11. februar 2025	16.00	13.00			

Individualne pogovorne ure razrednikov in drugih učiteljev potekajo v dopoldanskem času. Teme roditeljskih sestankov določi ravnateljica, v sodelovanju s svetovalno službo upoštevajoč razvojni načrt šole, predloge vzgojnega tima, tima zdrave šole ter predloge staršev. Na roditeljskih sestankih v tem šolskem letu bodo razredniki predstavili kratko poročilo o dosežkih v prejšnjem šolskem letu, rezultatih samoevalvacijske ankete staršev, LDN razreda, program dodatnih dejavnosti s finančno oceno, kriterije za ocenjevanje znanja, standarde znanja za posamezen razred in ob koncu obdobja, cilje akcijskega načrta in prednostnih nalog v okviru samoevalvacije šole, analizo NPZ idr.; sestavijo tudi načrt sodelovanja s starši oz. skupne aktivnosti v tem šolskem letu. Pred zaključkom šolskega leta predstavijo staršem analizo vzgojnega dela in prednostne naloge, opravijo z njimi evalvacijo. Starši izpolnijo e-vprašalnik. Na roditeljske sestanke so starši vabljeni s posebnimi vabili.

## 12.10 VARNA POT V ŠOLO IN ŠOLSKI PREVOZI, TRAJNOSTNA MOBILNOST

Staršem svetujemo, da otroke, stare do 7 let, spremljajo v šolo sami ali druga odrasla oseba, saj otroci do te starosti še ne morejo varno sodelovati v prometu (Zakon o varnosti cestnega prometa). Otroka lahko spremlja tudi učenec, star od 10 do 14 let. **V programih prilagojenega in posebnega programa se starostna meja glede na individualne značilnosti ter zmožnosti otroka smiselno prilagodi (poviša), vedno po dogovoru in presoji staršev ter razrednika.** Starši podpišejo soglasje o samostojnem prihodu in odhodu učenca v šolo in iz nje. Učenci prvega razreda devetletne OŠ obvezno nosijo okoli vratu rumene rutice, vsi učenci pa ob slabi vidljivosti (mrak, megla) tudi kresničko.

**NAČRTOVANE DEJAVNOSTI:** pogovor z učenci, kaj je varna in trajnostna mobilnost – oblikovanje vizije varne mobilnosti našega VIZ, spodbujanje otrok in staršev, da hodijo v šolo aktivno, samostojno, peš (vendar v skladu z zmožnostmi), vključevanje ciljev varne mobilnosti v pouk, interesne dejavnosti, PB, dnevi dejavnosti, varstvo vozačev, sodelovanje na natečajih

na temo "mobilnost", razvijanje kritičnega mišljenja, terensko delo, spodbujanje proaktivnega pristopa.

Brezplačno organiziran prevoz v šolo

Vsi učenci imajo na podlagi odločbe o usmeritvi in povezane zakonodaje omogočen brezplačen prevoz (plačilo se ureja s posameznimi občinami).

Jutranje varstvo in varstvo vozačev

Jutranje varstvo za učence PPVI 1 in 1. r. OŠPP z NIS se izvaja od 5.30 - 7.30.

Zjutraj imamo organizirane tudi tri skupine varstva vozačev – VV (PPVI 3, 4, 5: 7.00 -7.30), VV (OŠPP 1, 3, 4, 5: 6.30-7.30), VV (OŠPP 6, 7, 8, 9: 7.00 - 7.30).

V varstvo so vključeni učenci, ki se že pred poukom pripeljejo s kombijem in učenci, ki jih pripeljejo starši. Tu učenci pod vodstvom razporejenih učiteljev in varuhinj počakajo na pričetek pouka.

Na šoli imamo izdelan **prometno-varnostni načrt**. V načrtu so navedene varne in manj varne poti v šolo ter najnevarnejše točke. Prometno-varnostni načrt se nahaja na spletni strani šole.

Prevoze učencev izvajajo trije avtobusni prevozniki.

**VOZNI REDI PREVOZNIKOV:**

<b>Dušan Bratuša s.p.</b>			
6.37 - Stara Nova vas 6.43 - Križevci 6.48 - Veržej 6.53 - Boreci 7.00 - Logarovci 7.03 - Ključarovci			
Odhod iz šole: <b>14.45</b>			
<b>GAUBE d.o.o.</b>			
<b>PREVOZ 1</b>	<b>PREVOZ 2</b>	<b>PREVOZ 3</b>	<b>PREVOZ 4</b>
5.50 - Vidanovci 6.00 - Bodislavci 6.10 - Drakovci 6.15- Terbegovci 6.20 - Stara Gora 6.30 - Sitarovci 6.40 - Precetinci	6.10 - Cven 6.15 - Mota 6.20 - Grlava 6.32 - Veržej 6.40 - Beltinci 6.50 - Dolnja Bistrica 6.55 - Razkrižje 6.56 - Razkrižje 7.00 - Gibina 7.15 - Globoka	6.11 - Mekotnjak 6.27 - Ilovci 6.39 - Stročja vas	6.20 - Očeslavci
Odhod iz šole: <b>14.45</b>	Odhod iz šole: <b>14.45</b>	Odhod iz šole: <b>14.45</b>	Odhod iz šole: <b>14.45</b>
<b>AP Novak</b>			
<b>6.25 – Radomerje</b>			
Ponedeljek: 14.15 (iz avtobusne postaje; spremstvo do a.p. ob 14. uri)			
Torek: 15.00 (izpred šole)			
Sreda: 14.15 (iz avtobusne postaje; spremstvo do a.p. ob 14. uri)			
Četrtek: 15.00 (izpred šole)			
Petek: 14.20 (iz avtobusne postaje; spremstvo do a.p. ob 14.uri)			



**12.11 TEKMOVANJA UČENCEV**

	TEKMOVANJE	RAZRED / STOPNJA	MENTOR
1	Specialna olimpijada	PPVI	Damijan Šumak, Robert Stajanko
2	Mladi športnik	BUBA, PPVI1	Mateja Poredoš
3	MATP	PPVI	Damijan Šumak, Robert Stajanko
4	Košarka - regijsko tekmovanje za OŠPP	OŠPP	Robert Stajanko
5	Nogomet- regijsko tekmovanje za OŠPP		
6	Kros - regijsko tekmovanje za OŠPP		
7	Atletika - regijsko tekmovanje za OŠPP		
8	Srečanje gledaliških skupin OŠPP ali regijsko srečanje šolskih gledaliških skupin	OŠPP	Alenka Tancoš
9	Računanje je igra	OŠPP	Maja Rajh
10	Računalniško tekmovanje "Z računalniki skozi okna"	OŠPP	Aleš Ploj
11	Računalniško tekmovanje - fotonatečaj "Čudovit svet živali"	OŠPP	Aleš Ploj
12	Revija pevskih zborov, JSKD	Pevski zbor	Marija Kašič, Mojca Vizjak Horvat
13	Etno šola, folklorna dejavnost	Pevski zbor	Marija Kašič, Mojca Vizjak Horvat, Klavdija Žabot
14	Cici vesela šola	OŠPP/PPVI	Suzana Vaupotič
15	Vesela šola	OŠPP	Anita Zemljič
16	Mali sonček	BUBA	Natalija Štöttl
17	Zlati sonček	OŠPP 1.r., 3.r.	Nuša Pušenjak
17	Zlata kuhalnica	OŠPP	Sara Ferlin Pal

**12.12 PREDMETNIK ŠOLE IN KURIKULUM VRTCA**

Predmetnik – 9-letna OŠPP z NIS

**A. OBVEZNI PROGRAM**

Predmeti	1.r	2.r	3r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Fondur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnol.					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550

Predmeti	1.r	2.r	3r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Fond ur
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Izbirni predmet							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

## A2. SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Fond ur
Računalniško opismenjevanje				1	1	1				105
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

## B. RAZŠIRJENI PROGRAM

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Fond ur
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Jutranje varstvo	2. 5	2. 5	2. 5	2. 5	2. 5	2. 5				525
PB – šola v naravi										

Dnevi dejavnosti / število dni letno	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Skup. ur
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Skupaj dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

## POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

## 1. a) OBVEZNI DEL IN NADALJEVALNI DEL - OSNOVNI DEL PRVE, DRUGE, TRETJE, ČETRTE IN PETE STOPNJE

PODROČJA / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. in 5. stopnja		
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	10. do 15. leto		
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	4	4	4
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	5	5	5
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5
Glasbena vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	3	3	3
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	9	9	9
Izbirne vsebine										2	2	2
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35

## b) OBVEZNI DEL IN NADALJEVALNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM PRVE, DRUGE, TRETJE, ČETRTE IN PETE STOPNJE

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. in 5. stopnja		
PODROČJA/leta šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10. do 15. leto		
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PODALJŠANO BIVANJE												

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. in 5. stopnja		
DNEVI DEJAVNOSTI / leta šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10. do 15. leto		
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	6	6	6
Šola v naravi												

## 2. a) POSTREHABILITACIJSKI PROGRAM ŠESTE STOPNJE (16.–20. leto šolanja) – OSNOVNI DEL

	6. stopnja				
PODROČJA /leta šolanja	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3
Število ur na teden	30	30	30	30	30

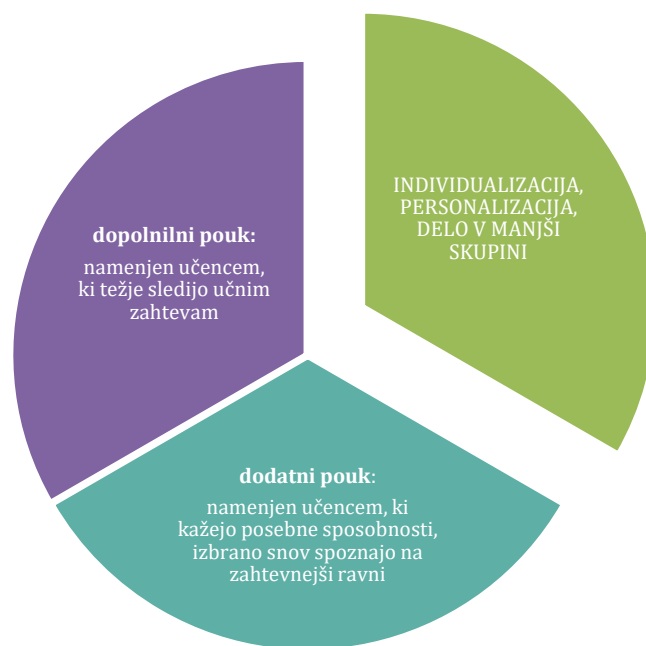
	6. stopnja				
PODROČJA /leta šolanja	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto
Število tednov	35	35	35	35	35

b) POSTREHABILITACIJSKI PROGRAM ŠESTE STOPNJE (16.–20. leto šolanja) – RAZŠIRJENI PROGRAM

	6. stopnja				
PODROČJA /leta šolanja	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5
PODALJŠANO BIVANJE					

	6. stopnja				
PODROČJA /leta šolanja	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto
KULTURNI DNEVI	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5
DELOVNI DNEVI	6	6	6	6	6

## DOPOLNILNI IN DODATNI POUK



## KURIKULUM VRTCA

V prilagojenem programu za predšolske otroke veljajo vsi cilji in primeri dejavnosti iz šestih področij dejavnosti:

- gibanje,
- jezik,
- umetnost,
- družba,
- narava,
- matematika.

Cilji, ki izhajajo iz posameznih dejavnosti, bodo načrtovani na podlagi individualiziranega programa posameznega otroka, pri čemer bodo cilji iz individualiziranega programa kombinirani in dopolnjeni s cilji in primeri dejavnosti iz vseh šestih področij dejavnosti kurikula za vrtce. Načrtovani bodo tako, da bodo spodbujali in omogočali optimalni razvoj vsakega otroka, glede na njegove individualne značilnosti in potrebe.

### 13. SAMOEVALVACIJA

Je postopek, ki ga šola načrtuje in izvaja z namenom vrednotenja svojega lastnega delovanja. Na podlagi samoevalvacije strokovnih delavcev in ankete s strani staršev bomo nadaljevali s spremljanjem pomembnih področij iz preteklega šolskega leta. Njeno izvajanje koordinira ravnateljica.




	Učno področje	Vzgojno področje
PREDNOSTNA NALOGA:	Učimo se skupaj	Rastemo skupaj

**EVALVACIJA S STARŠI:** Starši bodo s pomočjo vprašalnika ocenili, v kolikšni meri smo dosegli zastavljene cilje kot prednostne naloge v okviru samoevalvacije. Oddelčne skupnosti bodo doseganje ciljev evalvirale maja, starši pa na zadnjem roditeljskem sestanku, junija 2025. Povratno informacijo bodo starši dobili na prvem roditeljskem sestanku in svetu staršev v mesecu septembru.

## 14. PROJEKTI ŠOLE

NAZIV, TRAJANJE IN LOGOTIPI PROJEKTA	VODJA, ČLANI, POVZETEK PROJEKTA
<b>VEČJI PROJEKTI</b>	
Razvojna naloga	Udejanjanje načel formativnega spremljanja z ustvarjanjem učinkovitega didaktičnega, fizičnega in socialnega učnega okolja. Sodeluje: ravnateljica Vodja tima (1): Maja Rajh. Članice (7): Ana Žnidarič, Nina Štuhec, Alenka Tancoš, Maruša Poštrak, Martina Škrlec, Klavdija Trstenjak, Sara Ferlin Pal in na novo pridruženi člani 2024 (mentorske dvojice).
ERASMUS +   Sofinancira Evropska unija	Šola za obdobje 1. 9. 2024 do 28. 2. 2025 vstopa v svet mobilnosti Erasmus+ KA122SCH. V projekt z naslovom GOgreen - GOskupaj vključujemo mobilnost učencev z učitelji in učitelje. Cilj projekta je širjenje inkluzije, profesionalni razvoj strokovnih delavcev in trajnostni razvoj. Koordinatorica (1): Suzana Vaupotič. Članici ožjega tima projektne prijave (2): mag. Mateja Štefanec Vaupotič, Sanja Kovačič. Člani tima (7): Vida Tivadar, Nelica Petek, Klavdija Žabot, Klavdija Trstenjak, Martina Škrlec, Tjaša Šendlinger, Nuša Pušenjak.
<b>MANJŠI, SKLOPNI PROJEKTI</b>	
Mirno morje  	Mirno morje je največji in najuspešnejši projekt doživljajske pedagogike za otroke in mladostnike v Evropi. Izvaja se teden dni na jadrnici in na kopnem. Jadrnica je odličen poligon, jadrnanje pa omogoča razvoj grobe in fine motorike, saj se udeleženci preizkusijo v krmarjenju jadrnice in učijo skrbeti zase. Projekt bo trajal od 14. 9. 2024 – 21. 9. 2024. Jadranje bo potekalo med Splitom in otoki Šolta, Hvar in Brač. Udeležili se ga bodo 3 učenci in učitelj športa s specialno pedagoško dokvalifikacijo Damijan Šumak.
Zdrava šola  	Rdeča nit v šolskem letu 2024/2025 je <b>Za varno in vključujoče šolsko okolje</b> . Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci in dijaki počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Varno, skrbno, participativno in odzivno



NAZIV, TRAJANJE IN LOGOTIPI PROJEKTA	VODJA, ČLANI, POVZETEK PROJEKTA
<b>VEČJI PROJEKTI</b>	
	<p>socialno okolje krepi navezanost in povezanost s šolo ter pripomore k zmanjševanju medvrstniškega nasilja. Rdeča nit je tako namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci/dijaki, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, (s)pobudami za zmanjševanje vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.</p> <p>Koordinatorica: Anita Zemljič Mentorice: Tamara Jerič Miholič, Nina Štuhec</p>
<p>Medgeneracijsko branje</p> 	<p>MEDGENERACIJSKO POVEZOVANJE OB LITERARNIH DELIH, KI SO NAMENJENA NAJSTNIKOM IN ODRASLIM/Medgeneracijsko branje</p> <p>Osrednja cilja projekta sta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spodbujati medgeneracijsko branje literature,</li> <li>- promovirati kakovostno slovensko mladinsko literaturo, predvsem iz zbirk »Zlata bralka, zlati bralec« in »Rastem s knjigo«.</li> </ul> <p>Potek: skozi celo šolsko leto; oblikovali bomo MG skupine z mentoricami, npr. učenci z različnih razrednih stopenj, dve generaciji učiteljev, učenci in starši istega razreda z razrednikom/ko idr.</p> <p>V tem šolskem letu bomo zaradi obletnic izbrali »umetnika sezone«. Koordinatorica je Vida Tivadar.</p>
<p>VARNO S SONCEM</p> 	<p>Program Varno s soncem želi seznaniti čim več učencev o škodljivih učinkih delovanja UV sončnih žarkov in z osnovnimi načeli samozaščite.</p> <p>Koordinatorica (1): Suzana Vaupotič. Člani: vsi strokovni delavci šole.</p>
<p>UNESCO ŠOLA</p> 	<p>Šola kot enakopravna članica UNESCO šol ASPnet sledi <b>štirim načelom - Delorsovih stebrov</b> izobraževanja za 21. stoletje, ki omogočajo otrokom optimalen razvoj in s tem zavezujejo članice UNESCO ASPnet z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Učiti se, da bi vedeli.</li> <li>Učiti se, da bi znali delati.</li> <li>Učiti se, da bi znali živeti skupaj.</li> <li>Učiti se biti.</li> </ul> <p>Obeleževali bomo mednarodne dneve z Unesco koledarja, sodelovali tudi med seboj v mednarodnih, nacionalnih ter pilotskih projektih.</p> <p>Koordinatorica (1): Suzana Vaupotič. Člani: vsi strokovni delavci šole.</p>
<p>MLADI ŠPORTNIK</p>	<p>Otroci razvojnega oddelka vrtca Buba in oddelka PPV11 bodo četrto leto zapored sodelovali v projektu Mladi</p>

NAZIV, TRAJANJE IN LOGOTIPI PROJEKTA	VODJA, ČLANI, POVZETEK PROJEKTA
<b>VEČJI PROJEKTI</b>	
 <p>Specialna olimpiada <b>Mladi športnik</b></p>	<p>športnik, ki poteka v okviru Specialne olimpiade. Namen projekta je razvijanje gibalnih spretnosti in sposobnosti predšolskih otrok z raznolikimi razvojnimi izzivi. Tekom leta bomo izvajali različne poligone v vrtčevski telovadnici in zunaj vrtca. V mesecu maju bomo izvedli zaključno prireditev, na kateri bodo otroci skupaj z njihovimi starši izvedli pripravljen poligon in pokazali novo pridobljene spretnosti in izboljšane sposobnosti.</p> <p>Koordinatorici: Mateja Poredoš, Natalija Štötl, Maruša Poštrak</p>
<p>SPECIALNA OLIMPIJADA</p> <p><b>Specialna olimpiada Slovenije</b></p> 	<p>Specialna olimpijada služi ohranjanju psihofizičnih sposobnosti in športnemu vključevanju učencev, povezujemo pa se tudi s projektom SO Mladi športnik.</p>
 <p><b>Ekošola</b></p>	<p>Program EKOšola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju, večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki in učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.</p> <p>Koordinatorica: Marija Kašič in vsi mentorji, učitelji vključeni v šolski odbor</p>
<p>Policist Leon svetuje</p>	<p>Delavnice s policistko. Osnovna tema je varnost v prometu, varnost in pasti spleta in varnost na domu. Policistka predstavi tudi svoj poklic in svojo vlogo ter izvede štiri delavnice (OŠPP 5 in 6).</p>
 <p><b>ZDRAVJE V VRTCU</b></p>	<p>Rdeča nit v šolskem letu 2024/2025 je <b>Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo.</b></p> <p>Spodbujanje zdravega prehranjevanja, pozitivnega odnosa do hrane in zavedanje o vplivih našega prehranjevanja na podnebje in okolje, prepoznamo kot pomembne elemente učinkovite promocije zdravja v vrtcu, ki posredno vplivajo na prehranjevanje in odnos do hrane v domačem okolju.</p> <p>Koordinatorica programa: Natalija Štötl</p>

## 15. KULTURNO-UMETNOSTNA VZGOJA V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU

Posebno skrb bomo posvečali kakovostni kulturno-umetnostni vzgoji, zato smo se vključili v mrežo koordinatorjev kulturno-umetnostne vzgoje, kar bo omogočilo boljše dostopnost izvajanja omenjenega programa z različnih vidikov: vsebinskega, geografskega in finančnega. Koordinatorica je Nataša Magdič Kukulj.

## 16. ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12 in 56/12) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja šolski koledar. \*V skladu s tretjim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole lahko šola v LDN določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju določa šolski koledar. Učenec je lahko med šolskim letom odsoten od pouka pet dni strnjeno ali v več delih. Odločitev morajo starši sporočiti razredniku vsaj tri dni pred začetkom odsotnosti. Pouka prost dan je lahko za posamezni oddelek tudi dan, ko opravljajo sistematični zdravniški pregled in za učence 9. razreda, ko opravljajo nacionalno preverjanje znanja.

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

## ŠOLSKI ZVONEC in urnik BUBE

	OŠ Cvetka Golarja Ljutomer
JV/VV	5.30–7.30
1. ura	7.30–8.15
2. ura	8.20–9.05
Glavni odmor z malico	9.05–9.30
3. ura	9.30–10.15
4. ura	10.20–11.05
5. ura	11.10–11.55
6. ura	12.00–12.45
7. ura	12.50–13.35
Kosilo	13.35–14.00

V času po pouku potekajo dopolnilni in dodatni pouk, druge oblike dela z učenci, pevski zbor in druge interesne dejavnosti. Razredne ure izvajamo znotraj urnika pouka ali po pouku.

## URNIK BUBE

7.30	odprtje vrtca igra po kotičkih
8.00	zajtrk jutranje razgibavanje jutranji krog (napoved dnevne dejavnosti) usmerjena dejavnost
9.30	sadna/zelenjavna malica igra po kotičkih bivanje na prostem
11.00	kosilo počitek (pravljica) igra po kotičkih
13.30	popoldanska malica igra po kotičkih/bivanje na prostem
15.00	zaprtje vrtca

## 17. ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Vodi ju knjižničarka Vida Tivadar.

ODPIRALNI ČAS KNJIŽNICE:

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.	Knjižnica	Z	Knjižnica NIS 6. r.	Knjižnica	Z
2.	Knjižni PPVI 2	A	Knjižnica PPVI 5	Knjižnica PPVI 3	A
3.	Knjižnica NIS, 4./5. r.	P	Knjižnica	Knjižnica	P
4.	Knjižnica	R	Knjižnica	Knjižnica PPVI 1	R
5.	Knjižnica NIS, 1.-3. r.	T	Knjižnica	Knjižnica	T
6.	Knjižnica PPVI 4	O	Knjižnica NIS, 8.II/9. r.	Knjižnica	O
PB,3.	Knjižnica NIS, 7./8. r.		Knjižnica		
PB,4.	Knjižnica		Knjižnica		

Knjižnica je za učence odprta le določen čas dneva, in sicer za vsak oddelek po urniku. Ostali čas je namenjen knjižnično-informacijski dejavnosti.

**UČBENIŠKI SKLAD** vodi knjižničarka. Učenci si lahko brezplačno izposodijo učbeniški komplet. Učbenike ovijejo in z njimi skrbno ravnaajo. Ob zaključku šolskega leta jih vrnejo.

KNJIŽNIČNO - INFORMACIJSKA DEJAVNOST in drugo delo šolske knjižničarke:

Bibliotekarsko strokovno delo

Pregled knjižnih novosti in seznanjanje drugih strokovnih delavcev šole z le-temi.

- Izbiranje in naročanje ustreznega knjižnega in neknjižnega gradiva, tudi v sodelovanju z vodstvom in drugimi strokovnimi delavci šole.
- Računalniška obdelava in priprava gradiva za izposajo.
- Izposoja.
- Sprotni pregledi knjižne zaloge ter izločanje in odpis neustreznih/dotrajanih knjig.

Pedagoško delo

- Oblikovanje letne priprave za pouk knjižnično informacijskih znanj (KIZ). Izvedba KIZ ur.
- Individualno svetovanje učencem in učiteljem o knjižnih in neknjižnih vsebinah, ki so povezane z različnimi temami pri različnih predmetih.
- Predstavitve knjižnice in izvedba bibliopedagoških ur v knjižnici, po sprotnem dogovoru z učitelji in po načrtu izvajanja.
- Priprava tematskih razstav.
- Opis knjižnih novosti.
- Soorganizacija kulturne prireditve s povabljenim literarnim gostom, ob zaključku

Bralne značke.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli.

- Usklajevanje knjižnega in neknjižnega gradiva s strokovnimi delavci in vodstvom šole.
- Organizacija bralne značke, skupaj z učitelji razredniki.
- Sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah ter seznanjanje sodelavcev z novostmi v knjižnici in v strokovni literaturi.
- Vodenje nabave knjižničnega gradiva.
- Strokovno spopolnjevanje.
- Strokovno spopolnjevanje v okviru šole, študijske skupine, seminarjev, bibliopedagoške šole, individualno spremljanje strokovne literature in podobno.
- Spremljanje navodil Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, Zveze bibliotekarskih društev, Pionirske knjižnice v Ljubljani in drugih.

Drugo delo

- Priprava vseh potrebnih informacij o učnih gradivih.
- Vodenje učbeniškega sklada za OŠ Cvetka Golarja.
- Organizacija branja za Bralno značko.
- Koordiniranje projekta MEDGENERACIJSKO POVEZOVANJE OB LITERARNIH DELIH, KI SO NAMENJENA NAJSTNIKOM IN ODRASLIM/Medgeneracijsko branje

Osrednja cilja projekta sta:

- spodbujati medgeneracijsko branje literature,
- promovirati kakovostno slovensko mladinsko literaturo, predvsem iz zbirk »Zlata bralka, zlati bralec«.

Potek: skozi celo šolsko leto; oblikovali bomo MG skupine, npr. učenci z različnih razrednih stopenj, dve generaciji učiteljev, učenci in starši istega razreda z razrednikom/ko idr.

- Medknjižnična izmenjava z OŠ II. Lendava – sodelovanje z učenci iz PPVI programa in NIS obeh šol.
- Gostovanje SŠGT Radenci, SZŠ Murska Sobota – v Unesco projektih – Menjaj branje in sanje.
- Sodelovanje v projektu Rastem s knjigo – sodelovanje s Splošno knjižnico Ljutomer.

Načrt nabave

Nabavna politika šolske knjižnice sledi viziji, poslanstvu, ciljem in programu šole in šolske knjižnice. Oblikujemo jo s pomočjo smernic, ki so osnova za izgradnjo in dopolnjevanje knjižnične zbirke. Pri oblikovanju osnovnošolske knjižne zbirke upoštevamo obvezni (obvezni in izbirni predmeti) in razširjeni (interesne dejavnosti, šole v naravi, tabori, različni projekti, raziskovalna dejavnost šole in tekmovanja, posebni dogodki) program šole, jezike, učence s posebnimi potrebami, pedagoško in psihološko literaturo ter drugo strokovno gradivo za učitelje in druge strokovne delavce.

## 18. OPERACIONALIZACIJA VZGOJNEGA NAČRTA

Razredniki v LDN oddelka dodajo oddelčna pravila in prednostno nalogo. Razredniki v tabelo vzgojnih postopkov in ukrepov ali v zvezek vpisujejo postopke in ukrepe za svoj razred. Te uradne zabeleške vodijo, kjer opišejo razgovor, ukrep, pogovor s starši. Za konferenci razredniki oblikujejo kratko poročilo. Na OŠCG vodi šolsko skupnost Suzana Vaupotič, tim za VN vodi Sanja Kovačič.



**19. DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV****19.1 ŠOLSKA PREHRANA**

Za vse učence je organizirana malica v glavnem odmoru, po 2. šolski uri. Kosilo ali druga malica je organizirana za učence podaljšanega bivanja in ostale prijavljene učence.

Čas malice in kosila:

MALICA	9.05–9.30
KOSILO NIS	13.35–14.00
KOSILO PPVI	13.30–14.00

Odjave obrokov:

Naročnik lahko med letom prekliče prijavo ali spremeni termine in vrsto obrokov iz 1. čl. pogodbe, kar pisno sporoči na PREDPISANEM obrazcu, ki ga dobi v tajništvu ali na spletni strani šole in ga vrne v tajništvo šole. Sprememba velja naslednji dan od prejetega pisnega obvestila.

V primeru bolezni ali drugih vzrokov za odsotnost učenca je naročnik dolžan **odjaviti** prehrano za določen čas. Osebnostno v tajništvu šole, na tel. št.: **02 584 9170** ali na [oscgl@oscgl.si](mailto:oscgl@oscgl.si).

**Preklic** ali **odjava** velja z naslednjim dnem oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je preklic ali odjavo podala. **Nadaljevanje odsotnosti** in odjavo prehrane v naslednjem tednu je potrebno ponovno sporočiti. Odjava za nazaj ni mogoča.

Odjava prehrane se šteje za **pravočasno**, če je podana do **13.00** ure in velja z **naslednjim delovnim dnem** po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je vnaprej podala odjavo. Prepozno odpovedani obroki ali sploh ne odpovedani se ne odštevajo oziroma ne subvencionirajo in jih mora naročnik plačati v polni ceni.

**Izjemoma (bolezen)** je možna odjava obroka za tekoči dan **do 8. ure** in se zabeleži in obračuna kot nepravočasna odjava za malico in pravočasna odjava za kosilo.

Izjemoma ima učenec pravico do subvencije za 1. dan odsotnosti, če se zaradi bolezni ali izrednih okoliščin odjavi obrok do 8. ure, kar se zabeleži in obračuna kot nepravočasna odjava (določeno z zakonom).

**Prepozno odjavljene ali neodjavljene obroke mora naročnik poravnati v celoti** (tudi subvencionirane).

V primeru dejavnosti, tekmovanj in nastopov za šolo, za odjavo prehrane poskrbi odgovorni učitelj na šoli.

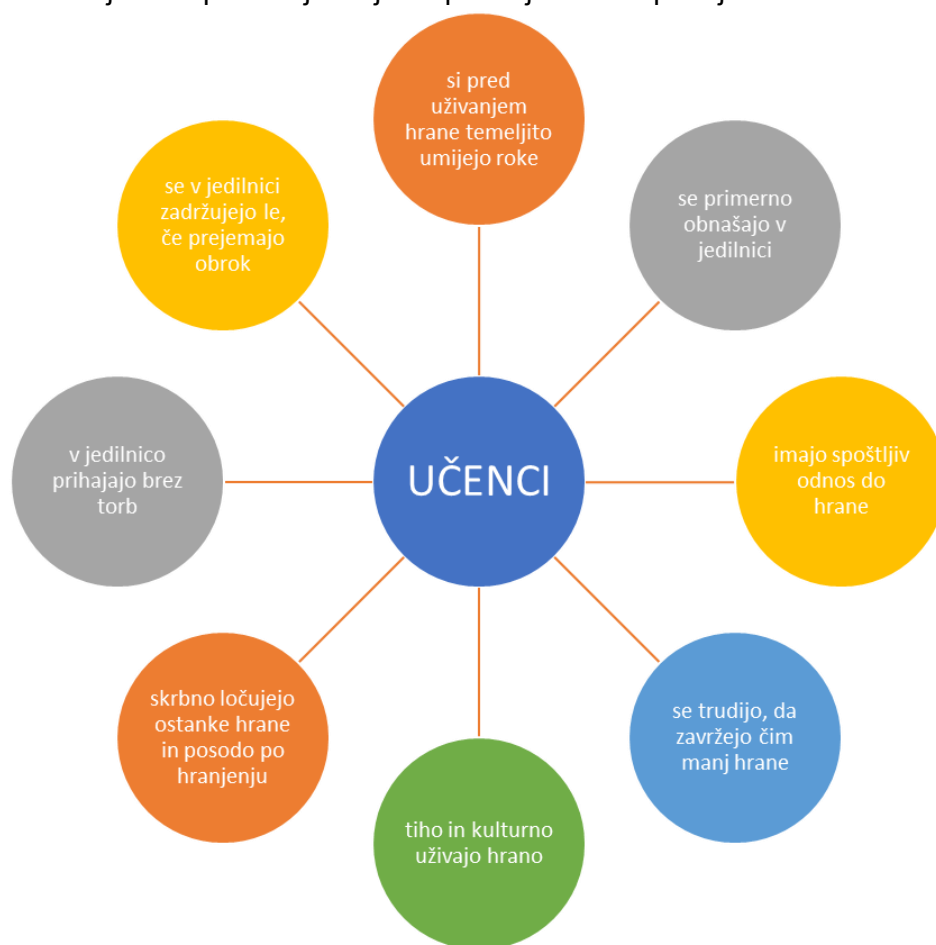
Cena prehrane za šolsko leto 2024/2025

DOPOLDANSKA MALICA	1,10 €
DRUGA MALICA	1,10 €
KOSILO (do 12 let)	2,90 €
KOSILO (nad 12 let)	3,20 €

Organizatorica šolske prehrane je Darja Makoter, ki je dosegljiva na OŠIC, na OŠCG šolsko prehrano koordinira Sanja Kovačič. V okviru šolske prehrane dajemo poleg sestave jedilnikov po smernicah in priporočilih zdrave prehrane velik poudarek tudi vzgojno-izobraževalnemu vidiku, kjer smo še posebej pozorni na kulturo prehranjevanja vseh učencev.

## 19.2 KULTURA PREHRANJEVANJA

Kulturno obnašanje med prehranjevanjem spodbujamo na spodaj našete načine.



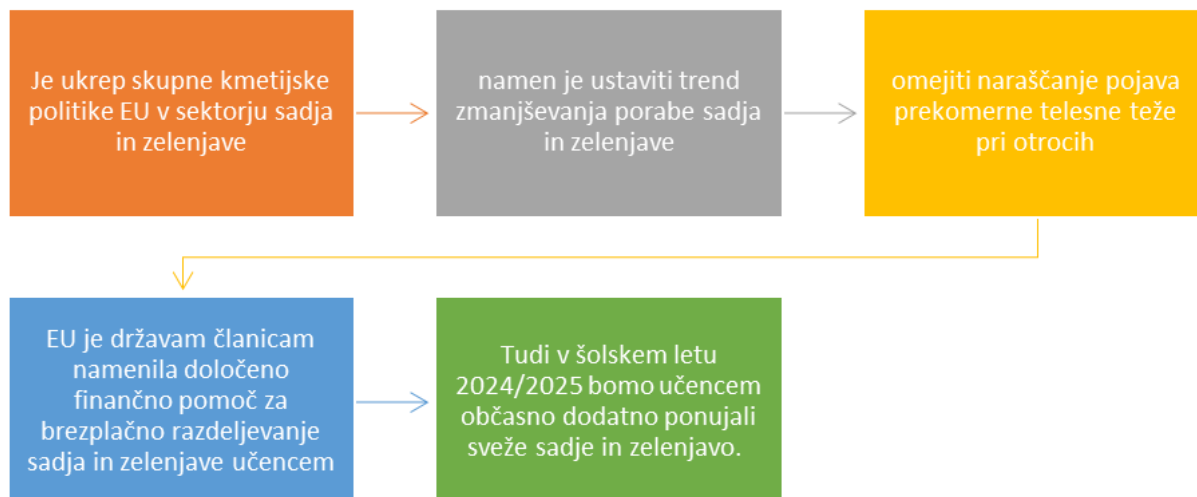
## 19.3 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Subvencija prehrane se lahko dodeli učencem za malico in kosilo. Učenci morajo biti na šolsko prehrano prijavljeni. Učenci, ki so nameščeni v rejniško družino, imajo pravico do brezplačne malice in kosila. Do brezplačne malice so upravičeni tudi učenci, ki so prosilci za azil ter učenci, nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo zunaj zavoda. Pravica do uveljavljanja subvencije malice oziroma subvencije kosila se dodeli na podlagi veljavne odločbe o otroškem dodatku. Do subvencije malice oziroma kosila so upravičeni:

subvencija prehrane	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v eurih)	Višina subvencije prehrane
malica	do 679,51	100%
kosilo	do 538,46	100%



#### 19.4 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA



#### 19.5 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Z učenci se veliko pogovarjamo o pomenu zajtrkovanja, uživanju domače, lokalno pridelane hrane, o čim manj zavržkih hrane, o bontonu med hranjenjem, samostojnosti pri serviranju hrane in hranjenju ter čistoči po jedi.

Na ravni šole spodbujamo starše, da ob praznovanju rojstnih dni učenci ne prinašajo slaščic ali sladkih pijač (predlagamo nekaj nadomestkov: sadje, oreščke, suho sadje, limone, pomaranče, da si sami naredimo limonado ali pomarančni sok ali sadno solato)

Tudi ob dnevih dejavnosti priporočamo, da si učenci namesto sladkanih pijač prinašajo vodo. Razumeti je potrebno, da nekateri učenci zaradi diet ne smejo uživati določene hrane in sladkarije so marsikdaj med prepovedanimi živili.

Letno se izvede tudi vaja evakuacije (jesenski čas), ponovijo smernice delovanja v primeru naravnih nesreč (LDN oddelka).

## 20. ŠOLSKI SKLAD

Ustanovljen je na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. S sredstvi, zbranimi preko šolskega sklada, bomo v šoli nabavljali učne pripomočke in opremo ter financirali nadstandardne dejavnosti učencev. **Prispevki so prostovoljni in ni nujno, da v finančni obliki (kdor želi, lahko prispeva material za dejavnosti, prostovoljno pomoč ...).** Program šolskega sklada sprejme upravni odbor sklada v soglasju sveta staršev in je objavljen na spletni strani šole V šolskem letu 2024/2025 sredstva predvidoma namenimo za ozvočenje in IKT za mini kulturni kotiček.

Člani upravnega odbora	Rastko Gracin Robert Stajnko Natalija Štötl Sandra Bajuk Alenka Malec Olga Vudrag
Predsednik	Suzana Vaupotič
Mandat	od 17. 2. 2024 do 17. 2. 2026

## 21. DELO VODSTVENIH ORGANOV

Ravnateljica



Opravlja dela in naloge v skladu z Zakonom o organizaciji vzgoje in izobraževanja ter drugimi zakoni in podzakonskimi predpisi iz področja predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ter izobraževanja v specializiranih programih. Ob načrtovanju dela in spremljanju izvajanja LDN ter vodenju razvojnega tima šole je pomembna naloga tudi spremljanje pedagoškega dela učiteljev ter vodenje letnih razgovorov z zaposlenimi. Izveden bo tudi "dan pri ravnateljici" - delovno srečanje z učenci šole (v prilagojeni obliki tudi v vrtcu), kjer bodo učenci lahko podali želje, predloge (spodbujanje aktivne participacije in soustvarjanja šolskega prostora). Ravnateljica koordinira tudi promocijo šole ter programov, ki jih izvajamo; **liniji izdelkov GOart se v šolskem letu 2024/2025 pridružuje še BIBI bralnica – strokovna gradiva OŠCG**. Skrbi za organizacijsko strukturo, kulturo in klimo (shema in protokoli delovanja ter obveščanja, tematski učiteljski zbori, predhodna napoved delovnih srečanj in rokov za oddajo dokumentacije, spodbujanje smotrne rabe časa in drugih virov, ki jih imamo na voljo, zbornica kot prostor timskega dela ...).

#### Pomočnica ravnateljice

Opravlja dela in naloge v skladu s sprejetim aktom o sistemizaciji delovnih mest ter naloge, za katere jo pooblasti ravnateljica: koordinacija in vodenje evidence interesnih dejavnosti, varstva vozačev in dežurstva učiteljev, delo tehniških delavcev – čistilcev in delno hišnika, urejanje nadomeščanj, vodenje evidence izpolnjevanja letne delovne obveze, vodenje šolske dokumentacije in arhiviranja le-te, izdelava statističnih poročil, sodelovanje pri pripravljanju LDN in LP šole, usklajevanje urnikov, koordinacija izvajanja preventivnih zdravniških pregledov učencev.

#### Pedagoški vodja vrtca

Opravlja dela in naloge v skladu s sistemiziranim delovnim mestom pomočnice in naloge, za katere jo pooblasti ravnateljica: sodeluje z okoliškimi območnimi Centri za zgodnjo obravnavo, vodi postopke seznanitve in sprejema otrok v razvojni vrtec, ureja del financiranja individualnih obravnav in potnih stroškov za otroke v vrtcu, z občinami in pristojnim ministrstvom, svetuje in spremlja pedagoški proces v prilagojenem predšolskem oddelku, sodeluje in svetuje staršem, na šoli je vodja aktiva za ZO in članica aktiva vodij vrtcev UE Ljutomer.

## 22. NAČRT SPREMLJANJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA, LETNI RAZGOVORI

Načrt izhaja iz želje, da je spremljanje vzgojno izobraževalnega procesa povezovalni in podporni element učeče se skupnosti, kjer se nenehno učimo in podpiramo tudi mi, strokovni delavci. *Stephen Hawking je nekoč dejal: »Ne bojim se nevednosti. Bojim se prepričanja, da vem.«*

Podrobnejši načrt je predstavljen učiteljem dva tedna pred pričetkom izvajanja spremljanja, to je do 1. oktobra 2024. Hospitacije se izvajajo od 15. oktobra do 15. januarja ter od 15. februarja do 26. aprila, iz objektivnih razlogov lahko tudi izven teh terminov. Področje, na katerega smo posebej pozorni, se določi vsako leto znova, izhajamo pa iz tem, ki so skladne z delovanjem šole, prednostnimi nalogami LDN in strokovnih aktivov, opravljenimi analizami predhodnega šolskega leta (tudi samoevalvacijo) in/ali strokovnimi vsebinami, ki so bile podrobneje predstavljene na učiteljskem zboru septembra ali oktobra. Spremljanje pouka se izvede pri vsakem strokovnem delavcu predvidoma enkrat letno, lahko pa tudi večkrat. Ravnateljica in pomočnici ravnateljice v okviru časovnih in organizacijskih možnosti spremljata tudi nastope

študentov na pedagoški praksi in nastope strokovnih delavcev v okviru priprave na strokovni izpit ter v sklopu pripravništva. Ravnateljica z zaposlenimi izvaja tudi redne letne razgovore (profesionalni razvoj in spremljanje), na katere so vabljeni z vabilom in okvirnimi temami razgovora.

**Predvidena shema hospitacij v šolskem letu 2024/2025:**



\*Strokovni delavec si lahko sam izbere področje, ki se prednostno opazuje, tudi glede na lastne potrebe, izzive s katerimi se sooča pri svojem delu in v programu/programih, kjer deluje. Po hospitacijah bodo izvedene kolegialne/individualne analize (glede na obliko hospitacije), ravnateljica pa bo s pomočnicama oblikovala, povzela tudi skupne smernice, ki bodo predstavljene na strokovnih aktivih ali učiteljskem zboru.

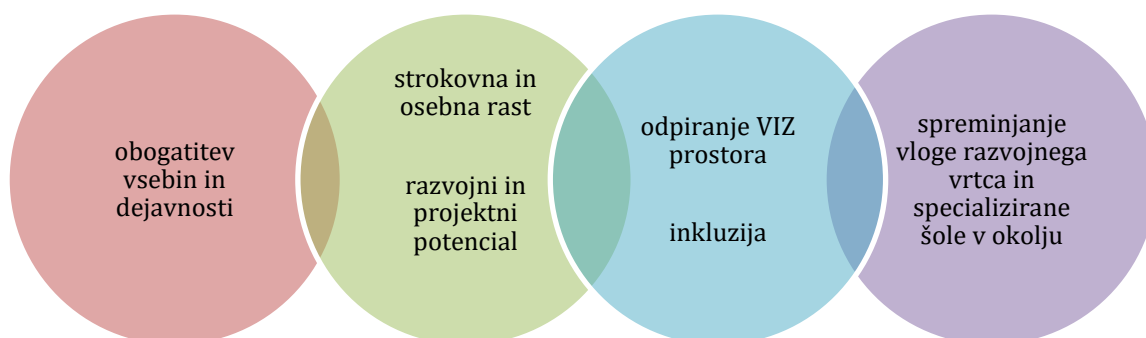
Termini:	BUBA	OŠPP	PPVI	MSS
	1 dan oktober	1 teden november	1 teden december	2 tedna februar, marec

## 23. DRUGE ZADOLŽITVE ZAPOSLENIH, TIMI ŠOLE

1.	Koordinacija prireditev na in izven šole, lektoriranje	ŠKUD - Nataša M. Kukolj (vodja), Vida Tivadar, Marija Kašič, Mojca Vizjak Horvat
2.	Spletna stran vrtca in šole - oblikovanje in vsebina	Aleš Ploj, mag. Mateja Štefanec Vaupotič, svetovalna služba in vodje večjih projektov
3.	Organizacija šolske prehrane Zdravniški pregledi in izobraževanje delavcev v kuhinji, HCCP sistem	Darja Makoter, Sanja Kovačič (vodja)
4.	AV oprema, ozvočenje	Srečko Štuhec, Aleš Ploj
5.	Dekoracija skupnih šolskih prostorov	PB
6.	Računalniško oblikovanje, e-zbornica	Aleš Ploj
7.	Svet staršev	mag. Mateja Štefanec Vaupotič
8.	Svet zavoda	Marija Kašič, Darja Makoter
9.	Arhiviranje	Darja Makoter, Rastko Gracin, Sanja Kovačič
10.	Prometno varnostni režim, okolica šole	Robert Stajnko
11.	Bralna značka in učbeniški sklad	Vida Tivadar, Nataša Magdič Kukolj
12.	Koordinacija zdravniških pregledov učencev	Sanja Kovačič
13.	Zdravniški pregledi zaposlenih	Darja Makoter
14.	Sindikalni zaupnik	Nataša Magdič Kukolj
15.	Zaupnik - zaščita prijaviteljev	Nelica Petek
17.	Šolski sklad	Suzana Vaupotič
18.	Promocija vrtca in šole, objave v medijih	mag. Mateja Štefanec Vaupotič, mentorji dejavnosti
19.	Koordinatorica interesnih dejavnosti	Nataša Magdič Kukolj, Sanja Kovačič
20.	Inventurna komisija	Nataša Magdič Kukolj, Maja Rajh, Aleš Ploj, Rastko Gracin
21.	Lopolis – tehnična podpora	Aleš Ploj
22.	Nabava učil	Vida Tivadar, Nuša Pušenjak
23.	NPZ	mag. Mateja Štefanec Vaupotič, Sanja Kovačič
24.	RAZVOJNI TIM ŠOLE	mag. Mateja Štefanec Vaupotič (vodja), Sanja Kovačič, Nelica Petek, Alenka Tancoš, Ana Žnidarič, Mateja Poredoš, Nina Štuhec
25.	TRAJNOSTNI RAZVOJ	Alenka Tancoš (vodja), Nelica Petek, Sanja Kovačič, Nataša Magdič Kukolj, mag. Mateja Štefanec Vaupotič, Ana Žnidarič, Nina Štuhec
26.	TIM ZA INKLUZIVNA PRIZNANJA	mag. Mateja Štefanec Vaupotič, Srečko Štuhec, Alenka Tancoš, Nelica Petek
27.	TIM ZA VZGOJNI NAČRT ŠOLE	Sanja Kovačič (vodja), Nelica Petek, Alenka Tancoš, Marija Kašič, Suzana Vaupotič, mag. Mateja Štefanec Vaupotič
27.	SKUPINA ZA STARŠE	Nelica Petek (vodja), Jerica Smodej

		Bohanec, Natalija Recek Janžekovič
28.	ERASMUS TIM	Suzana Vaupotič (vodja), mag. Mateja Štefanec Vaupotič, Sanja Kovačič (ožji tim), Vida Tivadar, Nelica Petek, Klavdija Žabot, Klavdija Trstenjak, Martina Škrlec, Tjaša Šendlinger, Nuša Pušenjak(člani).
29.	TIM IGRALA	Alenka Tancoš, Nataša Magdič Kukolj, Robert Stajnko, Zmago Matjašič
30.	UREDNIŠKI ODBOR ŠOLSKEGA GLASILA	Nataša Magdič Kukolj, Alja Bajc Kosi, Vida Tivadar, Aleš Ploj
31.	UREDNIŠKI ODBOR "BIBI bralnica – strokovna gradiva OŠCG"	mag. Mateja Štefanec Vaupotič, Sanja Kovačič, Alenka Tancoš, Nelica Petek, Maruša Poštrak, Nina Štuhec (vodje programskih aktivov), Mateja Ferenčak
32.	ORGANIZACIJSKI ODBOR LINIJE IZDELKOV "GOart"	mag. Mateja Štefanec Vaupotič, Sanja Kovačič, Suzana Vaupotič (lončarski izdelki), Srečko Štuhec (leseni izdelki), lončki dišeče soli (Maruša Poštrak, Nina Štuhec), sivkine vrečice (Sara Ferlin Pal, Nelica Petek), prleški čaj (Anita Zemljič, Marija Kašič), paketek za smukanje sivke (Urška Lukovnjak), Mateja Ferenčak, Aleš Ploj
33.	LAHKO BRANJE	mag. Mateja Štefanec Vaupotič, Marija Kašič, Vida Tivadar, Nataša Magdič Kukolj, Alja B. Kosi, Jerica Smodej Bohanec, Nuša Roškar, Anita Zemljič, Nina Štuhec, Maruša Poštrak, Milojka Marinič
34.	TIM ZA ŠOLSKO PREHRANO	mag. Mateja Štefanec Vaupotič, Milojka Marinič, Sanja Kovačič, Alenka Tancoš, Maruša Poštrak

## 24. AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE



Vključevanje v okolje je za šole s specializiranimi programi izrednega pomena; nekaj sodelujočih je naštetih že skozi predhodne točke LDN, nekaj vsebin in sodelujočih povzemamo še tukaj:

- ZRSŠ: mentorska mreža strokovnih delavcev, delovna srečanja ravnateljev šol za otroke s posebnimi potrebami, tematske konference in druga izobraževanja, ki jih izvaja ZRSŠ, svetovalne storitve, posredovanje podatkov in gradiv o šoli, sodelovanje v projektih ESS, kjer sodeluje/koordinira tudi ZRSŠ, sodelovanje v razvojnih nalogah, sodelovanje v delovnih skupinah (ravnateljica).
- MVI: sodelovanje pri načrtovanju organizacije šole, vmesna vsebinska in zakonodajna posvetovanja, sodelovanje v delovnih skupinah (ravnateljica) in preko strokovnega aktiva ravnateljev OŠPP.
- VRTCI, OSNOVNE ŠOLE, SREDNJE ŠOLE: Z drugimi vrtci in OŠ sodelujemo na občinskem otroškem parlamentu, pri tekmovanjih učencev, pri dopolnjevanju dela učiteljev, na prireditvah. Ravnateljica je članica aktiva ravnateljev osnovnih šol in vrtcev upravne enote Ljutomer, kjer se rešujejo skupna vprašanja s področja poslovnega in pedagoškega vodenja. Sodelujemo tudi z glasbeno šolo Slavka Osterca Ljutomer: tematske ure in predstavitve, nastopi učencev na prireditvah, predavanje za strokovne delavce, ki ga izvede tim OŠCG (specifike dela z učenci s PP). Sodelujemo tudi z gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer: izvajanje predavanj in delavnic naših strokovnih delavcev (specifike dela z dijaki s PP), sodelovanje v okviru projektne tedna, prostovoljnega udejstvovanja dijakov (občasno vključevanja v PB ali druge dejavnosti).
- LAS Prlekija, SOUS: ravnateljica ali pooblaščen oseb se udeležuje sej, spremljamo dejavnosti in vsebine ter možnost pridobitve projektnih sredstev.
- RIC: Izvedba NPZ, izvedbeni načrt pripravi ravnateljica, koordinira Sanja Kovačič. NPZ poteka v 6. in 9. razredu OŠPP z NIS, rezultate podrobneje analizira strokovni aktiv.
- Lokalna skupnost: Sodelovanje na prireditvah, promocija aktivnosti.
- Oddajanje prostorov: Športni prostori za rekreacijo, izvedbo tekmovanj, krvodajalsko akcijo ipd.
- Mestna knjižnica, muzej: Sodelujemo z Bralnim klubom Ljutomer (branje s članicami, delavnice), učenci se po predhodnem dogovoru udeležujejo tudi bralnih ur.
- JSKD, KUD Ivan Kaučič: Lutkovni abonma in sodelovanje na revijah pevskih zborov, folklornih skupin ter lutkovnih in gledaliških skupin. Udeležba na izobraževanjih, ki jih organizira JSKD.
- Lokalna turistična organizacija: Vključevanje v turistične aktivnosti oz. prireditve.
- Čebelarsko društvo – medeni zajtrk.
- Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Pomurja – srečanje SRP Pomurja, aktiv ravnateljev, skupna športna tekmovanja in regijska športna srečanja, srečanja oddelkov PPVI.
- Društvi Rast, Sožitje: povezovanje, obogatitvene vsebine za otroke in učence.
- Karitas: sodelovanje pri prazničnih obdarovanjih, povezovanje s svetovalno službo, podpora družinam v stiski.
- Lions in Leo klub Ljutomer: skupne delavnice in aktivnosti, občasno podpora družinam v stiski.
- Mediji: Učitelji pošiljajo prispevke v strokovne revije in časopise: Vzgoja in izobraževanje, Šolski razgledi, Didakta idr.; o vseh pomembnejših dogodkih na šoli obveščamo na šolski spletni ali FB strani, povabimo medije Vestnik, Delo, Večer in radio Maxi. Učenci poročajo o dogajanjih in pošiljajo prispevke v časopis Vestnik, sodelujejo v oddajah Radia Murski val. Izdajamo šolsko glasilo. Prispevke o pomembnejših dogodkih na šoli lahko objavljamo tudi v občinskem glasilu.

## 25. SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI, KI IZOBRAŽUJEJO UČITELJE, RAZISKOVALNIMI INSTITUCIJAMI

PEDAGOŠKA FAKULTETA MB, LJ, Koper, FF v Ljubljani: Pedagoška praksa študentov. Sodelovanje pri raziskovalnih nalogah.

## 26. SODELOVANJE Z VZGOJNIMI POSVETOVALNICAMI OZIROMA SVETOVALNIMI CENTRI

Sodelujemo: s komisijami za usmerjanje (predvsem pri ZRSŠ Murska Sobota in ZRSŠ Maribor ter po potrebi še z drugimi), z razvojnimi ambulantami s centri za zgodnjo obravnavo (predvsem v Murski Soboti in Ormožu), z ZD Ljutomer, s strokovnim centrom za otroke s čustvenimi in vedenjskimi težavami pri OŠ Veržej, s CSD Pomurja, glede na zunanje obravnave otrok in mladostnikov po potrebi še z drugimi.



**27. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Uresničevanje LDN spremljamo na rednih sejah učiteljskega zbora in/ali na krajših informativnih sestankih. Poročila pripravljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice Sanja Kovačič in pedagoška vodja vrtca Alenka Tancoš, vodje strokovnih aktivov in projektnih timov ter vodje oz. nosilci posameznih dejavnosti. Pri kadrovskih in finančnih podatkih sodelujejo tudi zaposleni v tajništvu in računovodstvu.

**28. OBVEZNE PRILOGE LDN**

	LETNI PROGRAM DELA 2024/2025	ODGOVORNA OSEBA	OPOMBE
1.	ŠOLSKI PARLAMENT	Suzana Vaupotič	
2.	ŠOLSKA SKUPNOST	Suzana Vaupotič	
3.	ZDRAVA ŠOLA	Anita Zemljič	
4.	LETNI NAČRT PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	Nina Štuhec	
5.	ŠKUD	Nataša Magdič Kukulj	
6.	SKUPINA ZA STARŠE	Nelica Petek	
7.	TIM ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ	Alenka Tancoš	
8.	EKO ŠOLA	Marija Kašič	

